



PROYECTO DE CONVOCATORIA

De conformidad con lo establecido en el último y penúltimo párrafo del artículo 29 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 41 de su Reglamento, **ESTA PUBLICACIÓN ES DE CARÁCTER INFORMATIVO** y permanecerá al menos durante diez días hábiles; periodo en el que se recibirán comentarios, los cuales serán atendidos y publicados en CompraNet en la página <https://compranet.funcionpublica.gob.mx>.

La publicación del presente proyecto de convocatoria de ninguna manera implica compromiso alguno de contratación, y **PODRÁ SER SUSPENDIDA, MODIFICADA O CANCELADA SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA** para el Colegio de Bachilleres.

PROYECTO DE CONVOCATORIA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA No.

PA-011L5N002-N46-2014

Número de control Interno: COLBACH-LPN-__-2015

Para el servicio de
“Seguros de Bienes Muebles e Inmuebles”

C O N T E N I D O

No.	Descripción	Pág.
APARTADO I	DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA	4
1	Datos generales de la licitación pública	4
APARTADO II	OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA	7
2	Objeto y alcance de la licitación pública	7
APARTADO III	FORMA Y TÉRMINOS QUE REGISTRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA	8
3	Forma y términos que registrarán los diversos actos del procedimiento	8
3.1	Reducción de plazos	8
3.2	Calendario de eventos	8
3.2.1	Junta de aclaraciones a la convocatoria	8
3.2.2	Acto de presentación y apertura de proposiciones	9
3.3	Retiro de Proposiciones	10
3.4	Preparación conjunta de proposiciones	10
3.5	Una proposición por licitante	11
3.6	Documentación distinta a las proposiciones técnicas y económicas	11
3.7	Acreditación de existencia legal	11
3.8	Partes de las proposiciones que serán rubricadas en el acto de presentación y apertura de proposiciones	12
3.9	Información confidencial, reservada o comercial reservada	12
3.10	Fallo de la licitación	12
3.11	Aspectos contractuales	13
3.11.1	Firma del contrato	13
3.11.2	Modificación al contrato	14
3.11.3	Rescisión, cancelación parcial y terminación anticipada del contrato	14
4	Penas convencionales	14
5	Garantías	15
6	Datos para Facturación.	15
APARTADO IV	REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR LOS LICITANTES	15
7	Requisitos que deben cumplir los licitantes	15
8	Consideraciones para elaborar y presentar sus proposiciones	16
9	Aspectos Económicos	17
APARTADO V	CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y DE ADJUDICACIÓN	18
10	Criterios de evaluación y de adjudicación	18
10.1	Criterio de evaluación	18
10.2	Procedimiento de evaluación Técnica	18
10.3	Procedimiento de evaluación económica	18
10.4	Procedimiento de adjudicación	18
10.4.1	Procedimiento de desempate	19
10.5	Rechazo a la corrección de errores	19
11	Causas de desechamiento o descalificación de proposiciones	19
12	Cancelación y declaración de licitación desierta	21
13	No negociación de condiciones	21
14	Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE)	22
APARTADO VI	DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES	22
15	Documentos que deben presentar los licitantes	22
15.1	Documentos Legales y Administrativos	22
15.2	Documentos Técnicos	24

15.3	Proposición Técnica	24
15.4	Proposición económica	25
APARTADO VII	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA COMPETENTE CON LA QUE PODRÁN PRESENTARSE INCONFORMIDADES	25
16	Inconformidades	25
□	Ante el Órgano Interno de Control en el Colegio de Bachilleres, ubicada calle de Prolongación Rancho Vista Hermosa No. 105, Colonia Los Girasoles, C.P. 04920, México, D.F.,	25
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ante la SFP, sita en Insurgentes Sur 1735, Col. Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020, México, DF, Teléfono (55) 2000-3000; o ➤ Por CompraNet, de conformidad con los artículos 65 y 66 de la Ley. 	
	Controversias	
Anexo I	ANEXO TÉCNICO	26
APARTADO VIII	FORMATOS	42
Anexo II	Modelo de Contrato	43
Anexo III	Constancia de documentación presentada	44
Anexo IV	Carta de Interés en Participar en la Licitación Pública	45
Anexo V	Formato para acreditar la personalidad del licitante	46
Anexo VI	Manifiesto de artículos 50 y 60 de la Ley.	47
Anexo VII	Manifiesto de conformidad con el contenido de la convocatoria	48
Anexo VIII	Declaración de integridad	49
Anexo IX	Deficiencias y/o vicios ocultos	50
Anexo X	Derechos de terceros sobre	51
Anexo XI	Manifestación de Nacionalidad Mexicana	52
Anexo XII	No Transferencia de derechos	53
Anexo XIII	Clasificación de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana)	54
Anexo XIV	Plazo y lugar de	55
Anexo XV	Propuesta Técnica	56
Anexo XVI	Propuesta Económica	57
Anexo XVII	Modelo de fianza	58
Anexo XVIII	Solicitud de Movimientos al Catálogo de Beneficiarios y Cuentas Bancarias del SIAFF	60
Anexo XIX	Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE)	62
Anexo XX	Encuesta de calidad y Transparencia	64

El Colegio de Bachilleres, Organismo Descentralizado del Estado con personalidad jurídica, patrimonio propio, creado por Decreto Presidencial, publicado el 26 de septiembre de 1973, modificado por Decreto Presidencial publicado en el Diario Oficial de la Federación el 25 de enero del 2006, en lo sucesivo "EL COLEGIO", a través del Departamento de Compras con domicilio en Prolongación Rancho Vista Hermosa No. 105, Colonia Los Girasoles, Delegación Coyoacán, C.P. 04920, México, D.F., con número de teléfono 56-24-41-00, Ext. 4230 y 4232 y fax: 56-84-84-64, correo electrónico veronicajannett.baez@bachilleres.edu.mx, en cumplimiento de las disposiciones establecidas por los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 26 fracción I, 26 Bis fracción II, 28 fracción I y de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; y demás disposiciones que apliquen, celebrará la Licitación Pública Nacional **Electrónica** No. LA-011L5N002-_____-2014, para la contratación del "**Servicio de Bienes Muebles e Inmuebles**" conforme a la siguiente:

CONVOCATORIA

El **Licitante** acepta que para la celebración de esta licitación y demás actos que de ella se deriven, se subordinará al cumplimiento de lo siguiente:

APARTADO I. DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA

1. Datos generales de la licitación pública

1.1 Convocante

El Colegio de Bachilleres, por conducto del Departamento de Compras, ubicada en las Oficinas Generales del Colegio de Bachilleres, sito en la calle de Prolongación Rancho Vista Hermosa No. 105, Colonia Los Girasoles, C.P. 04920, Delegación Coyoacán, México, D.F. Tel. 56244100 ext. 4227.

1.2 Glosario

Para fines de la presente convocatoria, además de las definiciones contenidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, en lo sucesivo se denominará:

Anexo I: Al Anexo Técnico que contiene las características específicas de los servicios a contratar y que forma parte integral de la presente convocatoria.

Acuerdo de Medios: al Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011.

Catálogos: A los catálogos, folletos, fichas técnicas, hojas técnicas, manuales y/o instructivos que los licitantes presenten como parte de su proposición técnica.

CompraNet: al Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales, mediante el cual se remiten proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica en la red pública de Internet: <http://www.compranet.funcionpublica.gob.mx>.

COLBACH: al Colegio de Bachilleres.

DC: al Departamento de Compras

DOF: al Diario Oficial de la Federación.

Domicilio del COLBACH: al edificio que ocupan las Oficinas Centrales de el Colegio de Bachilleres, sita en las Oficinas Generales del Colegio de Bachilleres, sito en la calle de Prolongación Rancho Vista Hermosa No. 105, Colonia Los Girasoles, C.P. 04920, Delegación Coyoacán, México, D.F.

Investigación de mercado: a la verificación de la existencia de bienes, de proveedores a nivel nacional y del precio estimado basado en la información que se obtenga en la propia dependencia, de organismos públicos o privados, de fabricantes de bienes, o una combinación de dichas fuentes de información

Ley: a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Licitante: a la persona física o moral que participe en esta licitación mediante la presentación, en tiempo y forma, de sus solicitudes de aclaración y/o proposiciones técnica y económica.

MIPYME: a las micro, pequeña o mediana empresas, conforme a la clasificación de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.

Pizarrón de Avisos a Licitantes: Tablero ubicado en el Piso 2, Ala Norte, del **domicilio de la COLBACH**, donde se pondrán a disposición de los **Licitantes** las actas de los eventos de licitación.

Precio no aceptable: es aquel que la Colegio de Bachilleres puede dejar de considerar para efectos de la adjudicación, porque se ubica por arriba del precio calculado a partir de aplicar cualquiera de las siguientes opciones, a elección de la **SBS o del DC**:

- 1) El que resulta de sumar un 10% al precio que se obtiene después de sacar la mediana a los precios obtenidos en la investigación de mercado realizada para la presente licitación.
- 2) El que se obtiene después de sumarle un 10% al promedio de las ofertas presentadas en esta licitación.

Precio conveniente: es aquel que se determina a partir de obtener el promedio de los precios preponderantes que resulten de las proposiciones aceptadas técnicamente en la licitación, y a éste se le resta el 50% (cincuenta por ciento), siendo igual o superior al resultado obtenido.

Proveedor: a la persona que celebre el o los contratos derivados de la presente licitación.

Reglamento: Al Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Reglas de Contenido Nacional: A las “Reglas para la determinación, acreditación y verificación del contenido nacional de los bienes que se ofertan y entregan en los procedimientos de contratación, así como para la aplicación del requisito de contenido nacional en la contratación de obras públicas, que celebren las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal”.

Representante legal: a la persona que cuenta con facultades legales suficientes para comprometerse por sí misma o por una persona física o moral en términos de la presente licitación

Sala de Licitaciones: a la Sala de eventos ubicada en el semisótano, **del domicilio del COLBACH**.

Sala de usos múltiples: a la Sala de eventos ubicada en el semisótano, **del domicilio del COLBACH**.

SFP: a la Secretaría de la Función Pública.

SBS: a la Subdirección de Bienes y Servicios, adscrita a la Dirección de Servicios Administrativos y Bienes del Colegio de Bachilleres, ubicada en el Piso 1, **del domicilio del COLBACH**.

1.3 Carácter de la licitación

La presente licitación será con el carácter de **Nacional**, **NO** sujeta a los Tratados de Libre Comercio suscritos por México.

1.4 Medio que se utilizará para presentar las proposiciones

Atendiendo a los medios en que se podrá participar en los diferentes actos de la presente licitación, esta será **ELECTRÓNICA**, por lo que exclusivamente se permitirá la participación de los licitantes a través de CompraNet, se utilizarán medios de identificación electrónica y las comunicaciones producirán los efectos que señala el artículo 27 de la **Ley**.

La o las juntas de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones y el acto de fallo, **sólo se realizarán a través de CompraNet y sin la presencia de los licitantes en dichos actos.**

1.5 Número de identificación de la convocatoria

El número de identificación asignado por CompraNet es: **LA-011L5N002-_____-2014**

El número **COLBACH-LPN-__-2015** NO es oficial, solamente se utiliza para control interno de la convocante.

1.6 Ejercicios Fiscales

La contratación derivada de la presente licitación comprende la prestación de servicios durante el ejercicio fiscal 2015, de conformidad con los Artículos 24 y 25 de la **Ley**, así como a lo previsto en la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y demás legislación aplicable.

De conformidad con lo establecido en el segundo párrafo del artículo 25 de la Ley y el último párrafo del artículo 35 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, el contrato derivado del presente procedimiento estará sujeto a la disponibilidad presupuestaria de la COLBACH para el año 2015, por lo que sus efectos estarán condicionados a la existencia de los recursos presupuestarios respectivos, sin que la no realización de la referida condición suspensiva origine responsabilidad alguna para las partes.

1.7 Idioma de las proposiciones

Únicamente se aceptarán proposiciones en idioma español.

1.8 Autorización presupuestal

Para cubrir las erogaciones derivadas de la presente licitación, la Colegio de Bachilleres cuenta con disponibilidad de recursos en la partida 34501 "Seguros de bienes patrimoniales", debidamente autorizada para el ejercicio fiscal 2015 por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público; lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 25 de la **Ley**; y 35 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

1.9 Consulta y obtención de la convocatoria

Esta convocatoria **NO** tiene costo. Los interesados podrán obtener esta convocatoria **directamente en CompraNet**.

Una copia del texto de la convocatoria estará a disposición de los interesados, solamente para su consulta, a partir de su publicación y hasta el sexto día natural previo a la fecha de presentación y apertura de proposiciones en el DC, en días hábiles de las 09:00 a las 15:00 horas.

1.10 Modificaciones que podrán efectuarse

El Colegio de Bachilleres podrá modificar los plazos u otros aspectos establecidos en la convocatoria a partir de la fecha de su publicación en **CompraNet** y hasta, inclusive, el séptimo día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, de conformidad con el artículo 33 de la **Ley**.

Las modificaciones a la convocatoria serán difundidas por medio de **CompraNet**, a más tardar el día hábil siguiente a aquél en que se efectúen, con el fin de que los **Licitantes** conozcan la o las modificaciones realizadas.

Cualquier modificación a la convocatoria, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, formará parte de la convocatoria y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición.

Cuando las modificaciones a la convocatoria se deriven de la junta de aclaraciones, para efectos de su notificación, se pondrá a disposición de los **Licitantes** una copia del acta respectiva, la cual será fijada en el **Pizarrón de Avisos a Licitantes**, por un término no menor a cinco días hábiles posteriores a la realización de la(s) junta(s) de aclaraciones, y se difundirá una copia de la misma en **CompraNet**.

1.11 Costo de preparación de las proposiciones

Serán a cargo de los licitantes todos los gastos vinculados con la preparación y presentación de sus proposiciones, incluyendo las muestras cuando estas se requieran.

1.12 Notificaciones a los licitantes

Las notificaciones a los licitantes respecto de los actos del procedimiento de contratación se realizarán a través de CompraNet.

Las actas de las juntas de aclaraciones, del acto de presentación y apertura de proposiciones, y de aquella en la que se dé a conocer el fallo serán firmadas por quienes hubieran asistido, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a las mismas, de las cuales se podrá entregar una copia a los asistentes, y al finalizar cada acto se fijará un ejemplar del acta correspondiente en el **Pizarrón de Avisos a Licitantes**, por un término no menor de 5 días hábiles.

DICHO PROCEDIMIENTO SUSTITUIRÁ A LA NOTIFICACIÓN PERSONAL.

1.13 Presencia de Observadores

A cualquiera de los actos de la presente licitación pública podrá asistir cualquier persona en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.

APARTADO II. OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA

2. Objeto y alcance de la licitación pública

2.1 Objeto de la licitación

El objeto de la presente licitación es la contratación del servicio de “**Seguros de Bienes Muebles e Inmuebles**”. Las características específicas de los servicios se encuentran detalladas en el **Anexo I** y los **licitantes** deberán cotizarlo conforme a lo establecido en la presente convocatoria.

2.2 Agrupación de Partidas

En la presente licitación las 3 (tres) partidas **NO** se encuentran agrupadas en lotes.

2.3 Normas Aplicables

En el **ANEXO I** se indica, en su caso, la descripción completa que permita identificar indubitablemente, las normas oficiales mexicanas, las normas mexicanas, las normas internacionales o, en su caso, las normas de referencia o especificaciones, cuyo cumplimiento se exija a los licitantes conforme a la Ley Federal sobre Metrología y Normalización y los artículos 31 y 32 del Reglamento, con las que deberán demostrar que los bienes o servicios o los procesos de fabricación cumplen los estándares de calidad o unidades de medida requeridas.

Los licitantes deberán presentar escrito preferentemente en papel membretado, debidamente firmado por su representante legal en donde se especifiquen las normas oficiales mexicanas, normas mexicanas, normas internacionales o, normas de referencia o especificaciones, conforme a la Ley Federal sobre Metrología y Normalización que apliquen a los servicios ofertados, haciendo referencia a las partidas que le aplican o, en caso contrario, presentar un escrito en el que manifiesten que: “Si bien es cierto que los servicios a ofertar no le aplican normas oficiales mexicanas, normas mexicanas, normas internacionales, o normas de referencia o especificaciones, conforme a los artículos 53 y 55 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, me comprometo a observar el cumplimiento de aquellas que indirectamente se relacionen con los servicios”.

2.4 Pruebas aplicables a las muestras

En la presente licitación **NO** se solicitan muestras.

2.5 Contrato Abierto

La presente licitación **NO** requiere de un contrato abierto.

2.6 Abastecimiento simultáneo

En la presente licitación **NO** se requiere abastecimiento simultáneo.

2.7 Forma de adjudicación

La adjudicación se llevará a cabo por cada partida solicitada en el **Anexo I**.

Los licitantes deberán ofertar técnica y económicamente el 100% de cada partida en que deseen ofertar.

2.8 Modelo de Contrato

El contrato derivado de la presente licitación se formulará conforme al modelo contenido en el **Anexo II**. En caso de discrepancia entre dicho modelo de contrato, el contrato y el contenido de esta convocatoria, prevalecerá lo estipulado en el cuerpo general de esta última.

APARTADO III. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA

3. Forma y términos que regirán los diversos actos del procedimiento

3.1 Reducción de plazos

En la presente licitación, **NO** se tiene contemplada una reducción de plazos en términos del artículo 32 de la **Ley** y 43 del **Reglamento**.

3.2 Calendario de eventos

Los actos de la presente licitación se realizarán conforme al siguiente calendario:

Acto	Fecha	Hora	Lugar
Publicación en Compranet	xx de xxxxx de 2014		
Junta de Aclaraciones	11 de diciembre de 2012	09:30	Sala de Licitaciones
Visita a Instalaciones			
Presentación y Apertura de Proposiciones	20 de diciembre de 2012	17:00	
Fallo	27 de diciembre de 2012	13:00	
Firma del Contrato	26 de enero de 2013	12:00	En el DC

3.2.1 Junta de aclaraciones a la convocatoria

3.2.1.1 NO se permitirá la presencia de licitantes en la(s) junta(s) de aclaraciones, salvo en calidad de observadores, con la condición de que deberán registrar su asistencia **previamente** al inicio de este acto y deberán de abstenerse de intervenir en cualquier forma durante el desarrollo del mismo.

3.2.1.2 La falta de observación de los requisitos y acuerdos que se deriven de la junta de aclaraciones por parte del **licitante** no lo releva de la aceptación de las obligaciones que de ella se deriven.

3.2.1.3 El **Colegio de Bachilleres** podrá celebrar las juntas de aclaraciones que considere necesarias, atendiendo las características de los servicios objeto de esta licitación, por lo que de ser el caso, al concluir cada junta de aclaraciones podrá señalar la fecha, lugar y hora para la celebración de ulteriores juntas.

3.2.1.4 La primera junta de aclaraciones se llevará a cabo en la fecha, hora y lugar indicados en el numeral **3.2**.

3.2.1.5 Las personas que pretendan solicitar aclaraciones, deberán remitir la "**Carta de Interés en Participar en la Licitación Pública**" (**Anexo IV**), señalando su interés en participar en la licitación, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos

generales del interesado y, en su caso, del representante legal, incluyendo una dirección de correo electrónico.

- 3.2.1.6** En las solicitudes de aclaración deberán señalar la página y el numeral de esta convocatoria acerca del cual solicitan la aclaración.

NO se atenderán solicitudes de aclaración que no tengan referencia con la presente convocatoria y/o sus anexos.

- 3.2.1.7** Las solicitudes de aclaración, **acompañadas del escrito señalado en el numeral 3.2.1.5**, deberán ser redactadas en idioma español y remitirse, **a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora** señalada en el numeral **3.2**, a través de **CompraNet**, en su plataforma 5.0, **en formato WORD o Excel 2003 o versión posterior**. **Únicamente se atenderán solicitudes de aclaración en estos formatos por ser los que permiten la clasificación e integración de dichas solicitudes, tal como se establece en el penúltimo párrafo del artículo 45 del Reglamento.**

NO se atenderán solicitudes de aclaración que:

- Se reciban en forma **posterior al plazo señalado en el primer párrafo** de este numeral
- En formatos diferentes a los indicados, tales como **PDF, GIF, TIF, JPEG, BMP**, etc.

Conforme a lo dispuesto en el penúltimo párrafo del artículo 45 del Reglamento, cuando no se presente la versión electrónica en formato Word o Excel, no se atenderá la solicitud de aclaración y se integrará al expediente sin darle respuesta.

- 3.2.1.8** Las solicitudes de aclaración recibidas posteriormente al plazo indicado en el numeral **3.2.1.7** se considerarán extemporáneas, no se les dará respuesta y se integrarán al expediente de la presente licitación. Tampoco se dará respuesta a las solicitudes de aclaración que no presenten el escrito señalado en el numeral **3.2.1.5** y se integrarán al expediente.

- 3.2.1.9** A partir de la fecha y hora indicada en el numeral 3.2, el **Colegio de Bachilleres** procederá a enviar, a través de CompraNet, las contestaciones a las solicitudes de aclaración que fueran presentadas cumpliendo los requisitos indicados en los numerales 3.2.1.5, 3.2.1.6 y 3.2.1.7.

Cuando en razón del número de solicitudes de aclaración recibidas o algún otro factor no imputable a la convocante, el servidor público que presida la junta de aclaraciones, informará a los licitantes si éstas serán enviadas en ese momento o si se suspenderá la sesión para reanudarla en hora o fecha posterior a efecto de que las respuestas sean remitidas.

- 3.2.1.10** Con el envío de las respuestas a que se refiere el numeral anterior el **COLBACH** informará a los **licitantes**, atendiendo al número de solicitudes de aclaración contestadas, el plazo que éstos tendrán para formular las preguntas que consideren necesarias en relación con las respuestas remitidas.

Una vez recibidas las preguntas, el **COLBACH** informará a los licitantes el plazo máximo en el que enviará las contestaciones correspondientes

- 3.2.1.11** **Las dudas o cuestionamientos formulados y las respuestas y aclaraciones correspondientes constarán en el acta que al efecto se levante y que se firmará y difundirá en los términos establecidos en el numeral 1.12, pasando a formar parte integral de la presente convocatoria.**

3.2.2 Acto de presentación y apertura de proposiciones

- 3.2.2.1** **NO** se permitirá la presencia de licitantes, salvo en calidad de observadores, con la condición de que deberán registrar su asistencia previamente al inicio de este acto y deberán abstenerse de intervenir en cualquier forma durante el desarrollo del mismo.

- 3.2.2.2** El **COLBACH** realizará la presentación y apertura de las proposiciones técnicas y económicas en la fecha, hora y lugar indicado en el numeral 3.2 y será presidida por el servidor público que para tal efecto designe el **COLBACH**, quien iniciará el evento a la hora

citada, aun cuando no estén presentes los representantes del Órgano Interno de Control y de la Oficina del Abogado General del **COLBACH**.

3.2.2.3 La entrega de proposiciones se hará:

- a) A través de **CompraNet**, conforme a lo establecido en el **Acuerdo de Medios**. Los licitantes que opten por utilizar este medio aceptan y reconocen que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por el **COLBACH**, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático, por encontrarse cifrados o encriptados, o por cualquier otra causa ajena al **COLBACH**.

3.2.2.4 Una vez iniciado el acto **no se permitirá la entrada a ningún observador**

3.2.2.5 En el supuesto de que durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, por causas ajenas a la voluntad de la **SFP** o del **COLBACH**, no sea posible abrir alguno(s) de los sobres que contengan las proposiciones enviadas por **CompraNet**, el acto se reanudará a partir de que se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción.

3.2.2.6 **Una vez recibidas las proposiciones**, el servidor público que presida el acto comenzará la apertura de proposiciones recibidas por **CompraNet**, **haciendo constar la documentación presentada**, sin que ello implique la evaluación técnica, legal o administrativa de su contenido.

3.2.2.7 El servidor público designado por el **COLBACH**, rubricará las partes de las proposiciones que se indican en el numeral **3.8**, y se dará lectura al importe de las proposiciones.

Derivado de este acto, se levantará un acta que se firmará y difundirá en los términos establecidos en el numeral **1.12**.

Este procedimiento sustituirá a la notificación personal con todos sus efectos.

3.2.2.8 Todas las proposiciones quedarán en custodia de la **SRMSG** para turnarlas a las áreas encargadas de realizar la evaluación de las proposiciones.

3.2.2.9 De conformidad con lo establecido en el penúltimo párrafo del artículo 56 de la **Ley**, el **COLBACH** conservará toda la documentación e información electrónica comprobatoria de los actos cuando menos por un lapso de tres años, contados a partir de la fecha de su recepción.

3.2.2.10 **Devolución de proposiciones desechadas y muestras**

Las dos proposiciones solventes cuyo precio resultó ser más bajo o las dos propuestas solventes que tengan el mayor porcentaje o puntaje de calificación, según corresponda al método de evaluación utilizado, pasarán a formar parte de los expedientes de el **COLBACH**, por lo que no podrán ser devueltas ni destruidas.

De conformidad con el último párrafo del artículo 56 de la **Ley**, **transcurridos sesenta días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo**, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las proposiciones deberán conservarse hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes y, en apego a lo establecido en el último párrafo del artículo 104 del Reglamento, **los licitantes contarán con un plazo de treinta días para solicitar la devolución de las proposiciones desechadas**, diferentes a las señaladas en el párrafo precedente; agotados dichos términos la convocante podrá proceder a su devolución o destrucción.

3.3 **Retiro de Proposiciones**

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, **éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por los licitantes**, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de licitación hasta su conclusión.

3.4 **Preparación conjunta de proposiciones**

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente proposiciones sin necesidad de constituir una sociedad, o nueva sociedad en caso de personas morales, siempre que, para tales efectos, en

la proposición y en el contrato se establezcan con precisión y a satisfacción del **COLBACH**, las partes a que cada persona se obligará, así como la manera que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones.

En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas, ya sea autógrafamente o por los medios de identificación electrónica autorizados por la Secretaría de la Función Pública.

Los integrantes de la propuesta conjunta, **deberán acreditar en su proposición, en forma individual, los requisitos señalados en el numeral 15.1, fracciones I, II, III, V, VIII, IX y XI** de esta convocatoria, y cumplir los siguientes aspectos:

- I. Cualquiera de los integrantes de la agrupación, podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación (Anexo IV).
- II. Deberán celebrar entre todas las personas que integran la agrupación, un convenio en los términos de la legislación aplicable, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:
 - Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;
 - Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
 - Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de licitación pública;
 - Descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y
 - Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea **en forma solidaria o mancomunada**, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo;

El convenio deberá presentarse en el sobre que contenga sus proposiciones, y en caso de resultar adjudicado, el mismo pasará a formar parte de la proposición como uno de sus anexos.

En el supuesto de que se adjudique el contrato a los licitantes que presentaron una proposición conjunta, el contrato deberá ser firmado por todas las personas que integran la agrupación que formula la proposición conjunta o por sus representantes legales, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad, o por el apoderado legal de la nueva sociedad que se constituya por las personas que integran la agrupación que formuló la proposición conjunta, antes de la fecha fijada para la firma del contrato, lo cual deberá comunicarse mediante escrito al **COLBACH**, al momento de darse a conocer el fallo o a más tardar en las veinticuatro horas siguientes.

3.5 Una proposición por licitante

Cada licitante presentará solamente una propuesta, ya sea por sí solo o como integrante de una proposición conjunta. Los licitantes que presenten o que participen en más de una proposición serán descalificados.

3.6 Documentación distinta a las proposiciones técnicas y económicas

El licitante podrá presentar a su elección, dentro o fuera del sobre cerrado, la documentación distinta a la que conforma las propuestas técnica y económica, misma que forma parte de su proposición.

3.7 Acreditación de existencia legal

El licitante podrá acreditar su existencia legal y, en su caso, la personalidad jurídica de su representante, en el acto de presentación y apertura de proposiciones, mediante el formato establecido en el **Anexo V**.

3.8 Partes de las proposiciones que serán rubricadas en el acto de presentación y apertura de proposiciones

El servidor público designado por el **COLBACH** rubricará, al menos, los documentos solicitados en los numerales **15.3 “Proposición Técnica”** y **15.4 “Proposición económica”**.

3.9 Información confidencial, reservada o comercial reservada

Con fundamento en el artículo 19 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y 38 de su Reglamento, los licitantes que tengan el derecho de reservarse tal información, deberán señalar con toda claridad, los documentos o la sección de estos que contengan información confidencial, reservada o comercial reservada, así como el fundamento legal por cual consideran que tengan ese carácter.

3.10 Fallo de la licitación

3.10.1 NO se permitirá la presencia de licitantes, salvo en calidad de observadores, con la condición de que deberán registrar su asistencia previamente al inicio de este acto y deberán de abstenerse de intervenir en cualquier forma durante el desarrollo del.

3.10.2 El **COLBACH** dará a conocer el fallo de la licitación en una junta, cuya fecha, hora y lugar de celebración se señalará en el acta correspondiente al Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones o, en su defecto, conforme a lo indicado en el numeral **3.2**.

3.10.3 En el fallo el **COLBACH** informará:

- a) La relación de **licitantes** cuyas proposiciones se desecharon, indicando las razones por las cuales su proposición no resultó ganadora.
- b) Detalle de las partidas, conceptos y montos asignados a cada licitante adjudicatario, así como los motivos de la adjudicación.
- c) Las razones por las que, en su caso, la licitación o alguna(s) partida(s) se declaren desiertas.

3.10.4 Derivado de este acto, se levantará un acta que se firmará y difundirá en los términos establecidos en el numeral **1.12**.

Los **licitantes** se tendrán por notificados del acta que se levante de esta junta, cuando ésta se encuentre a su disposición en la propia página de **CompraNet**.

Este procedimiento sustituirá a la notificación personal con todos sus efectos.

3.10.5 El licitante ganador, **DENTRO DE LOS 3 DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA FECHA DE NOTIFICACIÓN DEL FALLO**, presentará para su cotejo, **original o copia certificada y tres copias simples** de los documentos con los que acredite su existencia legal y las facultades de sus representantes para suscribir el contrato correspondiente, mismos que se encuentran enlistados en el numeral **3.11.1**; una vez llevado a cabo el cotejo, el **COLBACH** devolverá al interesado los documentos originales o certificados, conservando las tres copias simples.

3.10.6 El **licitante ganador** deberá firmar el contrato dentro de los **15 días naturales** posteriores a la fecha en que entregue la documentación indicada en el numeral **3.10.5** en las instalaciones del **DC**; asimismo se compromete entregar el **COLBACH** la fianza para garantizar el cumplimiento del contrato dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del mismo.

3.10.7 **Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles**, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el numeral **3.10.6**.

3.10.8 Si el licitante ganador no entrega la documentación señalada en el numeral **3.10.5** dentro de los 3 días hábiles siguientes a la notificación del fallo, o no firma el contrato por causas imputables a

él mismo dentro de los quince días naturales siguientes a la fecha en que haya entregado la documentación señalada en dicho numeral, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 46 de la **Ley**, será sancionado en los términos de los artículos 59 y 60 de la **Ley** y la adjudicación de la licitación dejará de surtir efectos, por lo que de ser el caso el **COLBACH** podrá, sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato al participante que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja, siempre que la diferencia en precio (o puntuación) con respecto a la proposición que inicialmente hubiera resultado ganadora no sea superior al diez por ciento.

3.10.9 Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, procederá la inconformidad que se interponga por los **licitantes** ante la **SFP** en los términos del Título Sexto, Capítulo Primero de la **Ley**.

3.11 Aspectos contractuales

3.11.1 Firma del contrato

Para los efectos legales a que haya lugar, el **Licitante ganador** en la presente licitación pública, se compromete a suscribir el original del contrato (**modelo Anexo II**) en el **DC**, conforme a las condiciones y plazos establecidos en los numerales **3.10.5 y 3.10.6** de esta convocatoria, debiendo entregar previamente la documentación detallada en los incisos siguientes:

a) Si es persona **moral** se requerirá **original o copia certificada** para su cotejo **y tres copias simples de:**

- Acta constitutiva y sus reformas;
- Cédula de Identificación Fiscal;
- Poder otorgado ante fedatario público (pudiendo ser un poder especial para estos efectos, un poder para actos de administración y/o para actos de dominio);
- Solicitud de Movimientos al Catálogo de Beneficiarios y Cuentas Bancarias del Sistema de Administración Financiera Federal SIAFF (**Anexo XVIII**);
- Estado de cuenta al que se realizarán las transferencias, el cual debe contener número de cuenta y Clave Bancaria Estandarizada (CLABE);
- Identificación oficial de su representante legal; y
- Comprobante de domicilio fiscal.

En el caso de ser persona **física** se requerirá **original o copia certificada** para su cotejo **y tres copias simples de:**

- Acta de nacimiento o, en su caso, carta de naturalización respectiva expedida por la autoridad competente.
- Cédula de identificación fiscal;
- Solicitud de Movimientos al Catálogo de Beneficiarios y Cuentas Bancarias del Sistema de Administración Financiera Federal SIAFF (**Anexo XVIII**);
- Estado de cuenta al que se realizarán las transferencias, el cual debe contener número de cuenta y Clave Bancaria Estandarizada (CLABE);
- Identificación oficial;
- Comprobante de domicilio fiscal.

b) Para los efectos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, deberá presentar el **documento vigente expedido por el SAT, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales**, previsto en la regla I.2.1.16 de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2012, o aquella que en el futuro la sustituya. Dicha solicitud de opinión establece que:

1. Los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato, deberán solicitar a las autoridades fiscales la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en términos de lo dispuesto por la regla II.2.1.12 de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2012.
2. Los residentes en el extranjero que no estén obligados a presentar la solicitud de inscripción en el RFC, ni los avisos al mencionado registro y que no estén obligados a presentar declaraciones periódicas en México, asentarán estas manifestaciones bajo protesta de decir verdad en escrito libre que entregarán a el **COLBACH**, para que ésta

gestione la emisión de la opinión ante la administración local de servicios al contribuyente que corresponda.

- c) Solamente en el caso de haberse adjudicado en contrato a los licitantes que presentaron una proposición conjunta, **original o copia certificada para su cotejo y tres copias simples de:**
- Cada una de las obligadas en dicha propuesta deberá presentar el **documento vigente expedido por el SAT** a que se hace referencia en el inciso b) de este numeral.
 - Convenio suscrito por los integrantes de la proposición conjunta.
 - Acta constitutiva en caso de haber constituido una nueva sociedad. Este documento no será necesario cuando los integrantes de la proposición conjunta hayan notificado que el contrato será firmado por todos ellos o sus representantes legales.

3.11.2 Modificación al contrato

- a) El contrato podrá modificarse por ampliación a los requerimientos de acuerdo con el artículo 52 de la **Ley** y el 91 de su **Reglamento**.
- b) Cualquier modificación al contrato deberá formalizarse por escrito, mediante los instrumentos legales respectivos y será suscrito por el servidor público que haya firmado el contrato o quien lo sustituya o esté facultado para ello.
- c) La fecha de prestación del servicio deberá ser pactada conforme a las necesidades del **COLBACH** y de común acuerdo con el **proveedor**.
- d) En caso de que se convengan cantidades adicionales, el **proveedor** deberá entregar la garantía de cumplimiento por dicho incremento, conforme a lo dispuesto en el último párrafo del artículo 91 del **Reglamento**.

3.11.3 Rescisión, cancelación parcial y terminación anticipada del contrato

El **COLBACH** podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el contrato cuando el **proveedor** incurra en incumplimiento de sus obligaciones, en apego al procedimiento señalado en los artículos 54 de la **Ley**, 98 y 99 de su **Reglamento**.

El **COLBACH** podrá cancelar total o parcialmente las partidas o conceptos no entregados de conformidad con el artículo 54 de la **Ley** y según lo establecido en el artículo 100 del **Reglamento**.

Asimismo, el **COLBACH** podrá dar por terminado anticipadamente el contrato cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de adquirir los artículos originalmente solicitados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al estado, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la **SFP**. En estos supuestos el **COLBACH** reembolsará al **proveedor** los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

4. Penas convencionales

Las penas convencionales se aplicarán conforme a lo siguiente:

- 4.1** El **COLBACH** aplicará al **proveedor penas convencionales** por cada día natural de atraso en el inicio de prestación de los servicios, por un monto equivalente al 1% (uno por ciento), del valor total de los servicios **no** proporcionados en su totalidad, la cual no excederá del monto de la garantía de cumplimiento del contrato.
- 4.2** El **COLBACH**, en su caso, también aplicará al **proveedor** las penalizaciones indicadas en el ANEXO I.
- 4.3** Dicho importe deberá ser cubierto por el **proveedor** cumpliendo con la normatividad aplicable y la legislación fiscal vigente.

4.4 El pago por la pena convencional impuesta deberá de ser entregado en forma adjunta a la factura correspondiente para la aplicación del pago que le corresponda.

5. Garantías

5.1 Garantía contra deficiencias y/o vicios ocultos

De conformidad con el artículo 53 de la Ley, el “proveedor” se obliga ante el “COLBACH” a responder de los defectos y/o vicios ocultos de los bienes y de la calidad de los servicios, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiera incurrido, en los términos señalados en la presente convocatoria, en el contrato respectivo, en el Código Civil Federal, y demás legislación aplicable.

5.2 Para garantizar el cumplimiento del contrato

De conformidad con lo establecido en los artículos 14 y 62 de la Ley General de Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros, y dando cumplimiento a lo establecido en el criterio normativo AD-2, emitido por la Secretaría de la Función Pública en noviembre de 2001, y actualizado el mes de diciembre de 2010, para efectos de la presente licitación pública NO se requerirá la presentación de una garantía de cumplimiento del contrato, en virtud de que el objeto de la misma es, precisamente, la de contratar a una empresa de Seguros.

6. Datos para Facturación.

Las facturas deberán presentarse con la siguiente información:

Nombre:	COLEGIO DE BACHILLERES
Domicilio:	Calle de Prolongación Rancho Vista Hermosa No. 105, Colonia Los Girasoles, C.P. 04920, México, D.F.
RFC:	CBA7309268S8
	Independientemente de que se presente en forma física, deberán enviarla a través de medios electrónicos a la dirección electrónica _____ el archivo PDF y el XML

APARTADO IV. REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR LOS LICITANTES

7. Requisitos que deben cumplir los licitantes

En la presente licitación solamente podrán participar licitantes de **nacionalidad mexicana**.

Los **Licitantes** deberán cumplir con todos y cada uno de los requisitos establecidos en los numerales **15.1 “Documentos Legales y Administrativos”, 15.2 “Documentos Técnicos”, 15.3 “Proposición Técnica” y 15.4 “Proposición económica”**. Los documentos indicados en los numerales citados son considerados indispensables para la correcta integración de la proposición de los licitantes, por lo que el incumplimiento de alguno o algunos de ellos afectaría su solvencia y motivaría su desechamiento.

De igual manera, el desechamiento de la proposición también se dará si se comprueba que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar el costo de los bienes, arrendamientos o servicios, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

Cabe destacar lo siguiente:

- El documento solicitado en el punto 15.1, fracción **XI (Estratificación del licitante)**, es de presentación opcional para los licitantes, y por **NO** será motivo de evaluación y su omisión no será causal de desechamiento de su proposición pero, de ser necesario, **SÍ** será considerado como criterio de desempate.

- El convenio aludido en el numeral 15.1, inciso **XII**, será aplicable cuando se presenten proposiciones conjuntas, en cuyo caso su presentación será obligatoria y su omisión será causal de desechamiento de la proposición correspondiente. Para los licitantes que no presenten su proposición en forma conjunta, este convenio no será de presentación obligatoria y, por tanto, no será causal de desechamiento de la proposición.

8. Consideraciones para elaborar y presentar sus proposiciones

8.1 Descripción y especificaciones de los servicios

Los **Licitantes** deberán presentar sus proposiciones con apego a esta convocatoria y las descripciones detalladas de los servicios solicitados, mismas que se encuentran contenidas en el **Anexo I**.

8.2 Tiempo de prestación del servicio

El **Proveedor** deberá proporcionar los servicios solicitados conforme a los términos establecidos en el **Anexo I** de las 00:00:00 horas del 01 de enero de 2014 y hasta las 24:00:00 horas del 31 de diciembre de 2015.

8.3 Lugar de Prestación del Servicio

Los servicios deberán ser proporcionados conforme a los lugares, días y horarios que se indican en el **Anexo I**.

8.4 Condiciones para la aceptación de los servicios

La prestación de los servicios será de acuerdo al **Anexo I**, a satisfacción el **Colegio de Bachilleres**.

Durante la prestación de los servicios, el **Colegio de Bachilleres** verificará que éstos se apeguen a la proposición presentada por el proveedor y lo especificado en el contrato, por lo que en caso contrario el **Colegio de Bachilleres** se reserva el derecho de rechazarlos sin perjuicio y menoscabo de los servicios ya efectuados, por lo que el proveedor deberá proporcionar los servicios con las características y en las condiciones y plazo establecidos en el contrato.

8.5 Prórroga al plazo de entrega

Cuando **por caso fortuito o fuerza mayor** se requiera prórroga en la fecha de prestación de los servicios, el **proveedor** deberá solicitarla por escrito y firmada por su representante legal y dirigida a la Dirección de Servicios Administrativos y Bienes, ubicada calle de Prolongación Rancho Vista Hermosa No. 105, Colonia Los Girasoles, C.P. 04920, México, D.F.

El lapso que transcurra entre la fecha en que se solicite la prórroga y su resolución por parte del **Colegio de Bachilleres** no interrumpe el plazo para la prestación de los servicios.

En caso de otorgamiento de la prórroga al **proveedor** para el cumplimiento de sus obligaciones, se formalizará a través de modificación al contrato.

8.6 Propiedad Intelectual

Los **licitantes** asumirán la responsabilidad total en caso de que infrinjan la legislación relativa, a la propiedad intelectual (patentes, marcas y derechos de autor, entre otros) eximiendo de toda responsabilidad del **Colegio de Bachilleres**.

8.7 Consideraciones adicionales

8.7.1 El presente proceso de licitación se llevará a cabo con sujeción a la **Ley**, a su **Reglamento**, a esta convocatoria y sus modificaciones en su caso.

8.7.2 La participación de los licitantes y la presentación de sus proposiciones, implica que conocen y aceptan el contenido legal y alcance de lo siguiente:

- El contenido de esta convocatoria y sus anexos, incluyendo: las especificaciones y el modelo de contrato; así como el haber considerado en la preparación de la proposición cualquier modificación efectuada por la convocante, ya sea por escrito o derivada de la(s) junta(s) de aclaraciones.
- Los criterios de evaluación y de adjudicación señalados en el numeral 10.
- Que el costo de preparación de las proposiciones es con cargo para los licitantes.
- Las Leyes, reglamentos y las normas aplicables a esta licitación.
- En su caso, que conocen las instalaciones donde se realizarán los servicios conexos.
- La obligatoriedad de entregar la totalidad de los documentos requeridos y cumplir con todos los requisitos fijados en la presente convocatoria.
- Que es su responsabilidad cumplir con todos y cada uno de los requisitos solicitados en la convocatoria.
- En caso de ser personas extranjeras, que renuncian a invocar la protección de su Gobierno, en caso de que se suscite alguna controversia relacionado con esta licitación y los actos que de ella se deriven, y aceptarán someterse a la jurisdicción de los tribunales federales mexicanos competentes.

9. Aspectos Económicos

9.1 Anticipo

NO se otorgará anticipo.

9.2 Monedas en que se puede cotizar

Solamente se aceptarán proposiciones presentadas en Moneda Nacional.

9.3 Vigencia de precios

Los precios deberán ser **fijos, por lo menos, hasta el 31 de diciembre de 2015.**

9.4 Impuestos y derechos

Todos los impuestos y derechos, diferentes del Impuesto al Valor Agregado, causados por la prestación del servicio de “**Seguros de Bienes Muebles e Inmuebles**”, serán a cargo del proveedor, quedando bajo su responsabilidad el cumplimiento en tiempo y forma de la presentación del pago de éstos, de conformidad con la normatividad aplicable en la materia.

El **Colegio de Bachilleres**, cuando resulte aplicable, retendrá y enterará el Impuesto al Valor Agregado (IVA) y el Impuesto Sobre la Renta (ISR) que correspondan según el tipo de contribuyente.

9.5 De la forma de pago.

El **Colegio de Bachilleres** realizará el pago de los servicios dentro de los 20 días naturales contados a partir de la entrega de la factura que ampara los servicios, **previa recepción de los mismos a entera satisfacción del Colegio de Bachilleres** y, en su caso, el mismo quedará condicionado proporcionalmente al pago que el **proveedor** deba efectuar por concepto de penas convencionales.

De conformidad con el último párrafo del artículo 51 de la **Ley**, el **Colegio de Bachilleres** realizará el pago por medio de transferencia electrónica a través del Sistema Integral de Administración Financiera Federal (**SIAFF**) de la Tesorería de la Federación, para lo cual el proveedor deberá entregar la documentación señalada en el **Anexo XVIII** de la presente convocatoria indicando, entre otros datos, la institución bancaria y el número de cuenta donde requiere se realice el pago de las obligaciones derivadas del contrato de la licitación.

En el caso de que la factura presente errores, el **Colegio de Bachilleres** dentro de los tres días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, le notificará de éstas por escrito al **proveedor** para su corrección. El periodo que transcurra entre la entrega del citado escrito y la presentación de la

nueva factura corregida no se considerará para efectos del artículo 51 de la **Ley**, tal y como lo dispone el artículo 90 de su **Reglamento**.

Conforme al programa de **Cadenas Productivas** instrumentado por Nacional Financiera, SNC, el **proveedor** tendrá la opción de solicitar el pago que corresponda cediendo los derechos de cobro a favor del intermediario financiero que el **proveedor** elija, en términos de lo dispuesto en el artículo 46 de la **Ley**, mediante operaciones de factoraje o descuento electrónico en Cadenas Productivas.

APARTADO V. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y DE ADJUDICACIÓN

10. Criterios de evaluación y de adjudicación

10.1 Criterio de evaluación

En la presente licitación para la evaluación de las proposiciones se utilizará el criterio **BINARIO de CUMPLE-NO CUMPLE**.

La evaluación de la proposición se llevará a cabo por el lote único solicitado en el **Anexo I** de esta convocatoria. Los **Licitantes** deberán ofertar técnica y económicamente el 100% del lote único, de acuerdo a lo indicado en el punto **15**, así como en el **Anexo I**.

10.2 Procedimiento de evaluación Técnica

Para la adjudicación del contrato de esta licitación, el **Colegio de Bachilleres** verificará, en igualdad de circunstancias que las proposiciones se apeguen a lo siguiente:

- a) Que la proposición presentada por cada licitante incluya la totalidad de documentos solicitados en la presente convocatoria y sus anexos. **Cualquier omisión que afecte su solvencia podrá ser causal de desechamiento de la proposición.**
- b) Que contengan la información, documentos y requisitos solicitados en esta convocatoria, completos. **Cualquier deficiencia en su contenido que afecte su solvencia podrá ser causal de desechamiento de la proposición.**
- c) Que los bienes ofertados cumplan con lo solicitado por el Colegio de Bachilleres.
- d) Se evaluará el cumplimiento de los requisitos solicitados en esta convocatoria.
- e) Se aceptarán las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en los puntos **15.1 “Documentos Legales y Administrativos”, 15.2 “Documentos Técnicos”, 15.3 “Proposición Técnica” y 15.4 “Proposición económica”**, así como el **Anexo I** de esta convocatoria.

La omisión de cualquier documento podrá ser causal de que se deseche su proposición.

10.3 Procedimiento de evaluación económica

Para evaluar la parte de la proposición relativa al precio, se observará lo siguiente:

- a) En esta etapa solamente se considerarán aquellas proposiciones solventes que durante la evaluación técnica hayan obtenido una evaluación de **“CUMPLE”**.
- b) Para fines de evaluación económica prevalecerán los precios unitarios de cada partida, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.
- c) El **Colegio de Bachilleres** verificará que las proposiciones económicas presentan **precios convenientes** por corresponder a los existentes en el mercado. En caso de presentar precios No Aceptables, se desechará la proposición. En caso de presentar precios No convenientes, se podrá desechar la proposición.
- d) En caso de presentarse un error de cálculo en las proposiciones presentadas, solo habrá lugar para su rectificación por parte del **Colegio de Bachilleres** cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con

letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra. En caso de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse.

10.4 Procedimiento de adjudicación

Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará de entre los **Licitantes**, a aquél cuya proposición resulte la solvente más conveniente para el Estado debido a que reúne, conforme a los criterios de adjudicación establecidos en esta convocatoria, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por el **Colegio de Bachilleres**, garantice satisfactoriamente las obligaciones respectivas y **haya ofrecido el precio más bajo**.

10.4.1 Procedimiento de desempate

En caso de empate y en igualdad de condiciones, se dará preferencia en primer término a las Micro empresas, a continuación se considerará a las Pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de Mediana empresa.

En caso de subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación del sector señalado, o bien de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre licitantes que no tienen el carácter de **MIPYMES**, la adjudicación se efectuará en favor del licitante que acredite que cuenta con personal discapacitado.

En caso de persistir el empate en el precio de dos o más proposiciones y que cumplen con todos los requisitos solicitados, se realizará la adjudicación a favor del licitante que resulte ganador del sorteo por insaculación que realice la convocante, el cual consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente, las boletas con el nombre de cada licitante empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del licitante ganador y posteriormente las demás boletas de los licitantes que resultaron empatados en esa partida, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones.

Si hubiera más partidas empatadas, se llevará a cabo un sorteo por cada una de ellas, hasta concluir con la última que estuviera en ese caso.

10.5 Rechazo a la corrección de errores

Si la propuesta económica del **Licitante** a quien se le adjudique el contrato fue objeto de correcciones y éste no acepta las mismas, se aplicará lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 46 de la **Ley** respecto del contrato o, en su caso, sólo por lo que hace a las partidas afectadas por el error, sin que por ello sea procedente imponer la sanción a que se refiere la fracción I del artículo 60 de la **Ley**. Lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el artículo 55 del **Reglamento**.

11. Causas de desechamiento o descalificación de proposiciones

11.1 Causas de desechamiento

En lo aplicable, el **Colegio de Bachilleres** desechará las proposiciones en las que se incurra en alguno de los siguientes supuestos:

- 1) El incumplimiento de cualquiera de los requisitos indispensables y que afectan la solvencia de la misma, solicitados e indicados en los Apartados IV y VI.
- 2) Cuando el Licitante no presente la totalidad de los documentos solicitados en el punto 15 (15.1, 15.2, 15.3 o 15.4) en forma individual;
- 3) Cuando el **Licitante** omita cualquier documento requerido en la convocatoria;
- 4) Si el licitante no presenta junto con su sobre cerrado, copia simple legible y clara por ambos lados de la identificación oficial **vigente** con fotografía (pasaporte, cartilla, credencial del IFE o cédula profesional) del representante legal;

- 5) Cuando cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, no están foliados en todas y cada una de las hojas que los integren y no se actualiza alguno de los supuestos establecidos en el tercer párrafo del artículo 50 del **Reglamento**;
- 6) Cuando el **Licitante** presente el formato de proposición económica con tachaduras;
- 7) No cumpla con alguno de los requisitos especificados en esta convocatoria o que deriven de la junta de aclaraciones y que afecten la solvencia de la propuesta;
- 8) Cuando el **Licitante** no cotice el 100% de cada una de las partidas o lotes en las que participe, conforme a las cantidades solicitadas en el **Anexo I**;
- 9) Cuando el **Licitante** no cotice todos y cada uno de los conceptos de la partida o lote;
- 10) Cuando el precio ofertado se encuentre por debajo del precio conveniente;
- 11) Cuando el precio ofertado resulte ser **NO** aceptable;
- 12) Cuando las proposiciones económicas presenten precios escalonados o condicionados;
- 13) Cuando, derivado de la rectificación de un error de cálculo en alguna proposición, el licitante no acepte las correcciones previstas en el primer párrafo del artículo 55 del **Reglamento**.
- 14) Cuando exista alguna discrepancia entre la proposición técnica y/o los catálogos y/o las muestras presentadas.
- 15) Cuando presenten los formatos que se indican en esta convocatoria con información diferente a la solicitada por el **Colegio de Bachilleres**;
- 16) En el caso de personas morales, si el objeto social del acta constitutiva del licitante, no corresponde al servicio que se requiera en la presente licitación. En el caso de personas físicas, si no acredita que cuenta con la capacidad jurídica y que las actividades que realiza corresponden al servicio que se requiere en la presente licitación.
- 17) Presentar más de una propuesta, ya sea por sí mismo, o como integrante de una proposición conjunta;
- 18) Aquellas que presenten proposiciones en una misma partida de un bien y que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común;
- 19) No cumplir con las especificaciones técnicas del **Anexo I** requeridas por el **Colegio de Bachilleres**;
- 20) Que su proposición no cumpla con la fecha de entrega de los bienes o de prestación de los servicios solicitados;
- 21) En su caso, que no entregue las muestras conforme a lo solicitado en esta convocatoria y/o que éstas no cumplan con las características solicitadas y/o que no obtenga los resultados requeridos en las pruebas que se les apliquen;
- 22) Cuando la muestra presentada en un agrupamiento de partidas (muestra representativa) sea desechada, las partidas amparadas por la muestra representativa serán desechadas.
- 23) Cuando en las muestras y/o catálogos presentados no se identifique con claridad la partida a la que corresponde.
- 24) No presentar la proposición en el idioma español;
- 25) En caso de haber presentado catálogos en idioma diferente al español, sin haberlos acompañado de la correspondiente traducción simple a este idioma;
- 26) En caso de que no se indique la dirección electrónica del catálogo, o de que la información contenida en la dirección electrónica durante el proceso de evaluación de proposiciones sea diferente a la presentada por el licitante.
- 27) Única y exclusivamente para el caso de proposiciones conjuntas, que el representante común de la agrupación no señale en el acto de presentación y apertura de proposiciones, que la proposición se presenta en forma conjunta.
- 28) En el caso de proposiciones conjuntas, no presentar el Convenio correspondiente debidamente firmado por todos los integrantes de la misma.
- 29) En el caso de proposiciones conjuntas, que en el mismo no se establezcan con precisión y a satisfacción del **Colegio de Bachilleres**, las partes a que cada persona se obligará, así como la manera que se exigiría el cumplimiento de las obligaciones;

- 30) En el caso de propuestas conjuntas, que uno o más de los integrantes de la propuesta conjunta no entregue, en forma individual, uno o más de los documentos indicados en el tercer párrafo del numeral 3.4.
- 31) Cuando el licitante se ubique en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 50 y/o 60 de la Ley;
- 32) Cuando alguno de los sobres contenga información que se refiera a una licitación distinta a la presente; y
- 33) Cualquier otra violación a la Ley y demás disposiciones reglamentarias aplicables, con la finalidad de salvaguardar los principios de concurrencia, equidad y transparencia.

11.2 Causas de descalificación

Se descalificará a los **Licitantes** que incurran en uno o varios de los siguientes aspectos:

- a) Haber acordado con otro u otros **Licitantes** para elevar los precios de los artículos objeto de la licitación, o cualquier otro acuerdo o actitud que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás **Licitantes**; en tal caso se dará aviso a las autoridades competentes de acuerdo a **Ley**; para estos casos se incluirán las observaciones que correspondan en las actas relativas a los actos de presentación y apertura de proposiciones o de fallo, en su caso.
- b) Incumplir alguno de los requisitos establecidos en las bases de la licitación que afecte la solvencia de la propuesta.
- c) Intento por parte del **Licitante**, de ejercer influencia sobre las decisiones de los servidores públicos del **Colegio de Bachilleres**, en la evaluación y comparación de ofertas o adjudicación del contrato.
- d) Aquellos **Licitantes** que por causas imputables a ellos mismos, el **Colegio de Bachilleres** les hubiere rescindido administrativamente un pedido o contrato en más de una ocasión, dentro de un lapso de dos años calendario, contados a partir de la primera rescisión.

12. Cancelación y declaración de licitación desierta

12.1 Cancelación de la licitación

Se podrá cancelar la presente licitación o alguna(s) de sus partidas en los siguientes casos:

- a) Por caso fortuito o fuerza mayor.
- b) Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad de adquirir los bienes o servicios objeto de esta licitación o de la partida correspondiente.

12.2 Declarar desierta la licitación.

Se podrá declarar desierta la presente licitación en los casos siguientes:

- 12.2.1** Si no se recibe ninguna proposición en el acto de presentación y apertura de proposiciones.
- 12.2.2** Cuando las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados en esta convocatoria y/o sus anexos
- 12.2.3** Cuando los precios de las proposiciones no fueran aceptables o no fueran convenientes.
- 12.2.4** Cuando, al concluir el proceso de evaluación de proposiciones, no se tenga ninguna proposición solvente.

13. No negociación de condiciones

Ninguna de las condiciones contenidas en esta convocatoria a de licitación, así como en las proposiciones presentadas por los Licitantes podrán ser negociadas

14. Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE)

Se da a conocer la nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE) y firmantes de la convención **para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales**, misma que se presenta como **Anexo XIX**, para conocimiento de los **Licitantes**.

No se requiere que los **licitantes** lo presenten como parte de sus proposiciones.

APARTADO VI. DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES

15. Documentos que deben presentar los licitantes

Las proposiciones técnica y económica serán presentadas en un sobre cerrado que contendrá todos los documentos, en forma **individual** y en el orden establecido por el Colegio de Bachilleres.

Se sugiere a los **Licitantes** enlistar la documentación conforme al **Anexo III “Constancia de Documentación presentada”**. El no presentar dicho anexo no será motivo de descalificación.

Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar FOLIADOS EN TODAS Y CADA UNA DE LAS HOJAS que los integren.

La omisión de este requisito podrá ser causal de desechamiento de la proposición.

Al efecto, se deberán numerar de manera individual (3 series de números):

1. Documentación legal y administrativa y demás documentos que entregue el licitante en el sobre,
2. La proposición técnica y documentos técnicos,
3. La proposición económica.

15.1 Documentos Legales y Administrativos

- I. Escrito **mediante el cual se acredita la existencia y personalidad jurídica del Licitante, firmado** por su representante legal, en el cual manifieste, **bajo protesta de decir verdad**, que cuenta con facultades suficientes para suscribir a nombre de su representada la proposición correspondiente (**Anexo V**).
- II. Presentar **copia clara y legible** de identificación personal oficial vigente, del representante legal que incluya firma y fotografía.
- III. Escrito preferentemente en papel membretado del **Licitante**, en el cual manifieste **bajo protesta de decir verdad** que no se encuentra en ninguno de los supuestos de los artículos 50, antepenúltimo y penúltimo párrafo del 60 de la **Ley** y 8, fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos (**Anexo VI**).
- IV. Escrito preferentemente en papel membretado del licitante (**Anexo VII**), en el que **manifieste que conoce, está conforme y acepta el contenido y alcance legal de:**
 - El contenido de esta convocatoria y sus anexos, incluyendo: las especificaciones y el modelo de contrato; así como el haber considerado en la preparación de la proposición cualquier modificación efectuada por la convocante, ya sea por escrito o derivada de la(s) junta(s) de aclaraciones.
 - Los criterios de evaluación y de adjudicación señalados en el numeral 10.
 - Que el costo de preparación de las proposiciones de la presente licitación es con cargo para los licitantes.
 - Las Leyes, reglamentos y las normas aplicables a esta licitación.
 - En su caso, que conocen las instalaciones donde se realizarán los servicios conexos.

- La obligatoriedad de entregar la totalidad de los documentos requeridos y cumplir con todos los requisitos fijados en la presente convocatoria.
 - Que es su responsabilidad cumplir con todos y cada uno de los requisitos solicitados en la convocatoria.
 - En caso de ser personas extranjeras, que renuncian a invocar la protección de su Gobierno, en caso de que se suscite alguna controversia relacionado con esta licitación y los actos que de ella se deriven, y aceptarán someterse a la jurisdicción de los tribunales federales mexicanos competentes.
- V. Escrito de **declaración de integridad, bajo protesta de decir verdad**, mediante el cual los **Licitantes** manifiesten que, por sí mismos o a través de interpósita persona, **se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos del Colegio de Bachilleres induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones**, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás **licitantes (Anexo VIII)**.
- VI. Escrito mediante el cual acepta que cuando se comprueben **deficiencias o vicios ocultos** en los bienes entregados o en los servicios proporcionados, así como cualquier otra responsabilidad imputable al proveedor, estos **deberán de ser subsanados en su totalidad** dentro de los siguientes **5 días hábiles contados a partir de la fecha de notificación de este hecho al proveedor, sin costo para el Colegio de Bachilleres y sin que las sustituciones impliquen su modificación**; si el proveedor, después de haber sido notificado no subsanase la causa o causas que dieron motivo o dentro del plazo señalado, se podrán aplicar las penas convencionales señaladas en el numeral **4** de esta convocatoria, sin perjuicio de los demás derechos que el **Colegio de Bachilleres** tenga con el **proveedor (Anexo IX)**.
- VII. Escrito por el que se obliga, en caso de resultar adjudicado, a liberar a el **Colegio de Bachilleres** de toda responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que, en su caso, se ocasione con motivo de la infracción de derechos de autor, patentes, marcas u otros derechos de propiedad industrial o intelectual a nivel Nacional e Internacional (**Anexo X**).
- VIII. Escrito en el que el licitante manifieste, **bajo protesta de decir verdad**, que es de nacionalidad mexicana y que tiene su residencia para recibir y oír todo tipo de notificaciones dentro del territorio nacional.
- Los licitantes deberán presentar la manifestación prevista en esta fracción en escrito libre o utilizando el formato del **Anexo XI** de la presente convocatoria.
- IX. **Manifestar por escrito** que en caso de resultar adjudicado, no podrá transferir los derechos y obligaciones que se deriven de los contratos en forma parcial ni total en favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento previo y por escrito del **Colegio de Bachilleres (Anexo XII)**.
- X. Escrito preferentemente en papel membretado, debidamente firmado por su representante legal en donde se especifiquen las normas oficiales mexicanas, normas mexicanas, normas internacionales o, normas de referencia o especificaciones, conforme a la Ley Federal sobre Metrología y Normalización que apliquen a los servicios ofertados, haciendo referencia a las partidas que le aplican o, en caso contrario, presentar un escrito en el que manifiesten que: "Si bien es cierto que los servicios a ofertar no le aplican normas oficiales mexicanas, normas mexicanas, normas internacionales, o normas de referencia o especificaciones, conforme a los artículos 53 y 55 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, me comprometo a observar el cumplimiento de aquellas que indirectamente se relacionen con los servicios"
- XI. El **Licitante** deberá presentar un escrito firmado en el que indique la clasificación de su empresa (**Anexo XIII**), señalando el número de personas que integran su planta de empleados, con base en la estratificación establecida por la Secretaría de Economía, de común acuerdo con la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y publicada en el **DOF**, partiendo de la siguiente:

Estratificación				
Tamaño	Sector	Rango de número de trabajadores	Monto de ventas anuales (millones de pesos)	Tope máximo combinado*
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta \$100	95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 hasta 100		
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 hasta \$250	250

*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%.

El tamaño de la empresa se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula: Puntaje de la empresa = (Número de trabajadores) X 10% + (Monto de Ventas Anuales) X 90%, el cual debe ser igual o menor al Tope Máximo Combinado de su categoría.

En sustitución de este documento, los licitantes podrán presentar copia del documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa.

Este documento **NO** será motivo de evaluación y su omisión no será causal de desechamiento de su proposición pero, de ser necesario, **SÍ** será considerado como criterio de desempate.

- XII. En el caso de proposiciones conjuntas, anexar el convenio que al efecto hayan celebrado sus integrantes, especificando en forma clara y precisa las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las mismas, conforme se indica en el numeral 3.4.
- XIII. En su caso, manifiesto de que es persona con alguna discapacidad o que cuenta con personal con discapacidad en una proporción del cinco por ciento cuando menos de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses; antigüedad que se comprobará anexando el aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social (su omisión no será causal de desechamiento de su proposición, pero sí será motivo de evaluación).
- XIV. Participación de MIPYME que produzcan bienes o servicios con innovación tecnológica. Cuando el licitante acredite haber producido los bienes o servicios del presente procedimiento de contratación, con innovación tecnológica que tenga registrada en el Instituto Mexicano de la Propiedad Intelectual, en términos de lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 14 de la Ley.

15.2 Documentos Técnicos

- I. Presentar escrito (**Anexo XIV**), preferentemente en papel membretado de la empresa, debidamente firmado por la persona física o el representante legal de la empresa en donde garantiza que el servicio será proporcionado de acuerdo a lo establecido en el Anexo I de esta convocatoria.
- II. Copia de la autorización por parte de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público para ejercer como Institución de Seguros

15.3 Proposición Técnica

El Licitante deberá presentar su **PROPOSICIÓN TÉCNICA** en formato **PDF** debidamente firmada en la última hoja por su representante legal, y rubricada en las demás hojas, utilizando el formato del **Anexo XV** con la descripción puntual de los artículos ofertados y **adicionalmente en Excel o Word**. El **Anexo XV** debe ser elaborado en concordancia con lo solicitado en el **Anexo I**, especificando detalladamente el cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos establecidos,

así como los derivados de las precisiones o modificaciones señaladas en la(s) junta(s) de aclaraciones.

15.4 Proposición económica

La **PROPOSICIÓN ECONÓMICA** deberá presentarse dirigida al **Colegio de Bachilleres en forma impresa en formato PDF**, en idioma español, en moneda nacional, con firma del representante legal en la última hoja y rúbrica en las demás hojas, en el formato del **Anexo XVI**, de preferencia en papel con membrete del **Licitante**, y **adicionalmente en formato Excel o Word**.

La proposición económica también deberá contener la información requerida por el **Colegio de Bachilleres** que se indica a continuación:

- La vigencia de la proposición, la cual no podrá ser inferior a 90 días.
- Los precios deberán ser fijos, por lo menos, hasta el 31 de diciembre de 2015.

Esta proposición deberá ser a precio fijo, considerando todos los descuentos que estén en posibilidades de otorgar.

CADA UNO DE LOS ESCRITOS Y DOCUMENTOS SOLICITADOS EN ESTE NUMERAL 15 (15.1, 15.2, 15.3 Y 15.4), DEBERÁN SER PRESENTADOS POR LOS LICITANTES FIRMADOS POR SU REPRESENTANTE LEGAL.

La falta de firma y/o algún otro requisito y/o documento en la documentación administrativa y/o documentación técnica y/o proposición técnica y/o proposición económica, será causa de desechamiento de la misma.

APARTADO VII. AUTORIDAD ADMINISTRATIVA COMPETENTE CON LA QUE PODRÁN PRESENTARSE INCONFORMIDADES

16. Inconformidades

El (los) **Licitante(s)** que hubiese(n) participado en la licitación podrá(n) inconformarse, indistintamente:

- Ante el Órgano Interno de Control en el Colegio de Bachilleres, ubicada calle de Prolongación Rancho Vista Hermosa No. 105, Colonia Los Girasoles, C.P. 04920, México, D.F.,
- Ante la **SFP**, sita en Insurgentes Sur 1735, Col. Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020, México, DF, Teléfono (55) 2000-3000; o
- Por **CompraNet**, de conformidad con los artículos 65 y 66 de la **Ley**.

17. Controversias

Las controversias que se susciten con motivo de esta licitación se resolverán con apego a lo previsto en el Título Sexto de la **Ley**, sin perjuicio de lo dispuesto en los Tratados de que México sea parte.

México, DF, a _____ de Diciembre de 2014

**Anexo I
ANEXO TÉCNICO**

“Seguros de Bienes Muebles e Inmuebles”.

PARTIDA 1: PÓLIZA DE SEGUROS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

**PÓLIZA DE SEGURO SOBRE TODO BIEN-TODO RIESGO-PRIMER RIESGO-
ABSOLUTO**

CÉDULA

SECCIÓN	SUMA ASEGURADA	LIMITE MAXIMO DE RESPONSABILIDAD POR EVENTO
➤ EDIFICIOS Y CONTENIDOS VALOR DE REPOSICIÓN AL 100%	\$ 1,189'150,388.83 M.N.	\$200'000,000.00 M.N.
➤ REMOCION DE ESCOMBROS	20% DE LA SUMA ASEGURADA DE LA UBICACIÓN AFECTADA	20% DE LA SUMA ASEGURADA DE LA UBICACIÓN AFECTADA Y OPERA COMO SUBLÍMITE
➤ PERDIDAS CONSECUCIONALES		\$15'000,000.00 M.N. PERIODO DE INDEMNIZACION 3 MESES Y OPERA COMO SUBLÍMITE
➤ ACERVO CULTURAL	\$10'000,000.00 M.N.	\$5'000,000.00 M.N.
➤ OBRAS DE ARTE, HISTORICAS, ARTESANALES Y DE DIFÍCIL REPOSICIÓN.	\$1'500,000.00 M.N.	\$1'500,000.00 M.N.
➤ RESPONSABILIDAD CIVIL <ul style="list-style-type: none"> • ARRENDATARIO • ACTIVIDADES INMUEBLES • DEPOSITARIO • CARGA Y DESCARGA • ELEVADORES • RESPONSABILIDAD CIVIL CRUZADA • EN EXCESO A LA COBERTURA BÁSICA DE AUTOMOVILES, CAMIONES Y AUTOBUS PASAJEROS. • RESPONSABILIDAD CIVIL DE ESTACIONAMIENTOS 	\$40'000,000.00 M.N.	\$40'000,000.00 M.N. SUBLÍMITE \$10,000.00 M.N. POR PRENDA. SUBLÍMITE \$500,000.00 M.N. POR EVENTO. \$700,000.00 M.N. POR EVENTO \$500,000.00 M.N. POR UNIDAD. \$2'000,000.00 M.N. POR UNIDAD \$500,000.00 M.N SUBLÍMITE POR UNIDAD. 50% ADICIONAL AL LÍMITE

SECCIÓN	SUMA ASEGURADA	LIMITE MAXIMO DE RESPONSABILIDAD POR EVENTO
<ul style="list-style-type: none"> • GASTOS DE DEFENSA LEGAL • FERIAS Y EXPOSICIONES 		DE RESPONSABILIDAD. AMPARADO
➤ ROBO CON VIOLENCIA Y ASALTO		\$500,000.00 M.N. POR EVENTO
➤ DINERO Y/O VALORES	FAVOR DE INDICAR EL MONTO MAYOR DIARIO QUE PUEDA TENER UN PLANTEL	Y REGISTRAR LOS DIAS QUE ESTAN EN PODER DEL PLANTEL LOS VALES DE DESPENSA.
➤ ROTURA DE CRISTALES	\$500,000.00 M.N.	\$200,000.00 M.N.
<ul style="list-style-type: none"> ➤ EQUIPO ELECTRÓNICO, ELECTRODOMÉSTICO. ➤ PORTADOR EXTERNO DE DATOS. ➤ EQUIPO MÓVIL Y PORTÁTIL ➤ EQUIPO DE RADIO Y TELEVISIÓN 	\$128'557,693.97 M.N.	\$10'000,000.00 M.N. L.U.C. \$2'000,000.00 M.N. POR EVENTO \$500,000.00 M.N. \$3'000,000.00 M.N.
➤ ROTURA DE MAQUINARIA	\$16'000,000.00 M.N.	\$1'500,000.00 M.N.
➤ CALDERAS Y RECIPIENTES SUJETOS A PRESIÓN	\$1'000,000.00 M.N.	\$100,000.00 M.N.

CONDICIONES ESPECIALES Y GENERALES CORRESPONDIENTES A LA PÓLIZA A FAVOR DEL COLEGIO DE BACHILLERES

PÓLIZA:

TODO BIEN-TODO RIESGO-PRIMER RIESGO-ABSOLUTO

COBERTURA:

TODA PROPIEDAD DEL COLEGIO DE BACHILLERES, O DE TERCEROS QUE ESTEN BAJO SU CUSTODIA O CONTROL, QUE SE ENCUENTREN DENTRO DE LOS PREDIOS DE SU PROPIEDAD EN COMODATO, ALQUILER O ARRENDAMIENTO, O SOBRE LOS CUALES TENGA INTERES ASEGURABLE, SIENDO ESTOS ENUNCIATIVOS MAS NO LIMITATIVOS.

VIGENCIA:

LA PÓLIZA QUE SE SOLICITA CUBRIRÁ A PARTIR DE LAS 00:00 HORAS DEL DÍA 01 DE ENERO DEL 2015 Y HASTA LAS 24:00 HORAS DEL DIA 31 DE DICIEMBRE DEL 2015.

FORMA DE PAGO:

LAS ASEGURADORAS PARTICIPANTES DEBERÁN DE PRESENTAR EN SU PROPUESTA ECONÓMICA, CONSIDERANDO EL PAGO EN UNA SOLA EXHIBICIÓN DE CONTADO.

TERRITORIALIDAD:

LA PÓLIZA OPERARÁ DENTRO DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. (EQUIPO ELECTRÓNICO MÓVIL DENTRO DEL PAÍS)

BIENES ASEGURADOS SIN LIMITARSE A:

A) LA CONSTRUCCIÓN MATERIAL DE TODOS LOS INMUEBLES Y ANEXOS, SOTECHADOS, BODEGAS, AULAS, BARDAS, BANQUETAS, JARDINERAS, SISTEMAS DE SEGURIDAD, INHERENTES A SU OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO, MEJORAS, ADAPTACIONES, ANTENAS, BARDAS, CERCAS, SETOS, MUROS DE CONTENCIÓN, SOTANOS, BANQUETAS, CALZADAS, JARDINES, POSTES, CISTERNAS, SISTEMAS DE RIEGO, INSTALACIONES Y/O CANCHAS DEPORTIVAS, ALUMBRADO ELÉCTRICO, COMEDOR, COCINA, BIBLIOTECA, AUDITORIOS Y CUALQUIER OTRO BIEN QUE FORME PARTE INTEGRAL DEL PREDIO ASEGURADO O QUE POR SU PROPIA NATURALEZA DEBAN ESTAR A LA INTEMPERIE Y/O FUERA DE LOS EDIFICIOS.

B) LOS BIENES MUEBLES EN GENERAL, PROPIEDAD O BAJO SU RESPONSABILIDAD Y/O CUSTODIA Y/O EN DEPÓSITO: INHERENTES A SU OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO; TALES COMO, PERO SIN LIMITARSE A:

- MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA, MEJORAS, ADAPTACIONES, EQUIPAMIENTO, EXISTENCIAS EN GENERAL, OBJETOS DE ARTE, HISTÓRICOS, ARTESANALES Y DE DIFÍCIL REPOSICIÓN, ASÍ COMO, LOS BIENES QUE SE ENCUENTRAN A LA INTEMPERIE, ANTENAS DE TRANSMISIÓN, PARARAYOS, EQUIPO ELECTRÓNICO, EQUIPO ELECTRODOMÉSTICO, EQUIPO DE ALTA PRECISIÓN, EQUIPO DE LABORATORIO, EQUIPO DE COMEDOR Y COCINA, CALDERAS Y RECIPIENTES SUJETOS A PRESIÓN, ROTURA DE MAQUINARIA.
- PLANTAS DE LUZ, ELEVADORES, SUB-ESTACIONES, COMPRESORAS, FOTOCELDAS SOLARES, CHIMENEAS METÁLICAS, AIRE ACONDICIONADO, TANQUES DE GAS, COMPUTADORAS, PORTADORES EXTERNOS DE DATOS, TELECOMUNICACIONES, VIDEO, PROYECTORES, EQUIPO DE SONIDO, FOTOGRAFICOS, DE LABORATORIO, DE INVESTIGACIÓN, MEDICIÓN, EQUIPO MÓVIL DENTRO DEL PAÍS.
- TODO TIPO DE VIDRIOS (3 MM) Y CRISTAL, VITRALES EN CUALQUIER COLOCACIÓN, DECORADO, GRABADO, CLAROS, OSCUROS, FILTRASOL, DOMOS, ACRÍLICOS, LUNAS, ESPEJOS, ASÍ COMO, PELÍCULAS PROTECTORAS, REFLEJANTES, INFRAROJA O DE CUALQUIER TIPO, MOSQUITEROS INCLUIDOS EN CUALQUIER COLOCACIÓN, MARCOS DE ALUMINIO EN PUERTAS Y VENTAS, QUEDAN AMPARADAS LAS PÉRDIDAS O DAÑOS MATERIALES CAUSADOS POR ROTURA ACCIDENTAL, ACTOS VANDÁLICOS, LIMPIEZA, MANTENIMIENTO, INSTALACIÓN, REPARACIONES, ALTERACIONES, MEJORAS, PINTURA DE INMUEBLES.

- DINERO EN EFECTIVO, VALORES, BOUCHERS, VALES DE DESPENSA, DE GASOLINA, DOCUMENTOS NEGOCIABLES, HASTA LA SUMA ASEGURADA CONTRATADA Y SIN FIJAR EXCEDENTES DE LÍMITES, TANTO DENTRO COMO FUERA DEL PREDIO ASEGURADO.

RIESGOS ASEGURADOS.

TODO RIESGO DE PÉRDIDA O DAÑO FÍSICO ACCIDENTAL, SÚBITO E IMPREVISTO A LOS BIENES ASEGURADOS, ASÍ COMO, LA RESPONSABILIDAD CIVIL GENERAL QUE SE OCASIONA A TERCEROS EN SUS BIENES Y EN SUS PERSONAS Y POR LO QUE EL COLEGIO DE BACHILLERES DEBA RESPONDER CONFORME A LA LEGISLACIÓN APLICABLE EN MATERIA DE RESPONSABILIDAD CIVIL VIGENTE EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.

RAMO DE INCENDIO

- TODO RIESGO DE INCENDIO
- EXTENSIÓN DE CUBIERTA
- FENÓMENOS HIDRO-METEOROLÓGICOS SE INCLUYE FILTRACIONES
- DERRAME DE P.C.I., CON UN LÍMITE DE COBERTURA DEL 10% DE LA SUMA ASEGURADA DE CADA UBICACIÓN
- TERREMOTO
- REMOCIÓN DE ESCOMBROS
- GASTOS EXTRAORDINARIOS, CON SUBLÍMITE DEL 10% DEL RIESGO AFECTADO, PERIODO DE ESPERA 3 MESES

CLÁUSULAS Y CONDICIONES ESPECIALES (MENCIONAR SU TEXTO DENTRO DE LA PÓLIZA)

- VALOR DE REPOSICIÓN.
- RENUNCIA DE INVENTARIOS AL 20% DE CADA UNO DE LOS INMUEBLES UBICADOS EN EL PREDIO.
- HONORARIOS A PROFESIONISTAS.
- GRAVAMEN.
- PERMISO.
- LIBROS Y REGISTROS.
- AUTORIZACIÓN PARA REPONER, RECONSTRUIR O REPARAR.
- CINCUENTA METROS.
- ERRORES U OMISIONES.
- REINSTALACIÓN AUTOMÁTICA SIN COBRO DE PRIMAS.
- ÍNDICE INFLACIONARIO AL 20%.
- SE ANULA CLÁUSULA DE PROPORCIÓN INDEMNIZABLE.
- RENUNCIA DE SUBROGACIÓN DE DERECHOS.
- NO-ADHESIÓN.
- PRELACIÓN.
- SEGURO A PRIMER RIESGO ABSOLUTO.
- INDEMNIZACIÓN DE PÉRDIDAS TOTALES Y PARCIALES A VALOR DE REPOSICIÓN.
- COBERTURA AUTOMÁTICA DE ADQUISICIÓN DE BIENES, SIN COBRO DE PRIMA.

RESPONSABILIDAD CIVIL L.U.C.

CUBRE LOS DAÑOS, ASÍ COMO LOS PERJUICIOS, Y EL DAÑO MORAL CONSECUCIONAL QUE EL COLEGIO DE BACHILLERES, FUNCIONARIOS,

EMPLEADOS O PERSONAL EN GENERAL CAUSEN A TERCEROS, ESTANDO EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y QUE EL ASEGURADO DEBA DE RESPONDER, CONFORME A LA LEGISLACIÓN APLICABLE EN MATERIA DE RESPONSABILIDAD CIVIL VIGENTE EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, POR HECHOS U OMISIONES NO DOLOSOS OCURRIDOS DURANTE LA VIGENCIA DE LA PÓLIZA, Y QUE CAUSEN LA MUERTE O EL MENOSCABO DE LA SALUD, EL DETERIORO O LA DESTRUCCIÓN DE BIENES PROPIEDAD DE TERCEROS, A CAUSA DE LAS OPERACIONES DEL ASEGURADO.

- ACTIVIDADES E INMUEBLES
- ARRENDATARIO
- POSESIÓN Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES SOCIALES A SU SERVICIO
- CARGA Y DESCARGA SUBLÍMITE \$500,000.00 M.N. POR EVENTO
- DEPOSITARIO, BIENES DIVERSOS, LAPTOP, CÁMARAS, MOCHILAS, OTROS, SUBLÍMITE \$10,000.00 M.N.
- ESTACIONAMIENTO, DAÑOS MATERIALES, ROBO TOTAL Y CRISTALES, SE CUENTA CON 1,200 CAJONES DE ESTACIONAMIENTO, DISTRIBUIDOS ENTRE TODAS Y CADA UNA DE SUS UBICACIONES, NO SE CUENTA CON ACOMODADORES, SE APLICARÁ DEDUCIBLE PARA DAÑOS MATERIALES DEL 3%, PARA ROBO TOTAL 5% Y CRISTALES SIN DEDUCIBLE, QUEDAN CUBIERTOS LOS DAÑOS QUE SE OCASIONEN A VEHÍCULOS DEL PERSONAL DOCENTE, ADMINISTRATIVO Y ALUMNOS.
- R. C. CRUZADA.
- ELEVADORES, MONTACARGAS.
- AUTOMÓVILES, CAMIONES Y AUTOBUSES DE PASAJEROS EN EXCESO A LA COBERTURA BÁSICA, CON SUBLÍMITE POR UNIDAD DE \$2'000,000.00 M.N. EN L.U. C.
- GASTOS DE DEFENSA LEGAL 50% ADICIONAL AL LÍMITE DE RESPONSABILIDAD.
- FERIAS Y EXPOSICIONES.
- REINSTALACIÓN AUTOMÁTICA SIN COBRO DE PRIMAS

ROBO CON VIOLENCIA, CONATO DE ROBO, ASALTO Y/O HURTO L.U.C.

- REINSTALACIÓN AUTOMÁTICA SIN COBRO DE PRIMA
- VALOR DE REPOSICIÓN
- PRIMER RIESGO
- ROBO CON VIOLENCIA, CONATO DE ROBO, ASALTO Y/O HURTO, ROBO SIN VIOLENCIA EN OFICINAS.

DINERO Y/O VALORES.- L.U.C.

REINSTALACIÓN AUTOMÁTICA SIN COBRO DE PRIMA

DENTRO (ESTADÍA)

- ROBO CON VIOLENCIA Y/O ASALTO, AUQUE NO EXISTAN HUELLAS DE VIOLENCIA DEL EXTERIOR AL INTERIOR.
 - PÉRDIDA O DAÑO POR INCENDIO O EXPLOSIÓN.
 - QUEDA CUBIERTO EL EFECTIVO EN ESCRITORIOS, ARCHIVEROS, GAVETAS, ETC. CON LLAVE.
- FUERA (TRÁNSITO)**
- ROBO POR ASALTO O INTENTO DE ASALTO
 - INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD O ACCIDENTE DEL PERSONAL PORTADOR

- PÉRDIDA O ROBO POR COLISIÓN, VOLCADURA, INCENDIO O EXPLOSIÓN DEL VEHÍCULO QUE TRANSPORTA LOS BIENES, SE INCLUYE LA PRIVACIÓN DE LA LIBERTAD “SECUESTRO”.

ROTURA DE CRISTALES

- REINSTALACIÓN AUTOMÁTICA SIN COBRO DE PRIMA
- SE CUBRE ROTURA ACCIDENTAL POR CUALQUIER CAUSA DE : TODO TIPO DE VIDRIO Y CRISTAL, VITRALES EN CUALQUIER COLOCACIÓN, DECORADO, GRABADO, CLAROS, OSCUROS, FILTRASOL, DOMOS, ACRÍLICOS, LUNAS, ESPEJOS, ASÍ COMO, PELÍCULAS PROTECTORAS, REFLEJANTES INFRAROJA O DE CUALQUIER TIPO, MOSQUITEROS INCLUIDOS EN CUALQUIER COLOCACIÓN, MARCOS DE ALUMINIO EN PUERTAS Y VENTAS, QUEDAN AMPARADAS LAS PÉRDIDAS O DAÑOS MATERIALES CAUSADOS POR ROTURA ACCIDENTAL, ACTOS VANDÁLICOS, LIMPIEZA, MANTENIMIENTO, INSTALACIÓN, REPARACIONES, ALTERACIONES, MEJORAS, PINTURA DE INMUEBLES, SE CUBRE LOS PASILLOS DE CONEXIÓN ENTRE UBICACIONES.
- TODA CLASE DE MATERIAL UTILIZADO PARA EL MONTAJE Y DESMONTAJE.
- SE SOLICITA A LOS LICITANTES PARTICIPANTES, PRESENTEN EN SU PROPUESTA TÉCNICA LA DESIGNACIÓN DE 3 PROVEEDORES PARA ATENDER SINIESTROS, COMPROMETIÉNDOSE A REEMPLAZAR LO DAÑADO DENTRO DE LAS 24 HORAS DESPUES DEL AVISO DE SINIESTRO A LA ASEGURADORA.

EQUIPO ELECTRÓNICO Y ELECTRODOMÉSTICO

- REINSTALACIÓN AUTOMÁTICA SIN COBRO DE PRIMAS.
- COBERTURA BÁSICA.
- TERREMOTO Y/O ERUPCIÓN VOLCÁNICA.
- GRANIZO, CICLÓN, HURACÁN O VIENTOS TEMPESTUOSOS.
- INUNDACIÓN Y DAÑOS POR AGUA, FILTRACIONES NO IMPORTANDO LA NATURALEZA DE LA MISMA.
- HUELGAS, ALBOROTOS POPULARES, CONMOCIÓN CÍVIL, VANDALISMO Y DAÑOS POR ACTOS DE PERSONAS MAL INTENCIONADOS.
- EQUIPOS MÓVILES Y PORTÁTILES DENTRO O FUERA DE LOS PREDIOS DEL ASEGURADO.
- ROBO SIN VIOLENCIA O HURTO.
- ROBO CON VIOLENCIA Y/O ASALTO.
- GASTOS ADICIONALES POR CONCEPTO DE FLETE Y GASTOS EROGADOS, HASTA EL GASTO INCURRIDO.
- GASTOS DE FLETE AÉREO POR REPARACIÓN, HASTA EL GASTO INCURRIDO.
- ÍNDICE INFLACIONARIO 10 %
- TODAS LAS UBICACIONES CUENTAN CON UN CENTRO DE COMPUTO.

ROTURA DE MAQUINARIA

- REINSTALACIÓN AUTOMÁTICA SIN COBRO DE PRIMAS

COBERTURA BÁSICA, IMPERICIA, DESCUIDO O SABOTAJE, CORTO CIRCUITO, ARCOS VOLTAICOS, ACCIÓN DIRECTA DE ELECTRICIDADES ATMOSFÉRICAS, ERRORES DE DISEÑO, DEFECTOS DE CONSTRUCCIÓN, FUNDICIÓN, USO DE

MATERIALES DEFECTUOSOS, DEFECTOS DE MANO DE OBRA, MONTAJE INCORRECTO, ROTURA OCASIONADA POR LA FUERZA CENTRÍFUGA, CUERPOS EXTRAÑOS, EXPLOSIÓN FÍSICA, EXPLOSIONES DE MOTORES DE COMBUSTIÓN INTERNA, EQUIPO PARA TRANSFORMACIÓN, DISTRIBUCIÓN Y CONTROL DE ENERGÍA ESTACIONARIO O MÓVIL EN OPERACIÓN O ALMACENADOS, EL LÍMITE MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD SERÁ HASTA EL GASTO INCURRIDO DEL EVENTO.

EN PÉRDIDAS PARCIALES Y TOTALES SE DEBERÁ DE CONSIDERAR LA PÉRDIDA A VALOR DE REPOSICIÓN SIN IMPORTAR LA EDAD DE LOS EQUIPOS. SE CUENTA CON MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

CALDERAS Y APARATOS SUJETOS A PRESIÓN

➤ REINSTALACIÓN AUTOMÁTICA SIN COBRO DE PRIMAS

COBERTURA BÁSICA, CALDERAS Y RECIPIENTES SUJETOS A PRESIÓN CON FOGÓN O SIN FOGÓN, EQUIPOS AUXILIARES, TUBERÍA, HIDRONEUMÁTICOS, GASTOS EXTRAORDINARIOS, REMOCIÓN DE ESCOMBROS, CONTENIDOS DEL RECIPIENTE ASEGURADO, EL LÍMITE MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD SERÁ HASTA EL GASTO INCURRIDO DEL EVENTO. SE CUENTA CON MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

DEDUCIBLES Y COASEGUROS

DEDUCIBLES:

➤ **EDIFICIO Y CONTENIDOS**

INCENDIO Y/O RAYO Y EXPLOSIÓN	SIN DEDUCIBLE		
TERREMOTO Y/O ERUPCIÓN VOLCÁNICA	2%	SOBRE	EL
DAÑO SUFRIDO			
REMOCIÓN DE ESCOMBROS	SIN DEDUCIBLE		
INCREMENTO EN COSTO DE CONSTRUCCIÓN			SIN
DEDUCIBLE			
RESTO DE COBERTURAS Y RIESGOS ADICIONALES	1%	SOBRE	EL
DAÑO SUFRIDO			

➤ **EQUIPO ELECTRÓNICO Y ELECTRODOMÉSTICO:**

TERREMOTO Y/O ERUPCIÓN VOLCÁNICA	1%	DEL VALOR DE	
REPOSICIÓN DEL			
		EQUIPO DAÑADO	
RESTO DE COBERTURAS Y RIESGOS ADICIONALES	2%	DEL VALOR DE	
REPOSICIÓN DEL			
		EQUIPO DAÑADO	
EQUIPO MÓVIL	1%	DEL VALOR DE	
REPOSICIÓN DEL			
		EQUIPO DAÑADO	
PORTADOR EXTERNO DE DATOS	3%	SOBRE	EL
		VALOR DE REPOSICIÓN DEL	
		EQUIPO DAÑADO	

➤ **CRISTALES** 5% SOBRE LA PÉRDIDA CON
MÍNIMO DE 5

- | | |
|---|---|
| | D.S.M.V.D.F. |
| ➤ DINERO Y/O VALORES
MÍNIMO DE 5 | 5% SOBRE LA PÉRDIDA CON
D.S.M.V.D.F. |
| ➤ RESPONSABILIDAD CIVIL | SIN DEDUCIBLE |
| ➤ ROBO CON VIOLENCIA, CONATO DE ROBO,
PÉRDIDA CON MÍNIMO DE 5
ASALTO Y/O HURTO | 5% SOBRE LA
D.S.M.V.D.F. |
| ➤ REMOCIÓN DE ESCOMBROS | SIN DEDUCIBLE |
| ➤ GASTOS EXTRAORDINARIOS | SIN DEDUCIBLE |
| ➤ ROTURA DE MAQUINARIA,
UN MÍNIMO | 1% SOBRE LA PÉRDIDA, CON
DE \$500.00 M.N. |
| ➤ CALDERAS Y APARATOS
UN MÍNIMO SUJETOS A PRESIÓN
ESPERA. | 1% SOBRE LA PÉRDIDA, CON
DE \$500.00 M.N CON 3 DIAS DE |

COASEGUROS:

- | | |
|--|---|
| ➤ EDIFICIO Y CONTENIDOS
TERREMOTO Y/O ERUPCIÓN VOLCÁNICA
PÉRDIDA
INUNDACIÓN
RESTO DE COBERTURAS Y RIESGOS ADICIONALES | 20% SOBRE LA
10% SOBRE LA PÉRDIDA
SIN COASEGURO. |
| ➤ EQUIPO ELECTRÓNICO, ELECTRODOMÉSTICO
TERREMOTO Y/O ERUPCIÓN VOLCÁNICA
PÉRDIDA
HURTO
INUNDACIÓN
RESTO DE COBERTURAS Y RIESGOS ADICIONALES | 20% SOBRE LA
10% SOBRE LA PÉRDIDA
10% SOBRE LA PÉRDIDA
SIN COASEGURO |

RELACION DE UBICACIONES

SEGÚN RELACIÓN ANEXA

PARTIDA 2: PÓLIZA DE SEGUROS DE AUTOMOVILES, CAMIONES Y AUTOBUSES

TÉRMINOS Y CONDICIONES FLOTILLA DE AUTOMÓVILES, CAMIONES Y AUTOBUSES

VIGENCIA:	A PARTIR DE LAS 00:00 HORAS, DEL DIA 01 DE ENERO DEL 2015 Y HASTA LAS 24:00 HORAS, DEL DIA 31 DE DICIEMBRE DEL 2015.
COBERTURA:	COBERTURA AMPLIA <ul style="list-style-type: none"> • DAÑOS MATERIALES • ROBO TOTAL • RESPONSABILIDAD CIVIL TERCEROS • GASTOS MÉDICOS • SERVICIO DE ASISTENCIA • DEFENSA LEGAL
SUMA ASEGURADA EN PÉRDIDAS TOTALES POR DAÑOS MATERIALES Y/O ROBO TOTAL:	PARA UNIDADES NUEVAS DE HASTA UN AÑO DE ADQUIRIDOS A LA FECHA DEL SINIESTRO PRECIO DE FACTURA INCLUYENDO IMPUESTOS. PARA UNIDADES DE AÑOS ANTERIORES A 12 MESES DE ADQUIRIDOS, PRECIO MÁS ALTO DE LA GUÍA "EBC", MÁS UN 10% ADICIONAL. PARA CAMIONES Y AUTOBUSES VALOR CONVENIDO
RESPONSABILIDAD CIVIL POR DAÑOS A TERCEROS AUTOMÓVILES	\$1'000,000.00 M.N. L.U.C.
RESPONSABILIDAD CIVIL POR DAÑOS A TERCEROS CAMIONES Y AUTOBUS (PASAJEROS)	\$1'500,000.00 M.N. L.U.C.
RESPONSABILIDAD CIVIL PERSONAS EN EXCESO, AUTOMÓVILES, CAMIONES Y AUTOBUS (PASAJEROS)	\$3'000,000.00 M.N.
GASTOS MÉDICOS OCUPANTES PARA AUTOMOVILES Y CAMIONES	\$100,000.00 M.N. POR PERSONA, EN L.U.C. POR UNIDAD Y SUJETO A LA CAPACIDAD DE LA UNIDAD.
GASTOS MÉDICOS PASAJEROS AUTOBUSES	LOS SEÑALADOS EN CÉDULA
ASISTENCIA VEHÍCULAR	AMPARADA PARA TODAS LAS UNIDADES, SIN LÍMITE DE SERVICIOS Y KILOMETRAJE, SIN IMPORTAR LA ANTIGÜEDAD DE LA UNIDAD.
DEFENSA LEGAL PARA	\$1'000,000.00 M.N. POR UNIDAD

AUTOMOVILES	\$2'000,000.00 M.N. POR UNIDAD
DEFENSA LEGAL PARA CAMIONES	\$3'000,000.00 M.N. POR UNIDAD
DEFENSA LEGAL PARA AUTOBUSES	
DIVIDENDOS:	A CONSIDERACIÓN DE LA ASEGURADORA
DEDUCIBLES PARA AUTOMOVILES, CAMIONES Y AUTOBUS	DAÑOS MATERIALES 3% SOBRE EL VALOR COMERCIAL ROBO 5% SOBRE EL VALOR COMERCIAL
PLAZO DE INDEMNIZACIÓN POR PÉRDIDAS TOTALES:	CONTANDO CON TODA LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE AL SINIESTRO, LA INDEMNIZACIÓN DEBERÁ EFECTUARSE EN UN PLAZO MÁXIMO DE VEINTE DÍAS HÁBILES.

CONDICIONES ESPECIALES, AUTOMÓVILES, CAMIONES Y AUTOBUSES:

- COBERTURA AUTOMÁTICA PARA VEHÍCULOS DE RECIENTE ADQUISICIÓN.
- SÉ DEBERÁ ANOTAR EL NÚMERO DE INVENTARIO EN CADA UNO DE LOS INCISOS DE LA PÓLIZA, SEGÚN RELACIÓN ANEXA QUE PROPORCIONE EL COLEGIO DE BACHILLERES.
- PRESENTAR EN LA OFERTA TÉCNICA LOS VEHÍCULOS SEGÚN RELACIÓN ANEXA QUE PROPORCIONA EL COLEGIO DE BACHILLERES ESPECIFICANDO EL TIPO DE COBERTURA QUE LE CORRESPONDA A CADA INCISO.
- SE REQUERIRÁ DE ORIGINAL Y DOS COPIAS DE CADA UNO DE LOS INCISOS AL MOMENTO DE LA EMISIÓN DE LAS PÓLIZAS CORRESPONDIENTES.
- SERVICIOS DE ASISTENCIA PARA TODOS LOS MODELOS, SIN LÍMITE DE SERVICIOS Y KILOMETRAJE, SIN IMPORTAR LA ANTIGÜEDAD DE LA UNIDAD.
- SE CUBREN LOS DAÑOS A LA UNIDAD INCLUYENDO EL MOTOR POR FENOMENOS HIDROMETEOROLÓGICOS INCLUYENDO INUNDACIÓN, SE ELIMINA LA AGRAVACIÓN DE RIESGO.
- SE CUBREN LOS DAÑOS CAUSADOS A LAS PARTES BAJAS DEL PARQUE VEHICULAR DEL COLEGIO DE BACHILLERES, POR TRÁNSITO EN CUALQUIER TIPO DE CAMINO.
- ERRORES U OMISIONES.
- RESPONSABILIDAD CIVIL CRUZADA (SE AMPARA LA RESPONSABILIDAD ENTRE LAS UNIDADES) SIN COBRO DE DEDUCIBLE.
- L.U.C. LÍMITE ÚNICO Y COMBINADO.

- PARA LAS UNIDADES QUE SE DEN DE ALTA DURANTE LA VIGENCIA DE LA PÓLIZA, SE DEBERÁ APLICAR LOS MISMOS DESCUENTOS Y BENEFICIOS OFRECIDOS EN LA LICITACIÓN, PARA LO CUAL SE SOLICITA QUE SE ENTREGUE UN EJEMPLAR EN MEDIO DIGITAL O MAGNÉTICO DE LA TARIFA APLICABLE, O EN SU CASO TARIFA NORMAL DE LA ASEGURADORA GANADORA INDICÁNDONOS EL DESCUENTO, ESTE PUNTO ES PARA LA ASEGURADORA ADJUDICADA.
- GASTOS MÉDICOS: PARA LOS GASTOS MÉDICOS Y FUNERARIOS SE APLICARÁ HASTA EL TOTAL DE LA SUMA ASEGURADA EN LÍMITE ÚNICO Y COMBINADO (L.U.C.), SE INCLUYEN LOS DAÑOS OCASIONADOS POR ASALTO, MUERTE POR ASALTO Y SECUESTRO.
- DAÑOS POR LA CARGA.
- SE AMPARA AL CHOFER DE LA UNIDAD ASEGURADA EN DEFENSA LEGAL INCLUYENDO EL PAGO DE FIANZA.
- QUEDAN AMPARADOS LOS DAÑOS A UNIDADES A CONSECUENCIA DE MANIFESTACIONES PÚBLICAS.
- QUEDA CUBIERTO EL ROBO TOTAL Y PARCIAL DE LA UNIDAD, DAÑOS MATERIALES OCASIONADOS AL VEHÍCULO ASÍ COMO LA RESPONSABILIDAD CIVIL A CONSECUENCIA DE LA PRIVACIÓN ILEGAL DE LA LIBERTAD (SECUESTRO).

PARTIDA 3: PÓLIZA DE SEGURO DE TRANSPORTES

OBJETO DEL SEGURO:	ESTE SEGURO AMPARA TODOS LOS BIENES DE CAPITAL Y/O DE CONSUMO PROPIEDAD DEL COLEGIO DE BACHILLERES O DE TERCEROS CONSISTENTES EN: REFACCIONES, ELÉCTRICO, ELECTRÓNICO, ELECTRODOMÉSTICO, OBJETOS DE ARTE, ARTESANALES, HISTÓRICOS Y DE DIFÍCIL REPOSICIÓN, ASÍ COMO TODA CLASE DE BIENES INHERENTES A LA OPERACIÓN DEL COLEGIO DE BACHILLERES, ESTA DESCRIPCIÓN ES ENUNCIATIVA MÁS NO LIMITATIVA.
TIPO DE SEGURO:	PÓLIZA DE PRONÓSTICO PARA OBJETOS DE ARTE, ARTESANALES, HISTÓRICOS Y DE DIFÍCIL REPOSICIÓN UNA SUMA ASEGURADA DE \$ PARA DEMAS BIENES UNA SUMA ASEGURADA DE \$ EN SU OFERTA ECONÓMICA DEBERÁN DE MENCIONAR LA PRIMA DE DEPÓSITO Y LA CUOTA APLICABLE TANTO PARA DEMAS BIENES, ASI COMO, PARA OBJETOS DE ARTE, ARTESANALES, HISTÓRICOS Y DE DIFÍCIL REPOSICIÓN. PARA EFECTOS DE EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA, SE APLICARÁ DE LA SIGUIENTE MANERA: OBJETOS DE ARTE, ARTESANALES, HISTÓRICOS Y DE DIFÍCIL REPOSICIÓN, LA CUOTA APLICADA SERÁ SOBRE LA SUMA ASEGURADA DE \$ 2'000,000.00 M.N. EJEMPLO: FACTOR DE CUOTA XXXX POR SUMA ASEGURADA, IGUAL A PRIMA NETA. PARA LOS DEMAS BIENES LA CUOTA APLICADA SERÁ SOBRE LA SUMA ASEGURADA DE \$10'000,000.00 M.N., EJEMPLO: FACTOR DE CUOTA XXXX POR SUMA ASEGURADA, IGUAL A PRIMA NETA. Y EL RESULTADO DE AMBOS CONCEPTOS SE SUMARÁ AL IMPORTE DE LA PRIMA DE DEPÓSITO.

	<p>ESTO ES:</p> <p>PRIMA NETA DE OBRAS DE ARTE \$\$\$\$\$</p> <p>PRIMA NETA DEMAS BIENES \$\$\$\$\$</p> <p>IGUAL A PRIMA TOTAL A COBRAR \$\$\$\$\$</p>
VIGENCIA Y TERRITORIALIDAD:	<p>A PARTIR DE LAS 00:00 HORAS, DEL DIA 01 DE ENERO DE 2015 Y HASTA LAS 24:00 HORAS, DEL DIA 31 DE DICIEMBRE DEL 2015.</p> <p>EL SEGURO SURTIRÁ EFECTO DESDE QUE LOS BIENES SALGAN DE LAS BODEGAS U OFICINAS DE LOS REMITENTES DURANTE EL CURSO NORMAL DE SU TRÁNSITO, HASTA LA LLEGADA A SU DOMICILIO DEL CONSIGNATARIO, Y EL VIAJE DE REGRESO A SUS REMITENTES.</p> <p>LOS BIENES QUEDAN CUBIERTOS EN LA REPÚBLICA MEXICANA.</p>
MEDIOS DE CONDUCCIÓN:	<p>MARÍTIMO, AÉREO Y TERRESTRE, CUALQUIER OTRO MEDIO DE CONDUCCIÓN PROPIO Y/O DE TERCEROS, IDA Y REGRESO.</p>
RIESGOS CUBIERTOS: PARA TODO TIPO DE BIENES	<ul style="list-style-type: none"> > RIESGOS ORDINARIOS DE TRÁNSITO > TODO RIESGO, TRASLADO Y ESTADÍA, > BODEGA A BODEGA > HUELGAS Y ALBOROTOS POPULARES > MANIOBRAS DE CARGA Y DESCARGA > ESTADIA HASTA 90 DIAS > CLAVO A CLAVO > FERIAS Y EXPOSICIONES
LIMITE MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD POR EMBARQUE:	<p>PARA OBJETOS DE ARTE, ARTESANALES, HISTÓRICOS Y DE DIFÍCIL REPOSICIÓN \$1'000,000.00 M.N., PARA DEMAS BIENES \$1'000,000.00 M.N.</p>
DEDUCIBLE:	<p>SIN DEDUCIBLE</p>
DIVIDENDO:	<p>A CONSIDERACIÓN DE LA ASEGURADORA.</p>
PAGO DE SINIESTROS:	<p>OBJETOS DE ARTE, ARTESANALES, HISTÓRICOS, Y DE DIFÍCIL REPOSICIÓN, SE EFECTUARA A VALOR CONVENIDO Y PARA PERDIDAS PARCIALES SERA A VALOR DE RESTAURACION.</p> <p>PARA EL AJUSTE DEL SINIESTRO EL COLEGIO DE BACHILLERES NOMBRARÁ AL VALUADOR O RESTAURADOR DEL BIEN.</p> <p>EL SALVAMENTO QUEDA EN PODER DEL COLEGIO DE BACHILLERES.</p> <ul style="list-style-type: none"> > PARA MERCANCIAS VARIAS SERÁ A VALOR DE FACTURA MAS GASTOS ORIGINADOS POR EL TRASLADO. > PARA MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA SERÁ A VALOR DE REPOSICIÓN.
OBJETOS DE ARTE, ARTESANALES, HISTÓRICOS Y DE DIFÍCIL REPOSICIÓN	<p>EL COLEGIO DE BACHILLERES NOTIFICARÁ CON 12 HORAS DE ANTICIPACIÓN EL TRASLADO DE OBRAS DE ARTE, INDICANDO EL VALOR DE LA PIEZA, LA ASEGURADORA ADJUDICADA EMITIRÁ CARTA COBERTURA ACEPTANDO EL RIESGO.</p>

PARTIDA 4: PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL VIAJERO

TRANSPORTE DE PERSONAS

VIGENCIA:

LA PÓLIZA QUE SE SOLICITA CUBRIRÁ A PARTIR DE LAS 00:00 HORAS, DEL DÍA 01 DE ENERO DEL 2015 Y HASTA LAS 24:00 HORAS, DEL DIA 31 DE DICIEMBRE DEL 2015.

RIESGOS CUBIERTOS:

LA RESPONSABILIDAD CIVIL EN QUE INCURRA EL ASEGURADO A CONSECUENCIA DE ACCIDENTES EN LOS QUE SE CAUSEN DAÑO DIRECTO A LAS PERSONAS TRANSPORTADAS EN LAS UNIDADES ASEGURADAS, SE EXCLUYE A LOS CHOFERES.

SUMA ASEGURADAS POR PERSONA

DE ACUERDO A LOS SEÑALADOS EN LA LEY GENERAL DE VÍAS DE COMUNICACIÓN

- MUERTE O INCAPACIDAD 3,160 DÍAS DE SMGVDF
- PÉRDIDAS ORGÁNICAS ESCALA "B"
- GASTOS MÉDICOS 3,160 DÍAS DE SMGVDF
- GASTOS FUNERARIOS 240 DÍAS DE SMGVDF
- EQUIPAJE 50 DÍAS DE SMGVDF

SE CUBRE EN EXCESO MUERTE O INCAPACIDAD \$1'500,000.00 M.N.

UNIDAD AMPARADA:

INDICAR LOS DATOS DE LA UNIDAD, ASÍ COMO, EL CUPO MÁXIMO DE PERSONAS.

CONDICIONES ESPECIALES:

- SE SOLICITA CUBRIR ACTOS DELICTIVOS Ó ASOCIACIÓN DELICTUOSA, SEDICIÓN U OTROS DESORDENES PÚBLICOS.
- SE CUBRE EN CASO DE ASALTO QUE PROVOQUE EL HOMICIDIO INTENCIONAL O ACCIDENTAL DE LOS PASAJEROS.
- LOS VIAJEROS QUEDARÁN AMPARADOS AUTOMÁTICAMENTE BAJO LA PRESENTE PÓLIZA EN LA ADQUISICIÓN DE UNA NUEVA UNIDAD.
- EL ASEGURADO NO QUEDA OBLIGADO A ESPECIFICAR LOS DATOS DE CADA UNO DE LOS ASEGURADOS QUE INICIEN EL VIAJE.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

- LAS ASEGURADORAS PARTICIPANTES DEBERÁN DE PRESENTAR EN UN ESCRITO, LOS ESTÁNDARES DE SERVICIO DISEÑADOS ESPECIALMENTE PARA EL COLEGIO DE BACHILLERES, ESTOS ESTÁNDARES DE SERVICIO DEBERÁN CONTEMPLAR POR LO MENOS, EN TIEMPO Y FORMA LA EMISIÓN DE ALTAS Y BAJAS, ENDOSOS, COTIZACIONES, DUPLICADOS, PAGO DE SINIESTROS, SE DEBERÁ INDICAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA EL PAGO DE SINIESTROS POR RAMO.

- CUANDO SE SOLICITE QUE EL PAGO DEL SINIESTRO SEA EN ESPECIE, ESTE SE HARÁ A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 20 DÍAS NATURALES DESPUÉS DE FIRMAR LA DETERMINACIÓN DE PÉRDIDA CORRESPONDIENTE.
- CUANDO SE SOLICITE QUE EL PAGO EN CASO DE SINIESTRO SE REALICE EN EFECTIVO, CHEQUE O TRANSFERENCIA BANCARIA, ÉSTE SE EFECTUARÁ DENTRO DE LOS DIEZ DÍAS NATURALES DESPUÉS DE FIRMAR LA DETERMINACIÓN DE PÉRDIDA CORRESPONDIENTE.
- EN UN ESCRITO LA ASEGURADORA MANIFESTARÁ EL COMPROMISO DE RESPETAR LOS ESTÁNDARES DE SERVICIO, EN CASO DE INCUMPLIMIENTO, SERÁ ACREEDOR A UNA SANCIÓN DE 5 D.S.M.G.V.D.F., POR CADA DÍA DE RETRASO.
- EN UN ESCRITO MANIFESTAR EL COMPROMISO DE EMITIR REPORTE DE SINIESTRALIDAD POR RAMO, DE LA SIGUIENTE MANERA:
 - DEL DIA 01 DE ABRIL AL 31 DE JULIO DEL 2015 DEBERÁ ENTREGARLO AL COLEGIO DE BACHILLERES DENTRO DE LOS PRIMEROS DIEZ DÍAS DEL MES SIGUIENTE.
 - DEL 31 JULIO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015 DEBERÁ ENTREGARLO AL COLEGIO DE BACHILLERES, DENTRO DE LOS PRIMEROS DIEZ DÍAS DEL MES SIGUIENTE.
 - NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEBERAN DE ENTREGARLO AL COLEGIO DE BACHILLERES, DENTRO DE LOS PRIMEROS VEINTE DIAS DEL MES DE ENERO DEL 2016.
 - Ó CUANDO EL COLEGIO DE BACHILLERES LO REQUIERA.
- EN UN ESCRITO LA ASEGURADORA MANIFESTARÁ QUE CUENTA CON REASEGURADORES DE PRIMIER ORDEN, VIGENTES, REGISTRADOS ANTE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO.

LA FALTA DE PRESENTACIÓN DE LOS ESCRITOS MENCIONADOS EN ESTE PUNTO, SERÁ CAUSA PARA DESECHAR SU PROPUESTA.

CONVENIO EXPRESO PARA TODAS LAS PÓLIZAS DEL PROGRAMA DE ASEGURAMIENTO DEL COLEGIO DE BACHILLERES.

ALGUNOS BIENES PROPIEDAD DEL COLEGIO DE BACHILLERES Y/O BAJO SU RESPONSABILIDAD CARECEN DE FACTURA, AVALÚO O REGISTRO, POR LO CUAL LA ASEGURADORA ADJUDICADA ACEPTARA QUE EN CASO DE QUE PRESENTE RECLAMACIÓN SOBRE BIENES QUE SE ENCUENTREN EN ESTE SUPUESTO, PROCEDERÁ LA INDEMNIZACIÓN CON EL SOLO HECHO DE PRESENTAR COPIA SIMPLE DE LA FACTURA, CARTA CESIÓN DE DERECHOS FIRMADA POR EL FUNCIONARIO FACULTADO DEL COLEGIO DE BACHILLERES Y/O OFICIO DE ASIGNACIÓN Y/O DE RESGUARDO.

TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO:

EL COLEGIO DE BACHILLERES , PODRÁ DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE EL CONTRATO O MOVIMIENTOS DE ALTA DE CUALQUIER

NATURALEZA DE SUS SEGUROS, MEDIANTE NOTIFICACIÓN POR ESCRITO DIRIGIDO A LA ASEGURADORA GANADORA QUIEN APLICARA TARIFA A PRORRATA, NO SE ACEPTA TARIFA A CORTO PLAZO.

PAGO EN ESPECIE:

EL COLEGIO DE BACHILLERES, PODRÁ SOLICITAR A LA ASEGURADORA ADJUDICADA, EN CASO DE SINIESTRO, QUE EL PAGO SE EFECTÚE EN ESPECIE.

ARTÍCULO 25 DE LA LEY SOBRE EL CONTRATO DE SEGURO

NO OPERA SI LA PÓLIZA QUE EMITA LA ASEGURADORA ADJUDICADA NO CUMPLE CON TODO LO ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA Y JUNTA DE ACLARACIONES.

CLAUSULA DE NO SUBROGACIÓN DE DERECHOS EN CONTRA DEL ALUMNADO, DEL PERSONAL ACADEMICO Y ADMINISTRATIVO.

PARA OBJETOS DE ARTE, ARTESANALES, HISTÓRICOS, Y DE DIFÍCIL REPOSICIÓN:

EN PÉRDIDAS TOTALES SE INDEMNIZARA A VALOR CONVENIDO, EL SALVAMENTO QUEDARÁ A DISPOSICIÓN DEL COLEGIO DE BACHILLERES. PARA PÉRDIDAS PARCIALES SE INDEMNIZARA A VALOR DE RESTAURACIÓN. EL COLEGIO DE BACHILLERES NOMBRARÁ AL VALUADOR O RESTAURADOR DEL BIEN.

PARA LOS DEMÁS BIENES:

EN CASO DE SINIESTRO TOTAL QUE AMERITE INDEMNIZACIÓN POR PARTE DE LA ASEGURADORA, SE PAGARA A VALOR DE REPOSICIÓN.

L.U.C.= LÍMITE ÚNICO Y COMBINADO

D.S.M.G.V.D.F.= DIAS DE SALARIO MÍNIMO GENERAL VIGENTE EN EL DISTRITO FEDERAL.

ERRORES U OMISIONES

PRELACIÓN Y NO ADHESIÓN

HUELGAS Y ALBOROTOS POPULARES, CONMOCIÓN CIVIL, VANDALISMO Y DAÑOS POR ACTOS DE PERSONAS MAL INTENCIONADAS.

NOTAS:

- EN EL ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES SE ENTREGARÁ A LOS PARTICIPANTES:
 - RELACIÓN DE UNIDADES A ASEGURAR
 - INFORMACIÓN CON LA QUE CUENTA EL COLEGIO DE BACHILLERES DE LA SINIESTRALIDAD OCURRIDA EN TODOS LOS RAMOS A LICITAR.
- SE DARÁ CUMPLIMIENTO A LA RESOLUCIÓN QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 140 DE LA LEY GENERAL DE INSTITUCIONES Y SOCIEDAD MUTUALISTA DE SEGUROS AL LICITANTE ADJUDICADO.

- LAS ASEGURADORAS PARTICIPANTES NO DEBERÁN INCLUIR LA COBERTURA DE TERRORISMO.
- SE ACLARA QUE EL PLANTEL 20 NO ES PROPIEDAD DEL COLEGIO DE BACHILLERES, POR CONDICIONES CONTRACTUALES EL INMUEBLE SE DEBERÁ DE CONSIDERAR SU ASEGURAMIENTO EN LA SECCIÓN DE INCENDIO.
- SE SOLICITA A TODOS LOS PARTICIPANTES PRESENTAR A SU CONSIDERACIÓN FÓRMULA DE DIVIDENDOS EN LAS PÓLIZAS DE AUTOS, CAMIONES, AUTOBUSES, Y TRANSPORTES, EL NO PRESENTAR FÓRMULA DE DIVIDENDOS, NO SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN.
- EL COLEGIO DE BACHILLERES CUENTA CON LAS SIGUIENTES MEDIDAS DE SEGURIDAD:
 - POLICÍA LAS 24 HRS., LOS 365 DÍAS DEL AÑO.
 - HIDRANTES.
 - DETECTOR DE HUMO.
 - ALARMA DE SONIDO.
 - CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE PERSONAS.
 - EXTINTORES.
 - BRIGADAS DE PROTECCIÓN CIVIL.
 - CÁMARA DE VIGILANCIA.
 - RECOLECCIÓN DE VALORES.
- CON RELACIÓN A LAS OBRAS DE ARTE, ARTESANALES, HISTÓRICAS Y DE DIFÍCIL REPOSICIÓN, QUE SE ESTA SOLICITANDO SU ASEGURAMIENTO, EL COLEGIO DE BACHILLERES ENTREGARÁ LISTADO.
- EN CASO DE SINIESTRO SE DARÁ AVISO A LA ASEGURADORA ADJUDICADA HASTA QUE EL ÁREA INTERNA DE SEGUROS DEL COLEGIO DE BACHILLERES TENGA CONOCIMIENTO DEL MISMO.
- LA RELACIÓN DE UBICACIONES Y DE BIENES APLICABLE A TODAS LAS COBERTURAS Y RIESGOS CUBIERTOS, RAMOS Y SUBRAMOS, CONTRATADOS EN EL ANEXO TÉCNICO DE SEGUROS, SERÁ DE CARÁCTER INFORMATIVA Y NO LIMITATIVA.

APARTADO VIII. FORMATOS

**Anexo II
Modelo de Contrato**

PROYECTO

Anexo IV

Carta de Interés en Participar en la Licitación Pública
(Junta de Aclaraciones)

México, DF, a de de 2014.

(Nombre) _____, manifiesto, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para **manifestar interés en participar** en la presente LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL, a nombre y representación de: (licitante) _____, por lo que solicito que se nos considere como licitantes en la misma.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL: N° LA-011L5N002-____-2014.

Registro Federal de Contribuyentes: _____

Domicilio.- calle y número: _____

Colonia: _____ Delegación o Municipio: _____

Código postal: _____ Entidad Federativa: _____

Teléfonos: _____ fax: _____

Correo electrónico: _____

No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: _____ fecha _____

Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se dio fe de la misma: _____

Relación de accionistas.-

Apellido paterno: _____ Apellido materno: _____ Nombre(s) _____

Apellido paterno: _____ Apellido materno: _____ Nombre(s) _____

Descripción del objeto social: _____

Reformas al acta constitutiva: _____

Nombre del apoderado o representante: _____

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.-

Escritura pública número: _____ Fecha: _____

Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se otorgó: _____

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario

(FIRMA AUTÓGRAFA)

NOTA 1: Usar papel membretado del Licitante. El presente anexo podrá ser reproducido por cada **Licitante** en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.

NOTA 2: En caso de licitantes extranjeros, podrán presentar un escrito, **bajo protesta de decir verdad** en el cual manifieste que los documentos entregados cumplen con los requisitos necesarios para acreditar la existencia de la persona moral y del tipo o alcances jurídicos de las facultades otorgadas a sus representantes legales.

Anexo V

Formato para acreditar la personalidad del licitante
(Elaboración de Proposiciones)

México, DF, a de de 2014.

(Nombre) _____, manifiesto, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición en la presente LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL, a nombre y representación de: _____ (licitante)

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL: N° LA-016F00001-N142-2012.

Registro Federal de Contribuyentes: _____

Domicilio.- calle y número: _____

Colonia: _____ Delegación o Municipio: _____

Código postal: _____ Entidad Federativa: _____

Teléfonos: _____ fax: _____

Correo electrónico: _____

No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: _____ fecha _____

Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se dio fe de la misma: _____

Relación de accionistas.-

Apellido paterno: _____ Apellido materno: _____ Nombre(s) _____

Apellido paterno: _____ Apellido materno: _____ Nombre(s) _____

Descripción del objeto social: _____

Reformas al acta constitutiva: _____

Nombre del apoderado o representante: _____

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.-

Escritura pública número: _____ Fecha: _____

Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se otorgó: _____

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario

(FIRMA AUTÓGRAFA)

NOTA 1: Usar papel membretado del Licitante. El presente anexo podrá ser reproducido por cada **Licitante** en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.

NOTA 2: En caso de licitantes extranjeros, podrán presentar un escrito, **bajo protesta de decir verdad** en el cual manifieste que los documentos entregados cumplen con los requisitos necesarios para acreditar la existencia de la persona moral y del tipo o alcances jurídicos de las facultades otorgadas a sus representantes legales.

Anexo VI

Manifiesto de artículos 50 y 60 de la Ley.

México, DF, a de de 2014.

COLEGIO DE BACHILLERES

Prolongación Rancho Vista Hermosa No. 105,
Colonia Los Girasoles, Delegación Coyoacán,
C.P. 04920, México, D.F.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL: N° LA-011L5N002-____-2014.

En cumplimiento a lo ordenado por los artículos 50, antepenúltimo y penúltimo párrafo del 60 de la Ley y 8 fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos y para efectos de presentar proposición y en su caso poder celebrar el contrato respectivo con ese órgano desconcentrado, con relación a la Licitación Pública Nacional Núm. LA-011L5N002-____2014 para el “**Seguros de Bienes Muebles e Inmuebles**”, me permito manifestarle **bajo protesta de decir verdad**, que conocemos el contenido de los artículos, así como sus alcances legales y que la empresa que represento, sus accionistas y funcionarios, no se encuentran en los supuestos que establecen estos preceptos.

Asimismo, manifestamos **bajo protesta de decir verdad** de que por nuestro conducto, no participan en los procedimientos de contratación establecidos en la Ley, personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en los términos del párrafo anterior, con el propósito de evadir los efectos de la inhabilitación, tomando en consideración, entre otros, los supuestos siguientes:

- A) Personas morales en cuyo capital social participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en términos del primer párrafo de esta fracción;
- B) Personas morales que en su capital social participen personas morales en cuyo capital social, a su vez, participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en términos del primer párrafo de esta fracción, y
- C) Personas físicas que participen en el capital social de personas morales que se encuentren inhabilitadas.

De igual forma, manifestamos que, en caso de haber sido inhabilitados, ya fue pagada la multa impuesta por concepto de dicha inhabilitación.

ATENTAMENTE
NOMBRE DE LA EMPRESA

(FIRMA AUTÓGRAFA) _____
Representante Legal Autorizado (Nombre y Cargo)

Nota: El presente anexo podrá ser reproducido por cada **Licitante** en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado y en papel membretado del **Licitante**.

Anexo VII

Manifiesto de conformidad con el contenido de la convocatoria

México, DF, a de de 2014.

COLEGIO DE BACHILLERES

Prolongación Rancho Vista Hermosa No. 105,
Colonia Los Girasoles, Delegación Coyoacán,
C.P. 04920, México, D.F.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-011L5N002-____-2014.

(Nombre del representante legal), en mi calidad de _____ de la empresa _____, manifiesto que conozco, estoy conforme y acepto el contenido legal y alcance de lo siguiente:

- El contenido de esta convocatoria y sus anexos, incluyendo: las especificaciones y el modelo de contrato; así como el haber considerado en la preparación de la proposición cualquier modificación efectuada por la convocante, ya sea por escrito o derivada de la(s) junta(s) de aclaraciones.
- Los criterios de evaluación y de adjudicación señalados en el numeral 10.
- Que el costo de preparación de las proposiciones de la presente licitación es con cargo para los licitantes.
- Las Leyes, reglamentos y las normas aplicables a esta licitación.
- En su caso, que conozco las instalaciones donde se realizarán los servicios conexos.
- La obligatoriedad de entregar la totalidad de los documentos requeridos y cumplir con todos los requisitos fijados en la presente convocatoria.
- Que es mi responsabilidad cumplir con todos y cada uno de los requisitos solicitados en la convocatoria.
- En caso de ser persona extranjera, que mi representada renuncia a invocar la protección de su Gobierno en caso de que se suscite alguna controversia relacionado con esta licitación y los actos que de ella se deriven, y aceptará someterse a la jurisdicción de los tribunales federales mexicanos competentes.

Asimismo, acepto mi responsabilidad de cumplir con todos y cada uno de los requisitos solicitados.

ATENTAMENTE
NOMBRE DE LA EMPRESA

(FIRMA AUTÓGRAFA)

Representante Legal Autorizado (Nombre y Cargo)

Nota: *El presente anexo podrá ser reproducido por cada **Licitante** en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado y en papel membretado del **Licitante**.*

Anexo VIII

Declaración de integridad

México, DF, a de de 2014.

COLEGIO DE BACHILLERES

Prolongación Rancho Vista Hermosa No. 105,
Colonia Los Girasoles, Delegación Coyoacán,
C.P. 04920, México, D.F.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-011L5N002-____-2014.

(Nombre del representante legal), en mi calidad de _____ de la empresa _____, manifiesto, **bajo protesta de decir verdad**, que nosotros mismos o a través de interpósita persona nos abstendremos de adoptar conductas para que los servidores públicos del **Colegio de Bachilleres** induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas a mi representada con relación a los demás **Licitantes**.

ATENTAMENTE
NOMBRE DE LA EMPRESA

(FIRMA AUTÓGRAFA)
Representante Legal Autorizado (Nombre y Cargo)

Nota: *El presente anexo podrá ser reproducido por cada **Licitante** en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado y en papel membretado del **Licitante**.*

Anexo IX

Deficiencias y/o vicios ocultos

México, DF, a de de 2014.

COLEGIO DE BACHILLERES

Prolongación Rancho Vista Hermosa No. 105,
Colonia Los Girasoles, Delegación Coyoacán,
C.P. 04920, México, D.F.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-011L5N002-____-2014.

(Nombre del representante legal), en mi calidad de _____ de la empresa _____, declaro que mi representada se obliga a que cuando se comprueben **deficiencias o vicios ocultos** en los bienes entregados o en los servicios proporcionados, así como cualquier otra responsabilidad imputable a mi representada, estos **deberán de ser subsanados en su totalidad** dentro de los siguientes **5 días hábiles contados a partir de la fecha de notificación de este hecho, sin costo para el Colegio de Bachilleres y sin que las sustituciones impliquen su modificación**; si después de haber sido notificado no subsanase la causa o causas que dieron motivo o dentro del plazo señalado, se podrán aplicar las penas convencionales señaladas en el numeral **4** de la convocatoria, sin perjuicio de los demás derechos que el **Colegio de Bachilleres** tenga con mi representada.

ATENTAMENTE
NOMBRE DE LA EMPRESA

(FIRMA AUTÓGRAFA)

Representante Legal Autorizado (Nombre y Cargo)

Nota: *El presente anexo podrá ser reproducido por cada **Licitante** en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado y en papel membretado del **Licitante**.*

Anexo X

Derechos de terceros sobre propiedad industrial o intelectual

México, DF, a de de 2014.

COLEGIO DE BACHILLERES

Prolongación Rancho Vista Hermosa No. 105,
Colonia Los Girasoles, Delegación Coyoacán,
C.P. 04920, México, D.F.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-011L5N002-____-2014.

En mi carácter de representante legal de _____, declaro que mi representada se obliga a responder por los daños y/o perjuicios que pudiera causar al **Colegio de Bachilleres** y/o a terceros, si con motivo de la entrega de los bienes se violan derechos de autor, de patentes y/o marcas u otros derechos reservados de propiedad industrial o intelectual a nivel Nacional y/o Internacional.

Por lo anterior, manifiesto que no se encuentra en ninguno de los supuestos de infracción a la Ley Federal de Derechos de Autor, ni a la Ley de la Propiedad Industrial.

En el entendido de que en caso de que sobreviniera alguna reclamación en contra del **Colegio de Bachilleres**, por cualquiera de las causas antes mencionadas, mi representada se compromete a llevar a cabo las acciones necesarias para garantizar la liberación del Colegio de Bachilleres de cualquier controversia o responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que, en su caso, se ocasione.

ATENTAMENTE
NOMBRE DE LA EMPRESA

(FIRMA AUTÓGRAFA)

Representante Legal Autorizado (Nombre y Cargo)

Nota: *El presente anexo podrá ser reproducido por cada **Licitante** en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado y en papel membretado del **Licitante**.*

Anexo XI
Manifestación de Nacionalidad Mexicana

México, DF, a de de 2014.

COLEGIO DE BACHILLERES

Prolongación Rancho Vista Hermosa No. 105,
Colonia Los Girasoles, Delegación Coyoacán,
C.P. 04920, México, D.F.

Me refiero a la Licitación Pública Nacional: N° LA-011L5N002-____-2014 en la que mi representada, la empresa _____(1)_____ participa a través de la presente proposición.

Sobre el particular, y bajo protesta de decir verdad, declaro que mi representada es de Nacionalidad **MEXICANA** y que tiene su residencia para recibir y oír todo tipo de notificaciones dentro del territorio nacional.

A T E N T A M E N T E
NOMBRE DE LA EMPRESA

(FIRMA AUTÓGRAFA)
Representante Legal Autorizado (Nombre y Cargo)

Nota: El presente anexo podrá ser reproducido por cada **Licitante** en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado y en papel membretado del **Licitante**.

Anexo XII
No Transferencia de derechos

México, DF, a de de 2014.

COLEGIO DE BACHILLERES

Prolongación Rancho Vista Hermosa No. 105,
Colonia Los Girasoles, Delegación Coyoacán,
C.P. 04920, México, D.F.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-011L5N002-____-2014.

(Nombre del representante legal), en mi calidad de _____ de la empresa _____, manifiesto que en caso de que mi representada resulte adjudicada con un contrato derivado de la presente licitación, NO podrá transferir los derechos y obligaciones que se deriven de dicho contrato en forma parcial ni total en favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento previo y por escrito del Colegio de Bachilleres.

ATENTAMENTE
NOMBRE DE LA EMPRESA

(FIRMA AUTÓGRAFA)

Representante Legal Autorizado (Nombre y Cargo)

Nota: El presente anexo podrá ser reproducido por cada **Licitante** en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado y en papel membretado del **Licitante**.

Anexo XIII
Clasificación de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana)

México, DF, a de de 2014.

COLEGIO DE BACHILLERES

Prolongación Rancho Vista Hermosa No. 105,
Colonia Los Girasoles, Delegación Coyoacán,
C.P. 04920, México, D.F.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-011L5N002-____-2014.

(Nombre del representante legal), en mi calidad de _____ de la empresa _____, manifiesto que mi representada se encuentra clasificada como _____, declarando que el número de personas que integran mi planta de empleados es de _____ trabajadores, y mi rango de monto de ventas anuales es de \$_____, conforme a la clasificación de la “Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa” y el “ACUERDO por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas”.

Sin otro particular, para los efectos a que haya lugar.

ATENTAMENTE
NOMBRE DE LA EMPRESA

(FIRMA AUTÓGRAFA)

Representante Legal Autorizado (Nombre y Cargo)

Nota: El presente anexo podrá ser reproducido por cada **Licitante** en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado y en papel membretado del **Licitante**.

Anexo XIV

Plazo y lugar de entrega

México, DF, a de de 2014.

COLEGIO DE BACHILLERES

Prolongación Rancho Vista Hermosa No. 105,
Colonia Los Girasoles, Delegación Coyoacán,
C.P. 04920, México, D.F.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-011L5N002-____-2014.

(Nombre del representante legal), en mi calidad de _____ de
la empresa _____, manifiesto que mi representada realizará
la prestación del servicio conforme a lo siguiente:

Partida	Descripción genérica	Lugar de prestación	Plazo propuesto

**ATENTAMENTE
NOMBRE DE LA EMPRESA**

(FIRMA AUTÓGRAFA)

Representante Legal Autorizado (Nombre y Cargo)

Nota: El presente anexo podrá ser reproducido por cada **Licitante** en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado y en papel membretado del **Licitante**.

Anexo XVII

Modelo de fianza

México, DF, a de de 2014.

ESTE FORMATO NO APLICA EN LA PRESENTE LICITACIÓN

NOMBRE DE LA AFIANZADORA

Declaración expresa de que la institución afianzadora cuenta con la autorización de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en términos del artículo 6º de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, indicando el margen de operación (el importe de la fianza no debe de rebasar los límites de operación que la Secretaría de Hacienda y Crédito Público autorice a las afianzadoras, excepto los casos de autorización de refinanciamiento otorgada por la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas).

Número de póliza

Declaración de que la institución afianzadora se constituye hasta por la suma de: \$_____ (letra) en moneda nacional, a favor de la Tesorería de la Federación.

Para garantizar por (nombre y dirección de la persona física o moral que se obliga), el fiel y exacto cumplimiento de las obligaciones contenidas en el contrato No. _____ de fecha _____.

Que tiene por objeto (se debe anotar con toda precisión el objeto de la contratación), y estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia. Asimismo esta fianza permanecerá en vigor aun en los casos en que el Colegio de Bachilleres otorgue prórrogas o esperas al contratista o fiado para el cumplimiento de sus obligaciones, manifestando el Colegio de Bachilleres, expresamente y por escrito la devolución para su cancelación. El contrato N° _____ se regula por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, su Reglamento, y demás que resulten aplicables.

Asimismo, la institución afianzadora expresamente declara:

- a) Que la fianza se otorga en los términos de dicho contrato.
- b) Que la fianza se otorga para responder al debido cumplimiento del contrato No. _____, así como de cualesquiera otra responsabilidad que resulte a cargo de _____ (nombre y la persona física o moral que se obliga) con motivo de la ejecución del mismo.

- c) Que la afianzadora da su autorización en términos del artículo 119 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para que, en caso de prórroga del contrato, automáticamente la vigencia de la fianza se prorrogue en concordancia con dicha prórroga.
- d) Que la fianza solo podrá ser cancelada mediante aviso previo y por escrito del Colegio de Bachilleres.
- e) Que la institución afianzadora acepta expresamente: someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 95 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para la efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de intereses que prevé el artículo 95 bis del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida, y 118 de la Ley Federal de Instituciones y Fianzas, en vigor; así como a las disposiciones del artículo 95 del Reglamento de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas otorgadas a favor de la Federación, del Distrito Federal, de los Estados y de los Municipios, distintas de las que garantizan obligaciones fiscales federales a cargo de terceros.
- f) Que la afianzadora se somete a la jurisdicción de los tribunales federales de la ciudad de México, Distrito Federal, renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio presente o futuro o por cualesquiera otra causa.
- g) Que la fianza permanecerá en vigor durante su sustanciación de todos los recursos y juicios legales que se interpongan, hasta que se dicte por autoridad competente resolución definitiva y firme que cause ejecutoria.

Fecha de expedición

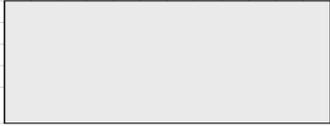
PROYECTO

Anexo XVIII

Solicitud de Movimientos al Catálogo de Beneficiarios y Cuentas Bancarias del SIAFF

(DATOS QUE PROPORCIONARA ÚNICAMENTE EL PROVEEDOR)

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-011L5N002-_____-2014

SEP		COLEGIO DE BACHILLERES		COLEGIO DE BACHILLERES	
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		MOVIMIENTOS AL CATÁLOGO DE BENEFICIARIOS SIAFF		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
FOLIO SIAFF		FECHA		DIA-MES-AÑO	
TIPO DE MOVIMIENTO		<input type="checkbox"/> ALTA	<input type="checkbox"/> BAJA	<input type="checkbox"/> CAMBIO	
APELLIDO PATERNO*		APELLIDO MATERNO*		NOMBRE*	
RAZÓN SOCIAL (sólo persona moral) *					
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES*		UR/ORG*		CURP*	
CALLE*		NO. EXT.*		No. INT.*	
COLONIA*			LOCALIDAD/DELEGACIÓN*		
ESTADO*		MUNICIPIO*		CÓDIGO POSTAL*	
FAX		TELEFONO*			
COREO ELECTRÓNICO					
INSTITUCIÓN BANCARIA*					
CTA. CHEQUES (11 DIG)					
CLAVE BANCARIAESTANDARIZADA (CLABE 18 DIGITOS) *					
No. DE SUCURSAL		PLAZA			
FECHA DE APERTURA		MONEDA		FECHA DE CANCELACIÓN	
DIA-MES-AÑO		DIA-MES-AÑO		DIA-MES-AÑO	
DOCUMENTOS INTEGRADOS*					
<input type="checkbox"/>	Copia del Registro Federal de Contribuyentes, expedido por la SHCP, del beneficiario de la cuenta de cheques				
<input type="checkbox"/>	Constancia del domicilio fiscal del beneficiario.				
<input type="checkbox"/>	Para el caso de personas físicas, copia de la Clave Única de Registro de Población (CURP)				
<input type="checkbox"/>	En el caso de personas físicas, identificación oficial con fotografía y firma.				
<input type="checkbox"/>	Para el caso de personas morales. Poder notarial del representante legal				
<input type="checkbox"/>	Para el caso de servidores públicos en función oficial. El Oficio de designación del Oficial Mayor				
<input type="checkbox"/>	Copia del contrato de la cuenta bancaria cuando se trate de Dependencias y entidades para estatales				
<input type="checkbox"/>	Copia de constancia de la institución financiera sobre la existencia de la cuenta de cheques abierta a nombre del beneficiario (Número cta: 11 posiciones)				
<input type="checkbox"/>	Copia de clave Bancaria Estandarizada (CLABE) con 18 posiciones, que permita realizar transferencias electrónicas de fondos, a través de los sistemas de pago				
Nombre y Firma del Beneficiario (En su caso, servidor público facultado de la U..R. u Organismo)					
* Campo Obligatorio				NOTA: USAR EXCLUSIVAMENTE MAYÚSCULAS	

Tipo de movimiento

Haga una breve descripción de los motivos que original el movimiento solicitado:

Alta

Baja

Modificación

Indique con una X en que sector clasifica su empresa:

MIPYMES	Tamaño	Industria		Comercio		Servicios	
		No. Empleados	Registro de Ventas Anuales	No. Empleados	Registro de Ventas Anuales	No. Empleados	Registro de Ventas Anuales
	Micro Empresa	0 - 10	Hasta 4 Millones de Pesos	0 - 10	Hasta 4 Millones de Pesos	0 - 10	Hasta 4 Millones de Pesos
	Pequeña Empresa	11 - 50	De 4.01 hasta 100 Millones de Pesos	11 - 30	De 4.01 hasta 100 Millones de Pesos	11 - 50	De 4.01 hasta 100 Millones de Pesos
	Mediana Empresa	51 - 250	De 100.1 hasta 250 Millones de Pesos	31 - 100	De 100.1 hasta 250 Millones de Pesos	51 - 100	De 100.1 hasta 250 Millones de Pesos
	Empresa Grande	251 o más	Más de 250 Millones de Pesos	101 o más	Más de 250 Millones de Pesos	101 o más	Más de 250 Millones de Pesos

Cadenas Productivas

Marque X según corresponda

SI

NO

Conoce usted del Sistema de Cadena Productivas?

Estaría dispuesto a que su pago se realizara a través del sistema de Cadenas Productivas?

Para los efectos descritos en el cuerpo del presente documento me permito anexas copia de la documentación señalada, declarando bajo protesta de decir verdad, que el domicilio así como todos los datos registrados corresponden a mi persona o mi representada.

Quedo a sus órdenes para cualquier observación y/o comentario al respecto.

Nombre y firma de la Persona Física o Representante Legal

Anexo XIX

Nota informativa para participantes de países miembros de la organización para la cooperación y el desarrollo económicos (OCDE) y firmantes de la convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del gobierno federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la **Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales**, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público y privado.

Esta convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México, inició en **noviembre de 2003** una segunda fase de **evaluación** – la primera ya fue aprobada – en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

- La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la convención.
- El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la convención.

El resultado de esta evaluación **impactará** el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las **responsabilidades del sector público** se centran en:

- Profundizar las reformas legales que inició en 1999.
- Difundir las recomendaciones de la convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
- Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquellos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las responsabilidades del sector privado contemplan:

- **Las empresas:** adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bienes a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.
- **Los contadores públicos:** realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.
- **Los abogados:** promover el cumplimiento y revisión de la convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las **sanciones** impuestas a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bienes.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el código penal federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

“artículo 222

Cometen el delito de cohecho:

- I. El servidor público que por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones.
- II. El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el distrito federal en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, multa de treinta a trescientas veces el salario mínimo diario vigente en el distrito federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el distrito federal en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos años a catorce años de prisión, multa de trescientas a quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el distrito federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de dos años a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del estado.

Capítulo XI

Cohecho a servidores públicos extranjeros

Artículo 222 bis

Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en bienes o servicios:

- I. A un servidor público extranjero para que gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;
- II.- A un servidor público extranjero, o a un tercero que éste determine, para que dicho servidor público lleve a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, o
- III. A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión en el poder legislativo, ejecutivo o judicial o en un órgano público autónomo en cualquier orden o nivel de gobierno de un Estado extranjero, sea designado o electo; cualquier persona en ejercicio de una función para una autoridad, organismo o empresa pública o de participación estatal de un país extranjero; y cualquier funcionario o agente de un organismo u organización pública internacional.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el artículo 11 de este Código, el juez impondrá a la persona moral hasta mil días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los órganos de administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral.”

Anexo XX

Encuesta de calidad y Transparencia

FECHA:

El Colegio de Bachilleres a través de la Dirección de Servicios Administrativos y Bienes, pone a su disposición la encuesta de "Calidad en el Servicio y Transparencia", la cual tiene como objetivo conocer su opinión con respecto al procedimiento de compra en el cual usted, como licitante, esta participando.

Forma de entrega: depositar en la urna que se encontrará en el lugar donde se celebre el evento, al final del acto de fallo o bien, enviar a más tardar 2 días después del acto de fallo a los correos electrónicos jc.maya@bachilleres.edu.mx.

Instrucciones: de acuerdo a las experiencias al participar en cada una de las etapas del procedimiento de Licitación Pública Nacional Electrónica. LA-011L5N002-____-2014, conteste las siguientes preguntas marcando con una x la opción más adecuada. En caso de tener observaciones generales o con referencia a cualquiera de los supuestos planteados, favor de agregarlas al final de la encuesta.

JUNTA DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA	TOTALMENTE DE ACUERDO	DE ACUERDO	EN DESACUERDO	TOTALMENTE EN DESACUERDO
1.- ¿El contenido de esta convocatoria fue claro?				
2.- ¿Las especificaciones técnicas y requerimientos se encuentran dentro de los estándares que maneja el mercado?				
3.- ¿Las preguntas efectuadas en el evento se contestaron con claridad?				
PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES				
4.- ¿El procedimiento de recepción de proposiciones se desarrolló en total apego a las disposiciones a la ley, y a esta convocatoria del concurso?				
5.- ¿El evento se desarrollo con prontitud en razón de la cantidad de documentos que presentaron los licitantes?				
FALLO				
6.- ¿La evaluación técnica fue realizada conforme a esta convocatoria y junta de aclaración a convocatoria?				
7.- ¿La evaluación económica fue realizada conforme a esta convocatoria y junta de aclaración a convocatoria?				
8.- En el fallo se especificaron los motivos y fundamento que sustenta la determinación de los licitantes adjudicatarios y los que no resultaron adjudicatarios				
GENERALES				
9.- ¿Tuvo fácil acceso al lugar donde se desarrollaron los eventos?				
10.- ¿Cada evento de la licitación dio inicio en la hora y lugar establecidos en la convocatoria?				
11.- ¿El trato que le dieron los servidores públicos del Colegio de Bachilleres fue respetuoso y amable?				
12.- Considerando el 5 como la calificación más alta y 2 la más baja. ¿Cuál será su calificación respecto a la transparencia del proceso en el cual participó?	5	4	3	2
13.- Considerando el 5 como la calificación más alta y 2 la más baja. ¿Cuál sería su calificación con respecto a la calidad en el servicio de la Subdirección de Bienes y Servicios?	5	4	3	2
14.- ¿Volvería a participar en otro procedimiento de compra que convoque el Colegio de Bachilleres?				