



PROYECTO DE CONVOCATORIA

De conformidad con lo establecido en el último y penúltimo párrafo del artículo 29 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 41 de su Reglamento, **ESTA PUBLICACIÓN ES DE CARÁCTER INFORMATIVO** y permanecerá al menos durante diez días hábiles; periodo en el que se recibirán comentarios, los cuales serán atendidos y publicados en CompraNet en la página <https://compranet.funcionpublica.gob.mx>.

La publicación del presente proyecto de convocatoria de ninguna manera implica compromiso alguno de contratación, y **PODRÁ SER SUSPENDIDA, MODIFICADA O CANCELADA SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA** para el Colegio de Bachilleres.

PROYECTO DE CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA No.

PA-011L5N002-N48-2014

Número de control Interno: COLBACH-LPN-__-2015

Para la contratación del servicio de
“Fotocopiado”

C O N T E N I D O

No.	Descripción	Pág.
APARTADO I	DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA	4
1	Datos generales de la licitación pública	4
APARTADO II	OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA	7
2	Objeto y alcance de la licitación pública	7
APARTADO III	FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA	8
3	Forma y términos que regirán los diversos actos del procedimiento	8
3.1	Reducción de plazos	8
3.2	Calendario de eventos	8
3.2.1	Junta de aclaraciones a la convocatoria	8
3.2.2	Acto de presentación y apertura de proposiciones	9
3.3	Retiro de Proposiciones	10
3.4	Preparación conjunta de proposiciones	10
3.5	Una proposición por licitante	11
3.6	Documentación distinta a las proposiciones técnicas y económicas	11
3.7	Acreditación de existencia legal	11
3.8	Partes de las proposiciones que serán rubricadas en el acto de presentación y apertura de proposiciones	11
3.9	Información confidencial, reservada o comercial reservada	11
3.10	Fallo de la licitación	11
3.11	Aspectos contractuales	12
3.11.1	Firma del contrato	12
3.11.2	Modificación al contrato	13
3.11.3	Rescisión, cancelación parcial y terminación anticipada del contrato	14
4	Penas convencionales	14
5	Garantías	14
6	Datos para Facturación.	15
APARTADO IV	REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR LOS LICITANTES	15
7	Requisitos que deben cumplir los licitantes	15
8	Consideraciones para elaborar y presentar sus proposiciones	16
9	Aspectos Económicos	17
APARTADO V	CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y DE ADJUDICACIÓN	18
10	Criterios de evaluación y de adjudicación	18
10.1	Criterio de evaluación	18
10.2	Procedimiento de evaluación Técnica	18
10.3	Procedimiento de evaluación económica	19
10.4	Cálculo de Puntuación Total	19
10.5	Procedimiento de adjudicación	19
10.5.1	Procedimiento de desempate	20
10.6	Rechazo a la corrección de errores	20
11	Causas de desechamiento o descalificación de proposiciones	20
12	Cancelación y declaración de licitación desierta	22
13	No negociación de condiciones	22
14	Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE)	22
APARTADO VI	DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES	22
15	Documentos que deben presentar los licitantes	22

No.	Descripción	Pág.
0		23
	Documentos Legales y Administrativos	
15.2	Documentos Técnicos	25
15.3	Proposición Técnica	25
15.4	Proposición económica	27
APARTADO VII	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA COMPETENTE CON LA QUE PODRÁN PRESENTARSE INCONFORMIDADES	27
16	Inconformidades	27
17	Controversias	27
¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.	ANEXO TÉCNICO	¡Error! Marcador no definido.
APARTADO VIII	FORMATOS	40
Anexo II	Modelo de Contrato	41
Anexo III	Constancia de documentación presentada	54
Anexo IV	Carta de Interés en Participar en la Licitación Pública	55
Anexo V	Formato para acreditar la personalidad del licitante	56
Anexo VI	Manifiesto de artículos 50 y 60 de la Ley.	57
Anexo VII	Manifiesto de conformidad con el contenido de la convocatoria	58
Anexo VIII	Declaración de integridad	59
Anexo IX	Deficiencias y/o vicios ocultos	60
Anexo X	Derechos de terceros sobre	61
Anexo XI	Manifestación de Nacionalidad Mexicana	62
Anexo XII	No Transferencia de derechos	63
Anexo XIII	Clasificación de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana)	64
Anexo XIV	Plazo y lugar de	65
Anexo XV	Propuesta Técnica	66
Anexo XVI	Propuesta Económica	67
Anexo XVII	Modelo de fianza	68
Anexo XVIII	Solicitud de Movimientos al Catálogo de Beneficiarios y Cuentas Bancarias del SIAFF	70
Anexo XIX	Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE)	72
Anexo XX	Encuesta de calidad y Transparencia	74

El Colegio de Bachilleres, Organismo Descentralizado del Estado con personalidad jurídica, patrimonio propio, creado por Decreto Presidencial, publicado el 26 de septiembre de 1973, modificado por Decreto Presidencial publicado en el Diario Oficial de la Federación el 25 de enero del 2006, en lo sucesivo "EL COLEGIO", a través del Departamento de Compras con domicilio en Prolongación Rancho Vista Hermosa No. 105, Colonia Los Girasoles, Delegación Coyoacán, C.P. 04920, México, D.F., con número de teléfono 56-24-41-00, Ext. 4230 y 4232 y fax: 56-84-84-64, correo electrónico veronicajannett.baez@bachilleres.edu.mx, en cumplimiento de las disposiciones establecidas por los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 26 fracción I, 26 Bis fracción II, 28 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; y demás disposiciones que apliquen, celebrará la Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-011L5N002-_____-2014, para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO** conforme a la siguiente:

CONVOCATORIA

El **Licitante** acepta que para la celebración de esta licitación y demás actos que de ella se deriven, se subordinará al cumplimiento de lo siguiente:

APARTADO I. DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA

1. Datos generales de la licitación pública

1.1 Convocante

El **Colegio de Bachilleres**, por conducto del **Departamento de Compras**, ubicada en las Oficinas Generales del Colegio de Bachilleres, sito en la calle de Prolongación Rancho Vista Hermosa No. 105, Colonia Los Girasoles, C.P. 04920, Delegación Coyoacán, México, D.F. Tel. 56244100 ext. 4227

1.2 Glosario

Para fines de la presente convocatoria, además de las definiciones contenidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, en lo sucesivo se denominará:

Anexo I: Al Anexo Técnico que contiene las características específicas de los servicios a contratar y que forma parte integral de la presente convocatoria.

Acuerdo de Medios: al Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011.

Catálogos: A los catálogos, folletos, fichas técnicas, hojas técnicas, manuales y/o instructivos que los licitantes presenten como parte de su proposición técnica.

CompraNet: al Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales, mediante el cual se remiten proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica en la red pública de Internet: <http://www.compranet.funcionpublica.gob.mx>.

COLBACH: al Colegio de Bachilleres.

DC: Al Departamento de Compras

DOF: Al Diario Oficial de la Federación.

Domicilio del COLBACH: Al edificio que ocupan las Oficinas Centrales de el Colegio de Bachilleres, sita en las Oficinas Generales del Colegio de Bachilleres, sito en la calle de Prolongación Rancho Vista Hermosa No. 105, Colonia Los Girasoles, C.P. 04920, Delegación Coyoacán, México, D.F.

Investigación de mercado: A la verificación de la existencia de bienes, de proveedoras a nivel nacional y del precio estimado basado en la información que se obtenga en la propia dependencia, de organismos públicos o privados, de fabricantes de bienes, o una combinación de dichas fuentes de información.

Ley: A la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Licitante: A la persona física o moral que participe en esta licitación mediante la presentación, en tiempo y forma, de sus solicitudes de aclaración y/o proposiciones técnica y económica.

MIPYME: A las micro, pequeña o mediana empresas, conforme a la clasificación de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.

Pizarrón de Avisos a Licitantes: Tablero ubicado en el **Departamento de Compras**, del domicilio del **COLBACH**, donde se pondrán a disposición de los **Licitantes** las actas de los eventos de licitación.

Precio no aceptable: es aquel que el Colegio de Bachilleres puede dejar de considerar para efectos de la adjudicación, porque se ubica por arriba del precio calculado a partir de aplicar cualquiera de las siguientes opciones, a elección de la **SBS**:

- 1) El que resulta de sumar un 10% al precio que se obtiene después de sacar la mediana a los precios obtenidos en la investigación de mercado realizada para la presente licitación.
- 2) El que se obtiene después de sumarle un 10% al promedio de las ofertas presentadas en esta licitación.

Precio conveniente: es aquel que se determina a partir de obtener el promedio de los precios preponderantes que resulten de las proposiciones aceptadas técnicamente en la licitación, y a éste se le resta el 50% (cincuenta por ciento), siendo igual o superior al resultado obtenido.

Proveedor: a la persona que celebre el o los contratos derivados de la presente licitación.

Reglamento: Al Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Reglas de Contenido Nacional: A las “Reglas para la determinación, acreditación y verificación del contenido nacional de los bienes que se ofertan y entregan en los procedimientos de contratación, así como para la aplicación del requisito de contenido nacional en la contratación de obras públicas, que celebren las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal”.

Representante legal: a la persona que cuenta con facultades legales suficientes para comprometerse por sí misma o por una persona física o moral en términos de la presente licitación

Sala de Licitaciones: a la Sala de eventos ubicada en el semisótano, **del domicilio del COLBACH**.

Sala de usos múltiples: a la Sala de eventos ubicada en el semisótano, **del domicilio del COLBACH**.

SFP: A la Secretaría de la Función Pública.

SBS: A la Subdirección de Bienes y Servicios, adscrita a la Dirección de Servicios Administrativos y Bienes del Colegio de Bachilleres, ubicada en el Piso 1, **del domicilio del COLBACH**.

1.3 Carácter de la licitación

La presente licitación será de carácter de **Nacional, NO** sujeta a los Tratados de Libre Comercio suscritos por México.

1.4 Medio que se utilizará para presentar las proposiciones

Atendiendo a los medios en que se podrá participar en los diferentes actos de la presente licitación, esta será **ELECTRÓNICA**, por lo que exclusivamente se permitirá la participación de los licitantes a través de CompraNet, se utilizarán medios de identificación electrónica y las comunicaciones producirán los efectos que señala el artículo 27 de la **Ley**.

La o las juntas de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones y el acto de fallo, **sólo se realizarán a través de CompraNet y sin la presencia de los licitantes en dichos actos**.

1.5 Número de identificación de la convocatoria

El número de identificación asignado por CompraNet es: **LA-011L5N002-_____-2014**

El número **COLBACH-LPN-__-2015 NO** es oficial, solamente se utiliza para control interno de la convocante.

1.6 Ejercicios Fiscales

La contratación derivada de la presente licitación es **multianual** y comprende la prestación del servicio los ejercicios fiscales **2015, 2016, 2017 y 2018**, de conformidad con los Artículos 24 y 25 de la **Ley**, así como

a lo previsto en la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y demás legislación aplicable.

Así mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 24 y segundo párrafo del artículo 25 de la Ley y el último párrafo del artículo 35 y 50 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, y 146, 147 y 148 de su Reglamento; el contrato derivado del presente procedimiento estará sujeto a la disponibilidad presupuestaria del Colegio de Bachilleres para los ejercicios fiscales **2015, 2016, 2017 y 2018**, por lo que sus efectos estarán condicionados a la existencia de los recursos presupuestarios respectivos, sin que la no realización de la referida condición suspensiva origine responsabilidad alguna para las partes.

1.7 Idioma de las proposiciones

Únicamente se aceptarán proposiciones en idioma español.

1.8 Autorización presupuestal

Para cubrir las erogaciones derivadas de la presente licitación, el Colegio de Bachilleres cuenta con disponibilidad de recursos en las partida **33602 “Otros Servicios Comerciales”**, debidamente autorizada para el ejercicio fiscal 2015 por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público; lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 25 de la **Ley**; y 35 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

1.9 Consulta y obtención de la convocatoria.

Esta convocatoria **NO** tiene costo. Los interesados podrán obtener esta convocatoria **directamente en CompraNet**.

Una copia del texto de la convocatoria estará a disposición de los interesados, solamente para su consulta, a partir de su publicación y hasta el sexto día natural previo a la fecha de presentación y apertura de proposiciones en el **DC**, en días hábiles de las 09:00 a las 15:00 horas.

1.10 Modificaciones que podrán efectuarse.

El Colegio de Bachilleres podrá modificar los plazos u otros aspectos establecidos en la convocatoria a partir de la fecha de su publicación en **CompraNet** y hasta, inclusive, el séptimo día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, de conformidad con el artículo 33 de la **Ley**.

Las modificaciones a la convocatoria serán difundidas por medio de **CompraNet**, a más tardar el día hábil siguiente a aquél en que se efectúen, con el fin de que los **Licitantes** conozcan la o las modificaciones realizadas.

Cualquier modificación a la convocatoria, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, formará parte de la convocatoria y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición.

Cuando las modificaciones a la convocatoria se deriven de la junta de aclaraciones, para efectos de su notificación, se pondrá a disposición de los **Licitantes** una copia del acta respectiva, la cual será fijada en el **Pizarrón de Avisos a Licitantes**, por un término no menor a cinco días hábiles posteriores a la realización de la(s) junta(s) de aclaraciones, y se difundirá una copia de la misma en **CompraNet**.

1.11 Costo de preparación de las proposiciones.

Serán a cargo de los licitantes todos los gastos vinculados con la preparación y presentación de sus proposiciones, incluyendo las muestras cuando estas se requieran.

1.12 Notificaciones a los licitantes.

Las notificaciones a los licitantes respecto de los actos del procedimiento de contratación se realizarán a través de CompraNet.

Las actas de las juntas de aclaraciones, del acto de presentación y apertura de proposiciones, y de aquella en la que se dé a conocer el fallo serán firmadas por quienes hubieran asistido, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a las mismas, de las cuales se podrá entregar una copia a los

asistentes, y al finalizar cada acto se fijará un ejemplar del acta correspondiente en el **Pizarrón de Avisos a Licitantes**, por un término no menor de 5 días hábiles.

DICHO PROCEDIMIENTO SUSTITUIRÁ A LA NOTIFICACIÓN PERSONAL.

1.13 Presencia de Observadores.

A cualquiera de los actos de la presente licitación pública podrá asistir cualquier persona en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.

APARTADO II. OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA

2. Objeto y alcance de la licitación pública.

2.1 Objeto de la licitación.

El objeto de la presente licitación es la **CONTRATACION DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO**. Las características específicas de los servicios se encuentran detalladas en el **Anexo I** y los **licitantes** deberán cotizarlo conforme a lo establecido en la presente convocatoria.

2.2 Agrupación de Partidas.

La presente licitación se asignara mediante partida única.

2.3 Normas Aplicables.

En el **ANEXO I** se indica, en su caso, la descripción completa que permita identificar indubitablemente, las normas oficiales mexicanas, las normas mexicanas, las normas internacionales o, en su caso, las normas de referencia o especificaciones, cuyo cumplimiento se exija a los licitantes conforme a la Ley Federal sobre Metrología y Normalización y los artículos 31 y 32 del Reglamento, con las que deberán demostrar que los bienes o servicios o los procesos de fabricación cumplen los estándares de calidad o unidades de medida requeridas.

2.4 Pruebas aplicables a las muestras.

En la presente licitación **NO** se solicitan muestras.

2.5 Contrato Abierto.

La presente licitación **SI** requiere de un contrato abierto, de acuerdo al siguiente presupuesto:

PARTIDA	DESCRIPCION	MONTO MINIMO POR AÑO 2015, 2016, 2017 Y 2018	MONTO MAXIMO POR AÑO 2015, 2016, 2017 Y 2018
Única	Suministro de Gasolina a través de tarjetas inteligentes	\$1,300,000.00	\$3,250,000.00

2.6 Abastecimiento simultáneo.

En la presente licitación **NO** se requiere abastecimiento simultáneo.

2.7 Forma de adjudicación.

La adjudicación se llevará a cabo por la totalidad del servicio solicitado en el **Anexo I**.

Los licitantes deberán ofertar técnica y económicamente el 100% de la partida única solicitada en **Anexo I**.

2.8 Modelo de Contrato.

El contrato derivado de la presente licitación se formulará conforme al modelo contenido en el **Anexo II**. En caso de discrepancia entre dicho modelo de contrato, el contrato y el contenido de esta convocatoria, prevalecerá lo estipulado en el cuerpo general de esta última.

**APARTADO III. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA**

3. Forma y términos que regirán los diversos actos del procedimiento.

3.1 Reducción de plazos.

En la presente licitación, **NO** se tiene contemplada una reducción de plazos en términos del artículo 32 de la Ley y 43 del Reglamento.

3.2 Calendario de eventos.

Los actos de la presente licitación se realizarán conforme al siguiente calendario:

Acto	Fecha	Hora	Lugar
Publicación en Compranet			
Junta de Aclaraciones	xx de xxxxx de 2014	xx:xx	Sala de Licitaciones
Visita a Instalaciones			
Presentación y Apertura de Proposiciones	xx de xxxxx de 2014	xx:xx	
Fallo	xx de xxxxx de 2014	xx:xx	
Firma del Contrato	xx de xxxxx de 2014	xx:xx	

3.2.1 Junta de aclaraciones a la convocatoria

- 3.2.1.1** NO se permitirá la presencia de licitantes en la(s) junta(s) de aclaraciones, salvo en calidad de observadores, con la condición de que deberán registrar su asistencia **previamente** al inicio de este acto y deberán de abstenerse de intervenir en cualquier forma durante el desarrollo del mismo.
- 3.2.1.2** La falta de observación de los requisitos y acuerdos que se deriven de la junta de aclaraciones por parte del **licitante** no lo releva de la aceptación de las obligaciones que de ella se deriven.
- 3.2.1.3** El Colegio de Bachilleres podrá celebrar las juntas de aclaraciones que considere necesarias, atendiendo las características de los servicios objeto de esta licitación, por lo que de ser el caso, al concluir cada junta de aclaraciones podrá señalar la fecha, lugar y hora para la celebración de ulteriores juntas.
- 3.2.1.4** La primera junta de aclaraciones se llevará a cabo en la fecha, hora y lugar indicados en el numeral **3.2**.
- 3.2.1.5** Las personas que pretendan solicitar aclaraciones, deberán remitir la “**Carta de Interés en Participar en la Licitación Pública**” (**Anexo IV**), señalando su interés en participar en la licitación, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante legal, incluyendo una dirección de correo electrónico.
- 3.2.1.6** En las solicitudes de aclaración deberán señalar la página y el numeral de esta convocatoria acerca del cual solicitan la aclaración.
- NO** se atenderán solicitudes de aclaración que no tengan referencia con la presente convocatoria y/o sus anexos.
- 3.2.1.7** Las solicitudes de aclaración, **acompañadas del escrito señalado en el numeral 3.2.1.5**, deberán ser redactadas en idioma español y remitirse, **a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora** señalada en el numeral **3.2**, a través de **CompraNet**, en **su plataforma 5.0**, en **formato WORD o Excel 2003 o versión posterior**. **Únicamente se atenderán solicitudes de aclaración en estos**

formatos por ser los que permiten la clasificación e integración de dichas solicitudes, tal como se establece en el penúltimo párrafo del artículo 45 del **Reglamento**.

NO se atenderán solicitudes de aclaración que:

- Se reciban en forma **posterior al plazo señalado en el primer párrafo** de este numeral
- En formatos diferentes a los indicados, tales como **PDF, GIF, TIF, JPEG, BMP**, etc.

Conforme a lo dispuesto en el penúltimo párrafo del artículo 45 del Reglamento, cuando no se presente la versión electrónica en formato Word o Excel, no se atenderá la solicitud de aclaración y se integrará al expediente sin darle respuesta.

3.2.1.8 Las solicitudes de aclaración recibidas posteriormente al plazo indicado en el numeral **3.2.1.7** se considerarán extemporáneas, no se les dará respuesta y se integrarán al expediente de la presente licitación. Tampoco se dará respuesta a las solicitudes de aclaración que no presenten el escrito señalado en el numeral **3.2.1.5** y se integrarán al expediente.

3.2.1.9 A partir de la fecha y hora indicada en el numeral 3.2, el **COLBACH** procederá a enviar, a través de CompraNet, las contestaciones a las solicitudes de aclaración que fueran presentadas cumpliendo los requisitos indicados en los numerales 3.2.1.5, 3.2.1.6 y 3.2.1.7.

Cuando en razón del número de solicitudes de aclaración recibidas o algún otro factor no imputable a la convocante, el servidor público que presida la junta de aclaraciones, informará a los licitantes si éstas serán enviadas en ese momento o si se suspenderá la sesión para reanudarla en hora o fecha posterior a efecto de que las respuestas sean remitidas.

3.2.1.10 Con el envío de las respuestas a que se refiere el numeral anterior el **COLBACH** informará a los **licitantes**, atendiendo al número de solicitudes de aclaración contestadas, el plazo que éstos tendrán para formular las preguntas que consideren necesarias en relación con las respuestas remitidas.

Una vez recibidas las preguntas, el **COLBACH** informará a los licitantes el plazo máximo en el que enviará las contestaciones correspondientes

3.2.1.11 Las dudas o cuestionamientos formulados y las respuestas y aclaraciones correspondientes constarán en el acta que al efecto se levante y que se firmará y difundirá en los términos establecidos en el numeral **1.12**, pasando a formar parte integral de la presente convocatoria.

3.2.2 Acto de presentación y apertura de proposiciones

3.2.2.1 **NO** se permitirá la presencia de licitantes, salvo en calidad de observadores, con la condición de que deberán registrar su asistencia previamente al inicio de este acto y deberán de abstenerse de intervenir en cualquier forma durante el desarrollo del mismo.

3.2.2.2 El **COLBACH** realizará la presentación y apertura de las proposiciones técnicas y económicas en la fecha, hora y lugar indicado en el numeral 3.2 y será presidida por el servidor público que para tal efecto designe el **COLBACH**, quien iniciará el evento a la hora citada, aun cuando no estén presentes los representantes del Órgano Interno de Control y del Abogado General del **COLBACH**.

3.2.2.3 La entrega de proposiciones se hará:

- a) A través de **CompraNet**, conforme a lo establecido en el **Acuerdo de Medios**. Los licitantes que opten por utilizar este medio aceptan y reconocen que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por el **COLBACH**, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático, por encontrarse cifrados o encriptados, o por cualquier otra causa ajena a el **COLBACH**.

3.2.2.4 Una vez iniciado el acto **no se permitirá la entrada a ningún observador**.

3.2.2.5 En el supuesto de que durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, por causas ajenas a la voluntad de la **SFP** o del **COLBACH**, no sea posible abrir alguno(s) de los sobres que

contengan las proposiciones enviadas por **CompraNet**, el acto se reanudará a partir de que se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción.

3.2.2.6 Una vez recibidas las proposiciones, el servidor público que presida el acto comenzará la apertura de proposiciones recibidas por **CompraNet**, **haciendo constar la documentación presentada**, sin que ello implique la evaluación técnica, legal o administrativa de su contenido.

3.2.2.7 El servidor público designado por el **COLBACH**, rubricará las partes de las proposiciones que se indican en el numeral **3.8**, y se dará lectura al importe de las proposiciones.

Derivado de este acto, se levantará un acta que se firmará y difundirá en los términos establecidos en el numeral **1.12**.

Este procedimiento sustituirá a la notificación personal con todos sus efectos.

3.2.2.8 Todas las proposiciones quedarán en custodia del **DC** para turnarlas a las áreas encargadas de realizar la evaluación de las proposiciones.

3.2.2.9 De conformidad con lo establecido en el penúltimo párrafo del artículo 56 de la **Ley**, el Colegio de Bachilleres conservará toda la documentación e información electrónica comprobatoria de los actos cuando menos por un lapso de tres años, contados a partir de la fecha de su recepción.

3.2.2.10 Devolución de proposiciones desechadas y muestras

Las dos proposiciones solventes cuyo precio resultó ser más bajo o las dos propuestas solventes que tengan el mayor porcentaje o puntaje de calificación, según corresponda al método de evaluación utilizado, pasarán a formar parte de los expedientes del Colegio de Bachilleres, por lo que no podrán ser devueltas ni destruidas.

De conformidad con el último párrafo del artículo 56 de la **Ley**, **transcurridos sesenta días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo**, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las proposiciones deberán conservarse hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes y, en apego a lo establecido en el último párrafo del artículo 104 del Reglamento, **los licitantes contarán con un plazo de treinta días para solicitar la devolución de las proposiciones desechadas**, diferentes a las señaladas en el párrafo precedente; agotados dichos términos la convocante podrá proceder a su devolución o destrucción.

3.3 Retiro de Proposiciones

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, **éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por los licitantes**, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de licitación hasta su conclusión.

3.4 Preparación conjunta de proposiciones

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente proposiciones sin necesidad de constituir una sociedad, o nueva sociedad en caso de personas morales, siempre que, para tales efectos, en la proposición y en el contrato se establezcan con precisión y a satisfacción del Colegio de Bachilleres, las partes a que cada persona se obligará, así como la manera que se exigiría el cumplimiento de las obligaciones.

En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas, ya sea autógrafamente o por los medios de identificación electrónica autorizados por la Secretaría de la Función Pública.

Los integrantes de la propuesta conjunta, **deberán acreditar en su proposición, en forma individual, los requisitos señalados en el numeral 0, fracciones I, II, III, V, VIII, IX y XI** de esta convocatoria, y cumplir los siguientes aspectos:

- I. Cualquiera de los integrantes de la agrupación, podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación (Anexo IV).
- II. Deberán celebrar entre todas las personas que integran la agrupación, un convenio en los términos de la legislación aplicable, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:

- Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;
- Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
- Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de licitación pública;
- Descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y
- Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea **en forma solidaria o mancomunada**, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo;

El convenio deberá presentarse en el sobre que contenga sus proposiciones, y en caso de resultar adjudicado, el original del mismo pasará a formar parte de la proposición como uno de sus anexos.

En el supuesto de que se adjudique el contrato a los licitantes que presentaron una proposición conjunta, el contrato deberá ser firmado por todas las personas que integran la agrupación que formula la proposición conjunta o por sus representantes legales, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad, o por el apoderado legal de la nueva sociedad que se constituya por las personas que integran la agrupación que formuló la proposición conjunta, antes de la fecha fijada para la firma del contrato, lo cual deberá comunicarse mediante escrito al Colegio de Bachilleres, al momento de darse a conocer el fallo o a más tardar en las veinticuatro horas siguientes.

3.5 Una proposición por licitante

Cada licitante presentará solamente una propuesta, ya sea por sí solo o como integrante de una proposición conjunta. Los licitantes que presenten o que participen en más de una proposición serán descalificados.

3.6 Documentación distinta a las proposiciones técnicas y económicas

El licitante podrá presentar a su elección, dentro o fuera del apartado en la plataforma que se refiere a los parámetros técnicos, la documentación distinta a la que conforma las propuestas técnica y económica, misma que forma parte de su proposición.

3.7 Acreditación de existencia legal

El licitante podrá acreditar su existencia legal y, en su caso, la personalidad jurídica de su representante, en el acto de presentación y apertura de proposiciones, mediante el formato establecido en el **Anexo V**.

3.8 Partes de las proposiciones que serán rubricadas en el acto de presentación y apertura de proposiciones

Los servidores públicos participantes en el evento desarrollado por el Colegio de Bachilleres rubricará, al menos, los documentos solicitados en el numeral **15.4 “Proposición económica”**.

3.9 Información confidencial, reservada o comercial reservada

Con fundamento en el artículo 19 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y 38 de su Reglamento, los licitantes que tengan el derecho de reservarse tal información, deberán señalar con toda claridad, los documentos o la sección de estos que contengan información confidencial, reservada o comercial reservada, así como el fundamento legal por el cual consideran que tengan ese carácter.

3.10 Fallo de la licitación

- 3.10.1** NO se permitirá la presencia de licitantes, salvo en calidad de observadores, con la condición de que deberán registrar su asistencia previamente al inicio de este acto y deberán de abstenerse de intervenir en cualquier forma durante el desarrollo del.
- 3.10.2** El Colegio de Bachilleres dará a conocer el fallo de la licitación en una junta, cuya fecha, hora y lugar de celebración se señalará en el acta correspondiente al Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones o, en su defecto, conforme a lo indicado en el numeral **3.2**.
- 3.10.3** En el fallo el Colegio de Bachilleres informará:
- a) La relación de **licitantes** cuyas proposiciones se desecharon, indicando las razones por las cuales su proposición no resultó ganadora.
 - b) Detalle de las partidas, conceptos y montos asignados a cada licitante adjudicado, así como los motivos de la adjudicación.
 - c) Las razones por las que, en su caso, la licitación o alguna(s) partida(s) se declaren desiertas.
- 3.10.4** Derivado de este acto, se levantará un acta que se firmará y difundirá en los términos establecidos en el numeral **1.12**.
- Los **licitantes** se tendrán por notificados del acta que se levante de esta junta, cuando ésta se encuentre a su disposición en la propia página de **CompraNet**.
- Este procedimiento sustituirá a la notificación personal con todos sus efectos.**
- 3.10.5** El licitante ganador, **DENTRO DE LOS 3 DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA FECHA DE NOTIFICACIÓN DEL FALLO**, presentará para su cotejo, **original o copia certificada y tres copias simples** de los documentos con los que acredite su existencia legal y las facultades de sus representantes para suscribir el contrato correspondiente, mismos que se encuentran enlistados en el numeral **3.11.1**; una vez llevado a cabo el cotejo, el Colegio de Bachilleres devolverá al interesado los documentos originales o certificados, conservando las tres copias simples.
- 3.10.6** El **licitante ganador** deberá firmar el contrato dentro de los **15 días naturales** posteriores a la fecha en que entregue la documentación indicada en el numeral **3.10.5** en las instalaciones del **DC**; asimismo se compromete entregar a el Colegio de Bachilleres la fianza para garantizar el cumplimiento del contrato dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del mismo.
- 3.10.7** **Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles**, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el numeral **3.10.6**.
- 3.10.8** Si el licitante ganador no entrega la documentación señalada en el numeral **3.10.5** dentro de los 3 días hábiles siguientes a la notificación del fallo, o no firma el contrato por causas imputables a él mismo dentro de los quince días naturales siguientes a la fecha en que haya entregado la documentación señalada en dicho numeral, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 46 de la **Ley**, será sancionado en los términos de los artículos 59 y 60 de la **Ley** y la adjudicación de la licitación dejará de surtir efectos, por lo que de ser el caso el Colegio de Bachilleres podrá, sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato al participante que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja, siempre que la diferencia en precio (o puntuación) con respecto a la proposición que inicialmente hubiera resultado ganadora no sea superior al diez por ciento.
- 3.10.9** Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, procederá la inconformidad que se interponga por los **licitantes** ante la **SFP** en los términos del Título Sexto, Capítulo Primero de la **Ley**.

3.11 Aspectos contractuales

3.11.1 Firma del contrato

Para los efectos legales a que haya lugar, el **Licitante ganador** en la presente licitación pública, se compromete a suscribir el original del contrato (**modelo Anexo II**) en el **DC**, conforme a las condiciones y

plazos establecidos en los numerales **3.10.5 y 3.10.6** de esta convocatoria, debiendo entregar previamente la documentación detallada en los incisos siguientes:

a) Si es persona **moral** se requerirá **original o copia certificada para su cotejo y tres copias simples de:**

- Acta constitutiva y sus reformas;
- Cédula de Identificación Fiscal;
- Poder otorgado ante fedatario público (pudiendo ser un poder especial para estos efectos, un poder para actos de administración y/o para actos de dominio);
- Solicitud de Movimientos al Catálogo de Beneficiarios y Cuentas Bancarias del Sistema de Administración Financiera Federal SIAFF (**Anexo XVIII**);
- Estado de cuenta al que se realizarán las transferencias, el cual debe contener número de cuenta y Clave Bancaria Estandarizada (CLABE);
- Identificación oficial de su representante legal; y
- Comprobante de domicilio fiscal.

En el caso de ser persona **física** se requerirá **original o copia certificada para su cotejo y tres copias simples de:**

- Acta de nacimiento o, en su caso, carta de naturalización respectiva expedida por la autoridad competente.
- Cédula de identificación fiscal;
- Solicitud de Movimientos al Catálogo de Beneficiarios y Cuentas Bancarias del Sistema de Administración Financiera Federal SIAFF (**Anexo XVIII**);
- Estado de cuenta al que se realizarán las transferencias, el cual debe contener número de cuenta y Clave Bancaria Estandarizada (CLABE);
- Identificación oficial;
- Comprobante de domicilio fiscal.

b) Para los efectos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, deberá presentar el **documento vigente expedido por el SAT, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, previsto en la regla 1.2.1.16 de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2014** (publicada en el DOF el 30 de diciembre de 2013), o aquella que en el futuro la sustituya.

Dicha solicitud de opinión establece que:

1. Los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato, deberán solicitar a las autoridades fiscales la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en términos de lo dispuesto por la regla 1.2.1.16 de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2014.
2. Los residentes en el extranjero que no estén obligados a presentar la solicitud de inscripción en el RFC, ni los avisos al mencionado registro y que no estén obligados a presentar declaraciones periódicas en México, asentarán estas manifestaciones bajo protesta de decir verdad en escrito libre que entregarán al Colegio de Bachilleres, para que ésta gestione la emisión de la opinión ante la administración local de servicios al contribuyente que corresponda.

c) Solamente en el caso de haberse adjudicado en contrato a los licitantes que presentaron una proposición conjunta, **original o copia certificada para su cotejo y tres copias simples de:**

- Cada una de las obligadas en dicha propuesta deberá presentar el **documento vigente expedido por el SAT** a que se hace referencia en el inciso b) de este numeral.
- Convenio suscrito por los integrantes de la proposición conjunta.
- Acta constitutiva en caso de haber constituido una nueva sociedad. Este documento no será necesario cuando los integrantes de la proposición conjunta hayan notificado que el contrato será firmado por todos ellos o sus representantes legales.

3.11.2 Modificación al contrato

a) El contrato podrá modificarse por ampliación a los requerimientos de acuerdo con el artículo 52 de la **Ley** y el 91 de su **Reglamento**.

- b) Cualquier modificación al contrato deberá formalizarse por escrito, mediante los instrumentos legales respectivos y será suscrito por el servidor público que haya firmado el contrato o quien lo sustituya o esté facultado para ello.
- c) La fecha de prestación del servicio deberá ser pactada conforme a las necesidades del Colegio de Bachilleres y de común acuerdo con el **proveedor**.
- d) En caso de que se convengan cantidades adicionales, el **proveedor** deberá entregar la garantía de cumplimiento por dicho incremento, conforme a lo dispuesto en el último párrafo del artículo 91 del **Reglamento**.

3.11.3 Rescisión, cancelación parcial y terminación anticipada del contrato

El Colegio de Bachilleres podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el contrato cuando el **proveedor** incurra en incumplimiento de sus obligaciones, en apego al procedimiento señalado en los artículos 54 de la **Ley**, 98 y 99 de su **Reglamento**.

El Colegio de Bachilleres podrá cancelar total o parcialmente las partidas o conceptos no entregados de conformidad con el artículo 54 de la **Ley** y según lo establecido en el artículo 100 del **Reglamento**.

Asimismo, el Colegio de Bachilleres podrá dar por terminado anticipadamente el contrato cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de adquirir los artículos originalmente solicitados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al estado, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la **SFP**. En estos supuestos el Colegio de Bachilleres reembolsará al **proveedor** los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

4. Penas convencionales

Las penas convencionales se aplicarán conforme a lo siguiente:

- 4.1 El Colegio de Bachilleres aplicará al **proveedor penas convencionales** por cada día natural de atraso en el inicio de prestación de los servicios, por un monto equivalente al 1% (uno por ciento), del valor total de los servicios **no** proporcionados en su totalidad, la cual no excederá del monto de la garantía de cumplimiento del contrato, **independientemente de las deducciones que se apliquen**.
- 4.2 El Colegio de Bachilleres, en su caso, también aplicará al **proveedor** las penalizaciones indicadas en el ANEXO I.
- 4.3 Dicho importe deberá ser cubierto por el **proveedor** cumpliendo con la normatividad aplicable y la legislación fiscal vigente.
- 4.4 El pago por la pena convencional impuesta deberá de ser entregado en forma adjunta a la factura correspondiente para la aplicación del pago que le corresponda.

5. Garantías

5.1 Garantía contra deficiencias y/o vicios ocultos

De conformidad con el artículo 53 de la **Ley**, el "**proveedor**" se obliga ante El Colegio de Bachilleres a responder de los defectos y/o vicios ocultos de los bienes **y de la calidad de los servicios**, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiera incurrido, en los términos señalados en la presente convocatoria, en el contrato respectivo, en el Código Civil Federal, y demás legislación aplicable.

5.2 Para garantizar el cumplimiento del contrato

El **proveedor** deberá presentar garantía de cumplimiento del contrato dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del contrato, salvo que la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realicen dentro del citado plazo, de conformidad con el último párrafo del artículo 48 de la **Ley**.

Cuando la forma de garantía sea mediante fianza, se observará lo siguiente:

- a) La garantía deberá constituirse mediante fianza expedida por una institución debidamente autorizada en los términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, en moneda nacional, por un importe del 10% (diez por ciento) del monto total del contrato, sin considerar el IVA, a favor de la Tesorería de la Federación y a satisfacción del Colegio de Bachilleres, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 49, fracción I de la **Ley (Anexo XVII)**.
- b) La póliza de fianza deberá prever, como mínimo, las siguientes declaraciones de conformidad con lo dispuesto en el artículo 103 del **Reglamento**:
- Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato.
 - Que para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del Colegio de Bachilleres.
 - Que la fianza continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente, salvo que las partes se otorguen el finiquito.
 - Que la afianzadora acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 95 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, para la efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de intereses que prevé el artículo 95 bis del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.
- c) La garantía de cumplimiento estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia. Asimismo esta fianza permanecerá en vigor aún en los casos en que el Colegio de Bachilleres otorgue prórrogas o esperas al **proveedor** o fiado para el cumplimiento de sus obligaciones.
- d) La garantía de cumplimiento del contrato, se recibirá a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del contrato, en la **SBS**; en caso de que el **proveedor** omita el cumplimiento de este punto, será causa de rescisión del contrato de conformidad con el punto **3.11.3** de esta convocatoria y quedará por entendido de que será notificado dicho incumplimiento.

6. Datos para Facturación.

Las facturas deberán presentarse con la siguiente información:

Nombre:	COLEGIO DE BACHILLERES
Domicilio:	Calle de Prolongación Rancho Vista Hermosa No. 105, Colonia Los Girasoles, C.P. 04920, México, D.F.
RFC:	CBA7309268S8
	Independientemente de que se presente en forma física, deberán enviarla a través de medios electrónicos a la dirección electrónica _____ el archivo PDF y el XML

APARTADO IV.

REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR LOS LICITANTES

7. Requisitos que deben cumplir los licitantes

En la presente licitación solamente podrán participar licitantes de **nacionalidad mexicana**.

Los **Licitantes** deberán cumplir con todos y cada uno de los requisitos establecidos en los numerales **0** “

Documentos Legales y Administrativos”, 15.2 “Documentos Técnicos”, 15.3 “Proposición Técnica” y 15.4 “Proposición económica”. Los documentos indicados en los numerales citados son considerados indispensables para la correcta integración de la proposición de los licitantes, por lo que el incumplimiento de alguno o algunos de ellos afectaría su solvencia y motivaría su desechamiento.

De igual manera, el desechamiento de la proposición también se dará si se comprueba que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar el costo de los bienes, arrendamientos o servicios, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

Cabe destacar lo siguiente:

- El documento solicitado en el punto 15.1, fracción **XI (Estratificación del licitante)**, es de presentación opcional para los licitantes, y **NO** será motivo de evaluación y su omisión no será causal de desechamiento de su proposición pero, de ser necesario, **SÍ** será considerado como criterio de desempate.
- El convenio aludido en el numeral 0, inciso **XII**, será aplicable cuando se presenten proposiciones conjuntas, en cuyo caso su presentación será obligatoria y su omisión será causal de desechamiento de la proposición correspondiente. Para los licitantes que no presenten su proposición en forma conjunta, este convenio no será de presentación obligatoria y, por tanto, no será causal de desechamiento de la proposición.
- Los documentos solicitados en los incisos **XXIV** *¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.* y *¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.* del numeral 15.2 (Manifestación de personal con discapacidad y Comprobante de ser MIPYME que produce innovaciones tecnológicas), son opcionales, por lo que su omisión o presentación en blanco no serán causal de desechamiento de la proposición, sin embargo sí serán objeto de evaluación.

8. Consideraciones para elaborar y presentar sus proposiciones

8.1 Descripción y especificaciones de los servicios

Los **Licitantes** deberán presentar sus proposiciones con apego a esta convocatoria y las descripciones detalladas de los servicios solicitados, mismas que se encuentran contenidas en el **Anexo I**.

8.2 Tiempo de Entrega

El **Proveedor** deberá proporcionar los servicios solicitados conforme a los términos establecidos en el **Anexo I durante el periodo comprendido del _____ al 31 de diciembre de 2018.**

8.3 Lugar de Prestación del Servicio

Los servicios deberán ser proporcionados conforme a los lugares, días y horarios que se indican en el **Anexo I**.

8.4 Condiciones para la aceptación de los servicios

La prestación de los servicios será de acuerdo al **Anexo I**, a satisfacción del Colegio de Bachilleres.

Durante la prestación de los servicios, el Colegio de Bachilleres verificará que éstos se apeguen a la proposición presentada por el proveedor y lo especificado en el contrato, por lo que en caso contrario el Colegio de Bachilleres se reserva el derecho de rechazarlos sin perjuicio y menoscabo de los servicios ya efectuados, por lo que el proveedor deberá proporcionar los servicios con las características y en las condiciones y plazo establecidos en el contrato.

8.5 Prórroga al plazo de entrega

Cuando **por caso fortuito o fuerza mayor** se requiera prórroga en la fecha de prestación de los servicios, el **proveedor** deberá solicitarla por escrito y firmada por su representante legal y dirigida a la Dirección de Servicios Administrativos y Bienes, ubicada calle de Prolongación Rancho Vista Hermosa No. 105, Colonia Los Girasoles, C.P. 04920, México, D.F.

El lapso que transcurra entre la fecha en que se solicite la prórroga y su resolución por parte de el Colegio de Bachilleres no interrumpen el plazo para la prestación de los servicios.

En caso de otorgamiento de la prórroga al **proveedor** para el cumplimiento de sus obligaciones, se formalizará a través de modificación al contrato.

8.6 Propiedad Intelectual

Los **licitantes** asumirán la responsabilidad total en caso de que infrinjan la legislación relativa, a la propiedad intelectual (patentes, marcas y derechos de autor, entre otros) eximiendo de toda responsabilidad al Colegio de Bachilleres.

8.7 Consideraciones adicionales

8.7.1 El presente proceso de licitación se llevará a cabo con sujeción a la **Ley**, a su **Reglamento**, a esta convocatoria y sus modificaciones en su caso.

8.7.2 La participación de los licitantes y la presentación de sus proposiciones, implica que conocen y aceptan el contenido legal y alcance de lo siguiente:

- El contenido de esta convocatoria y sus anexos, incluyendo: las especificaciones y el modelo de contrato; así como el haber considerado en la preparación de la proposición cualquier modificación efectuada por la convocante, ya sea por escrito o derivada de la(s) junta(s) de aclaraciones.
- Los criterios de evaluación y de adjudicación señalados en el numeral 10.
- Que el costo de preparación de las proposiciones es con cargo para los licitantes.
- Las Leyes, reglamentos y las normas aplicables a esta licitación.
- En su caso, que conocen las instalaciones donde se realizarán los servicios conexos.
- La obligatoriedad de entregar la totalidad de los documentos requeridos y cumplir con todos los requisitos fijados en la presente convocatoria.
- Que es su responsabilidad cumplir con todos y cada uno de los requisitos solicitados en la convocatoria.

9. Aspectos Económicos

9.1 Anticipo

NO se otorgará anticipo.

9.2 Monedas en que se puede cotizar

Solamente se aceptarán proposiciones presentadas en Moneda Nacional.

9.3 Vigencia de precios

Los precios deberán ser **fijos, hasta el 31 de diciembre de 2018.**

9.4 Impuestos y derechos

Todos los impuestos y derechos, diferentes del Impuesto al Valor Agregado, causados por la prestación del servicio de "**FOTOCOPIADO**", serán a cargo del proveedor, quedando bajo su responsabilidad el cumplimiento en tiempo y forma de la presentación del pago de éstos, de conformidad con la normatividad aplicable en la materia.

El Colegio de Bachilleres, cuando resulte aplicable, retendrá y enterará el Impuesto al Valor Agregado (IVA) y el Impuesto Sobre la Renta (ISR) que correspondan según el tipo de contribuyente.

9.5 De la forma de pago.

El Colegio de Bachilleres realizará el pago de los servicios dentro de los 20 días naturales contados a partir de la entrega de la factura que ampara los servicios, **previa recepción de los mismos a entera satisfacción de el Colegio de Bachilleres** y, en su caso, el mismo quedará condicionado proporcionalmente al pago que el **proveedor** deba efectuar por concepto de penas convencionales.

De conformidad con el último párrafo del artículo 51 de la **Ley**, el Colegio de Bachilleres realizará el pago por medio de transferencia electrónica a través del Sistema Integral de Administración Financiera Federal (**SIAFF**) de la Tesorería de la Federación, para lo cual el proveedor deberá entregar la documentación señalada en el **Anexo XVIII** de la presente convocatoria indicando, entre otros datos, la institución bancaria y el número de cuenta donde requiere se realice el pago de las obligaciones derivadas del contrato de la licitación.

En el caso de que la factura presente errores, el Colegio de Bachilleres dentro de los tres días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, le notificará de éstas por escrito al **proveedor** para su corrección. El periodo que transcurra entre la entrega del citado escrito y la presentación de la nueva factura corregida no se considerará para efectos del artículo 51 de la **Ley**, tal y como lo dispone el artículo 90 de su **Reglamento**.

Conforme al programa de **Cadenas Productivas** instrumentado por Nacional Financiera, SNC, el **proveedor** tendrá la opción de solicitar el pago que corresponda cediendo los derechos de cobro a favor del intermediario financiero que el **proveedor** elija, en términos de lo dispuesto en el artículo 46 de la **Ley**, mediante operaciones de factoraje o descuento electrónico en Cadenas Productivas.

APARTADO V. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y DE ADJUDICACIÓN

10. Criterios de evaluación y de adjudicación

10.1 Criterio de evaluación

En la presente licitación para la evaluación de las proposiciones se utilizará el criterio de **PUNTOS Y PORCENTAJES**.

La evaluación de la proposición se llevará a cabo por el lote único solicitado en el **Anexo I** de esta convocatoria. Los **Licitantes** deberán ofertar técnica y económicamente el 100% del lote único, de acuerdo a lo indicado en el punto **15**, así como en el **Anexo I**.

10.2 Procedimiento de evaluación Técnica

Para la adjudicación del contrato de esta licitación, el Colegio de Bachilleres verificará, en igualdad de circunstancias que las proposiciones se apeguen a lo siguiente:

- a) Que la proposición presentada por cada licitante incluya la totalidad de documentos solicitados en la presente convocatoria y sus anexos. **Cualquier omisión que afecte su solvencia podrá ser causal de desechamiento de la proposición.**
- b) Que contengan la información, documentos y requisitos solicitados en esta convocatoria, completos. **Cualquier deficiencia en su contenido que afecte su solvencia podrá ser causal de desechamiento de la proposición.**
- c) Que los servicios ofertados cumplan con lo solicitado por el Colegio de Bachilleres.
- d) Se evaluará el cumplimiento de los requisitos solicitados en esta convocatoria.
- e) Se aceptarán las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en los puntos 0 “
- f)
- g)
- h)

i)

j)

k) Documentos **Legales y Administrativos**", 15.2 "Documentos Técnicos", 15.3 "Proposición Técnica y 15.4 "Proposición económica", así como el Anexo I de esta convocatoria.

La omisión de cualquier documento podrá ser causal de que se deseche su proposición.

Posteriormente, el Colegio de Bachilleres, para evaluar la parte técnica de la proposición, tomará en cuenta los conceptos que a continuación se indican:

- I. Capacidad del licitante.
- II. Experiencia y especialidad del licitante.
- III. Propuesta de Trabajo
- IV. Cumplimiento de Contratos.

10.2.1 Rubros, Subrubros y puntuación a otorgar

En el **Anexo I** se detallan los rubros y subrubros que habrán de ser evaluados, así como el valor numérico de puntos asignados a cada uno de ellos, cuya suma será igual al valor total del rubro del que forma parte.

10.3 La proposición técnica del licitante deberá de haber obtenido un Total de Puntuación Técnica igual o superior a **37.5 base 50**. **En caso contrario, invariablemente se desechará su proposición y no será objeto de evaluación económica.**

Procedimiento de evaluación económica:

Para evaluar la parte de la proposición relativa al precio, se observará lo siguiente:

- a) En esta etapa solamente se considerarán aquellas proposiciones solventes que durante la evaluación técnica hayan obtenido una puntuación igual o superior a **37.5**.
- b) Para fines de evaluación económica prevalecerán los precios unitarios **de cada partida**, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.
- c) El Colegio de Bachilleres verificará que las proposiciones económicas presentan **precios convenientes** por corresponder a los existentes en el mercado. En caso de presentar precios **No Aceptables**, se desechará la proposición. En caso de presentar precios **No convenientes**, se podrá desechar la proposición.
- d) En caso de presentarse un error de cálculo en las proposiciones presentadas, solo habrá lugar para su rectificación por parte del Colegio de Bachilleres cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra. En caso de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse.
- e) La evaluación de la proposición económica se hará comparando entre sí los precios ofertados por los **Licitantes**, aplicando la siguiente fórmula:

$$PPE = MPemb \times 40 / MPi.$$

Donde:

PPE = Puntuación o unidades porcentuales que corresponden a la Propuesta Económica;

MPemb = Monto de la Propuesta económica más baja, y

MPi = Monto de la i-ésima Propuesta económica;

10.4 Cálculo de Puntuación Total

Una vez obtenidos los valores del Índice Técnico y del Índice Económico, se aplicará la fórmula siguiente:

$$PTj = TPT + PPE$$

Para toda $j = 1, 2, \dots, n$

Dónde:

PTj = Puntuación o unidades porcentuales Totales de la proposición;

TPT = Total de Puntuación o unidades porcentuales asignados a la propuesta Técnica;
PPE = Puntuación o unidades porcentuales asignados a la Propuesta Económica, y

El subíndice “j” representa a las demás proposiciones determinadas como solventes como resultado de la evaluación

10.5 Procedimiento de adjudicación

Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará de entre los **Licitantes**, a aquél cuya proposición resulte la solvente más conveniente para el Estado debido a que reúne, conforme a los criterios de adjudicación establecidos en esta convocatoria, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por el Colegio de Bachilleres, garantice satisfactoriamente las obligaciones respectivas y **haya obtenido la mayor puntuación**.

10.5.1 Procedimiento de desempate

En caso de empate en la puntuación total y en igualdad de condiciones, se dará preferencia en primer término a las Micro empresas, a continuación se considerará a las Pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de Mediana empresa.

En caso de subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación del sector señalado, o bien de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre licitantes que no tienen el carácter de **MIPYMES**, la adjudicación se efectuará en favor del licitante que acredite que cuenta con personal discapacitado.

En caso de persistir el empate en el precio de dos o más proposiciones y que cumplen con todos los requisitos solicitados, se realizará la adjudicación a favor del licitante que resulte ganador del sorteo por insaculación que realice la convocante, el cual consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente, las boletas con el nombre de cada licitante empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del licitante ganador y posteriormente las demás boletas de los licitantes que resultaron empatados en esa partida, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones.

Si hubiera más partidas empatadas, se llevará a cabo un sorteo por cada una de ellas, hasta concluir con la última que estuviera en ese caso.

10.6 Rechazo a la corrección de errores

Si la propuesta económica del **Licitante** a quien se le adjudique el contrato fue objeto de correcciones y éste no acepta las mismas, se aplicará lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 46 de la **Ley** respecto del contrato o, en su caso, sólo por lo que hace a las partidas afectadas por el error, sin que por ello sea procedente imponer la sanción a que se refiere la fracción I del artículo 60 de la **Ley**. Lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el artículo 55 del **Reglamento**.

11. Causas de desechamiento o descalificación de proposiciones

11.1 Causas de desechamiento

En lo aplicable, el Colegio de Bachilleres desechará las proposiciones en las que se incurra en alguno de los siguientes supuestos:

- 1) El incumplimiento de cualquiera de los requisitos indispensables y que afectan la solvencia de la misma, solicitados e indicados en los Apartados IV y VI.
- 2) Cuando el Licitante no presente la totalidad de los documentos solicitados en el punto **15** (0, 15.2, 15.3 o 15.4) en forma individual;
- 3) Cuando el **Licitante** omita cualquier documento requerido en la convocatoria;
- 4) Si el licitante no adjunta a su propuesta electrónica, copia simple legible y clara por ambos lados de la identificación oficial **vigente** con fotografía (pasaporte, cartilla, credencial del IFE o cédula profesional) del representante legal;

- 5) Cuando cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, no están foliados en todas y cada una de las hojas que los integren y no se actualiza alguno de los supuestos establecidos en el tercer párrafo del artículo 50 del **Reglamento**;
- 6) Cuando el **Licitante** presente el formato de proposición económica con tachaduras;
- 7) No cumpla con alguno de los requisitos especificados en esta convocatoria o que deriven de la junta de aclaraciones y que afecten la solvencia de la propuesta;
- 8) Cuando el **Licitante** no cotice el 100% de cada una de las partidas o lotes en las que participe, conforme a las cantidades solicitadas en el **Anexo I**;
- 9) Cuando el **Licitante** no cotice todos y cada uno de los conceptos de la partida o lote;
- 10) Cuando el precio ofertado se encuentre por debajo del precio conveniente;
- 11) Cuando el precio ofertado resulte ser **NO** aceptable;
- 12) Cuando las proposiciones económicas presenten precios escalonados o condicionados;
- 13) Cuando, derivado de la rectificación de un error de cálculo en alguna proposición, el licitante no acepte las correcciones previstas en el primer párrafo del artículo 55 del **Reglamento**.
- 14) Cuando exista alguna discrepancia entre la proposición técnica y/o los catálogos y/o las muestras presentadas.
- 15) Cuando presenten los formatos que se indican en esta convocatoria con información diferente a la solicitada por el Colegio de Bachilleres;
- 16) En el caso de personas morales, si el objeto social del acta constitutiva del licitante, no corresponde al servicio que se requiera en la presente licitación. En el caso de personas físicas, si no acredita que cuenta con la capacidad jurídica y que las actividades que realiza corresponden al servicio que se requiere en la presente licitación.
- 17) Presentar más de una propuesta, ya sea por sí mismo, o como integrante de una proposición conjunta;
- 18) Aquellas que presenten proposiciones en una misma partida de un bien y que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común;
- 19) No cumplir con las especificaciones técnicas del **Anexo I** requeridas por el Colegio de Bachilleres;
- 20) Que su proposición no cumpla con la fecha de entrega de los bienes o de prestación de los servicios solicitados;
- 21) En su caso, que no entregue las muestras conforme a lo solicitado en esta convocatoria y/o que éstas no cumplan con las características solicitadas y/o que no obtenga los resultados requeridos en las pruebas que se les apliquen;
- 22) Cuando la muestra presentada en un agrupamiento de partidas (muestra representativa) sea desechada, las partidas amparadas por la muestra representativa serán desechadas.
- 23) Cuando en las muestras y/o catálogos presentados no se identifique con claridad la partida a la que corresponde.
- 24) No presentar la proposición en el idioma español;
- 25) En caso de haber presentado catálogos en idioma diferente al español, sin haberlos acompañado de la correspondiente traducción simple a este idioma;
- 26) En caso de que no se indique la dirección electrónica del catálogo, o de que la información contenida en la dirección electrónica durante el proceso de evaluación de proposiciones sea diferente a la presentada por el licitante.
- 27) Única y exclusivamente para el caso de proposiciones conjuntas, que el representante común de la agrupación no señale en el acto de presentación y apertura de proposiciones, que la proposición se presenta en forma conjunta.
- 28) En el caso de proposiciones conjuntas, no presentar el Convenio correspondiente debidamente firmado por todos los integrantes de la misma.
- 29) En el caso de proposiciones conjuntas, que en el mismo no se establezcan con precisión y a satisfacción del Colegio de Bachilleres, las partes a que cada persona se obligará, así como la manera que se exigiría el cumplimiento de las obligaciones;

- 30) En el caso de propuestas conjuntas, que uno o más de los integrantes de la propuesta conjunta no entregue, en forma individual, uno o más de los documentos indicados en el tercer párrafo del numeral 3.4.
- 31) Cuando el licitante se ubique en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 50 y/o 60 de la Ley;
- 32) Cuando alguno de los sobres contenga información que se refiera a una licitación distinta a la presente; y
- 33) Cualquier otra violación a la Ley y demás disposiciones reglamentarias aplicables, con la finalidad de salvaguardar los principios de concurrencia, equidad y transparencia.

11.2 Causas de descalificación

Se descalificará a los **Licitantes** que incurran en uno o varios de los siguientes aspectos:

- a) Haber acordado con otro u otros **Licitantes** para elevar los precios del servicio objeto de la licitación, o cualquier otro acuerdo o actitud que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás **Licitantes**; en tal caso se dará aviso a las autoridades competentes de acuerdo a **Ley**; para estos casos se incluirán las observaciones que correspondan en las actas relativas a los actos de presentación y apertura de proposiciones o de fallo, en su caso.
- b) Incumplir alguno de los requisitos establecidos en las bases de la licitación **que afecte la solvencia** de la propuesta.
- c) Intento por parte del **Licitante**, de ejercer influencia sobre las decisiones de los servidores públicos del Colegio de Bachilleres, en la evaluación y comparación de ofertas o adjudicación del contrato.
- d) Aquellos **Licitantes** que por causas imputables a ellos mismos, el Colegio de Bachilleres les hubiere rescindido administrativamente un pedido o contrato en más de una ocasión, dentro de un lapso de dos años calendario, contados a partir de la primera rescisión.

12. Cancelación y declaración de licitación desierta

12.1 Cancelación de la licitación

Se podrá cancelar la presente licitación o alguna(s) de sus partidas en los siguientes casos:

- a) Por caso fortuito o fuerza mayor.
- b) Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad de adquirir los bienes o servicios objeto de esta licitación o de la partida correspondiente.

12.2 Declarar desierta la licitación.

Se podrá declarar desierta la presente licitación en los casos siguientes:

12.2.1 Si no se recibe ninguna proposición en el acto de presentación y apertura de proposiciones.

12.2.2 Cuando las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados en esta convocatoria y/o sus anexos

12.2.3 Cuando los precios de las proposiciones no fueran aceptables o no fueran convenientes.

13. Cuando, al concluir el proceso de evaluación de proposiciones, no se tenga ninguna proposición solvente. **No negociación de condiciones**

Ninguna de las condiciones contenidas en esta convocatoria de la licitación, así como en las proposiciones presentadas por los Licitantes podrán ser negociadas.

14. Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE)

Se da a conocer la nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (**OCDE**) y firmantes de la convención **para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales**, misma que se presenta como **Anexo XIX**, para conocimiento de los **Licitantes**.

No se requiere que los **licitantes** lo presenten como parte de sus proposiciones.

APARTADO VI. DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES

15. Documentos que deben presentar los licitantes

Las proposiciones técnica y económica serán presentadas mediante el sistema Compranet en los apartados que para tal fin tiene la plataforma en el cual se incluirán todos los documentos, en forma **quie indiquen los parametros** y en el orden establecido por el Colegio de Bachilleres.

Se sugiere a los **Licitantes** enlistar la documentación conforme al **Anexo III “Constancia de Documentación presentada”**. El no presentar dicho anexo no será motivo de descalificación.

Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar FOLIADOS EN TODAS Y CADA UNA DE LAS HOJAS que los integren.

La omisión de este requisito podrá ser causal de desechamiento de la proposición.

Al efecto, se deberán numerar de manera individual (3 series de números):

1. Documentación legal y administrativa y demás documentos que entregue el licitante,
2. La proposición técnica y documentos técnicos,
3. La proposición económica.

15.1 Documentos Legales y Administrativos

- I. Escrito **mediante el cual se acredita la existencia y personalidad jurídica del Licitante, firmado** por su representante legal, en el cual manifieste, **bajo protesta de decir verdad**, que cuenta con facultades suficientes para suscribir a nombre de su representada la proposición correspondiente (**Anexo V**).
- II. Presentar **copia clara y legible** de identificación personal oficial vigente, del representante legal que incluya firma y fotografía.
- III. Escrito preferentemente en papel membretado del **Licitante**, en el cual manifieste **bajo protesta de decir verdad** que no se encuentra en ninguno de los supuestos de los artículos 50, antepenúltimo y penúltimo párrafo del 60 de la **Ley** y 8, fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos (**Anexo VI**).
- IV. Escrito preferentemente en papel membretado del licitante (**Anexo VII**), en el que **manifieste que conoce, está conforme y acepta el contenido y alcance legal de:**
 - El contenido de esta convocatoria y sus anexos, incluyendo: las especificaciones y el modelo de contrato; así como el haber considerado en la preparación de la proposición cualquier modificación efectuada por la convocante, ya sea por escrito o derivada de la(s) junta(s) de aclaraciones.
 - Los criterios de evaluación y de adjudicación señalados en el numeral 10.
 - Que el costo de preparación de las proposiciones de la presente licitación es con cargo para los licitantes.
 - Las Leyes, reglamentos y las normas aplicables a esta licitación.
 - En su caso, que conocen las instalaciones donde se realizarán los servicios conexos.
 - La obligatoriedad de entregar la totalidad de los documentos requeridos y cumplir con todos los requisitos fijados en la presente convocatoria.

- Que es su responsabilidad cumplir con todos y cada uno de los requisitos solicitados en la convocatoria.
- V. Escrito de **declaración de integridad, bajo protesta de decir verdad**, mediante el cual los **Licitantes** manifiesten que, por sí mismos o a través de interpósita persona, **se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos de el Colegio de Bachilleres induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones**, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás **licitantes (Anexo VIII)**.
- VI. Escrito mediante el cual acepta que cuando se comprueben **deficiencias o vicios ocultos** en los bienes entregados o en los servicios proporcionados, así como cualquier otra responsabilidad imputable al proveedor, estos **deberán de ser subsanados en su totalidad** dentro de los siguientes **5 días hábiles contados a partir de la fecha de notificación de este hecho al proveedor, sin costo para el Colegio de Bachilleres y sin que las sustituciones impliquen su modificación**; si el proveedor, después de haber sido notificado no subsanase la causa o causas que dieron motivo o dentro del plazo señalado, se podrán aplicar las penas convencionales señaladas en el numeral **4** de esta convocatoria, sin perjuicio de los demás derechos que el Colegio de Bachilleres tenga con el **proveedor (Anexo IX)**.
- VII. Escrito por el que se obliga, en caso de resultar adjudicado, a liberar a el Colegio de Bachilleres de toda responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que, en su caso, se ocasione con motivo de la infracción de derechos de autor, patentes, marcas u otros derechos de propiedad industrial o intelectual a nivel Nacional e Internacional **(Anexo X)**.
- VIII. Escrito en el que el licitante manifieste, **bajo protesta de decir verdad**, que es de nacionalidad mexicana y que tiene su residencia para recibir y oír todo tipo de notificaciones dentro del territorio nacional.

Los licitantes deberán presentar la manifestación prevista en esta fracción en escrito libre o utilizando el formato del **Anexo XI** de la presente convocatoria.

- IX. **Manifiestar por escrito** que en caso de resultar adjudicado, no podrá transferir los derechos y obligaciones que se deriven de los contratos en forma parcial ni total en favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento previo y por escrito del Colegio de Bachilleres **(Anexo XII)**.
- X. Escrito preferentemente en papel membretado, debidamente firmado por su representante legal en donde se especifiquen las normas oficiales mexicanas, normas mexicanas, normas internacionales o, normas de referencia o especificaciones, conforme a la Ley Federal sobre Metrología y Normalización que apliquen a los servicios ofertados, haciendo referencia a las partidas que le aplican o, en caso contrario, presentar un escrito en el que manifiesten que: "Si bien es cierto que los servicios a ofertar no le aplican normas oficiales mexicanas, normas mexicanas, normas internacionales, o normas de referencia o especificaciones, conforme a los artículos 53 y 55 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, me comprometo a observar el cumplimiento de aquellas que indirectamente se relacionen con los servicios"
- XI. El **Licitante** deberá presentar un escrito firmado en el que indique la clasificación de su empresa **(Anexo XIII)**, señalando el número de personas que integran su planta de empleados, con base en la estratificación establecida por la Secretaría de Economía, de común acuerdo con la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y publicada en el **DOF**, partiendo de la siguiente:

Estratificación				
Tamaño	Sector	Rango de número de trabajadores	Monto de ventas anuales (millones de pesos)	Tope máximo combinado*

Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta \$100	95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 hasta 100		
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 hasta \$250	250

***Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%.**

El tamaño de la empresa se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula:
Puntaje de la empresa = (Número de trabajadores) X 10% + (Monto de Ventas Anuales) X 90%, el cual debe ser igual o menor al Tope Máximo Combinado de su categoría.

En sustitución de este documento, los licitantes podrán presentar copia del documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa.

Este documento **NO** será motivo de evaluación y su omisión no será causal de desechamiento de su proposición pero, de ser necesario, **SÍ** será considerado como criterio de desempate.

- XII.** En el caso de proposiciones conjuntas, anexar el convenio que al efecto hayan celebrado sus integrantes, especificando en forma clara y precisa las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las mismas, conforme se indica en el numeral 3.4.

15.2 Documentos Técnicos

- I. Presentar escrito (**Anexo XIV**), preferentemente en papel membretado de la empresa, debidamente firmado por la persona física o el representante legal de la empresa en donde garantiza que el servicio será proporcionado de acuerdo a lo establecido en el **Anexo I** de esta convocatoria.
- II. **Copia del documento (factura) que acredite que los equipos no son anteriores al año 2012.**
- III. Carta compromiso donde el licitante acepta que deberá poner en funcionamiento el 100% de los equipos solicitados con los cuales prestará el servicio, en los espacios señalados por el Colegio de Bachilleres.
- IV. Escrito donde acepta que cualquier equipo instalado y puesto en marcha que haya resultado dañado por defecto de empaque durante la transportación y/o traslado será por cuenta y riesgo del prestador del servicio.
- V. Escrito donde acepta que para la recepción de los equipos se efectuarán pruebas de calidad en cada una de las máquinas de copiado; dándose 24 horas al prestador del servicio para cambiar los equipos que no satisfagan las pruebas y condiciones requeridas por el Colegio de Bachilleres.
- VI. Escrito donde acepta que la ubicación de los equipos en el transcurso de la prestación del servicio, puede cambiar dentro de las mismas instalaciones del Colegio de Bachilleres de acuerdo a sus necesidades, sin costo para la el Colegio de Bachilleres.
- VII. Escrito donde acepta que el costo del servicio deberá incluir gastos de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos, y que el servicio de mantenimiento correctivo deberá incluir refacciones, piezas, gomas, rodillos, manijas, etc., los cuales se aplicarán a los equipos cuando por alguna falla se afecte su funcionamiento, durante la vigencia del contrato.
- VIII. Escrito donde acepta que la reparación a las fallas de los equipos deberá efectuarse en sitio, en un término no mayor de 12 horas, a partir de la hora en que se realizó el reporte.
- IX. Escrito donde especifica los medios de comunicación para mantenerse en contacto con el Colegio de Bachilleres, así como para reportar las fallas de los equipos o cualquier irregularidad que surja en el servicio y/o sobre la oportuna atención del servicio, señalando los datos de los ejecutivos de cuenta, gerentes, área de atención de reportes por interrupción en el servicio de copiado. Tomando como horario de 9:00 a 18:00 horas de lunes a viernes.
- X. Escrito donde se obliga a proporcionar de manera continua el servicio, por lo que deberá suministrar en sitio los consumibles para la operación de los equipos digitales multifuncionales, como son: tóner,

unidades de imagen y revelador, así como cualquier otro insumo que se requiera para la adecuada prestación del servicio necesarios en la operación del fotocopiado.

- XI. Escrito donde acepta que al momento de detectar alguna falla en los equipos, dispondrá de un plazo de 30 minutos para confirmar la recepción de la solicitud. En este escrito también aceptará que el incumplimiento a estos plazos dará lugar a la aplicación de penas convencionales por un monto equivalente al **5% (cinco por ciento)** del monto de la factura mensual, por cada día natural que no sea reparado el equipo descompuesto.
- XII. En todos los casos, el prestador del servicio deberá entregar copia de la orden de reanudación del servicio, en el cual deberá especificar la hora de llegada y salida en que se atendió la interrupción del servicio, constatando por este medio que el equipo se encuentra funcionando correctamente.
- XIII. Escrito donde acepta que cuando el equipo tenga interrupciones en el servicio de hasta 3 (tres) reportes, ya sea por medio escrito o por vía telefónica anotándose número de reporte, fecha y hora de un mismo equipo, en un periodo de 30 (treinta) días naturales y éstas no sean por error de operación, el prestador del servicio tendrá que sustituir el equipo por otro de las mismas características o superiores que aseguren las condiciones óptimas de funcionamiento.
- XIV. Escrito donde acepta que en todos los casos se aplicarán penas convencionales **del 5% (cinco por ciento)** por cada día natural de atraso por los servicios no prestados sobre el importe de la facturación mensual.
- XV. Escrito donde acepta que se entenderá por incumplimiento cada uno de los siguientes eventos:
- XVI. La no instalación del 100% de los equipos en los plazos y lugares establecidos.
- XVII. La no atención de los reportes de fallas en los plazos establecidos.
- XVIII. El no proporcionar los insumos correspondientes a la marca del equipo ofertado.
- XIX. Escrito donde acepta que llevará a la toma de lectura final e inicial de los equipos el último día hábil de cada mes en que se prestó el servicio. El prestador del servicio deberá entregar la toma de lectura mensual mediante reporte escrito por centro de costo de cada uno de los equipos.
- XX. Deberá incluir en su propuesta técnica copia (s) de contrato(s) suscrito (s) con el Gobierno Federal durante los **años 2012, 2013 y 2014 que** comprueben que el licitante ha proporcionado servicios con características similares a las solicitadas en la presente licitación. Para comprobar este requisito, bastará con que se presente: la carátula del contrato y aquellas hojas que contengan el objeto del contrato, monto, fecha de formalización y las firmas correspondientes.
- XXI. Oficios de **liberación de fianza** de contratos cumplidos satisfactoriamente emitidos por el contratante, con una antigüedad no mayor **a 3 años a partir** de la fecha del acto de presentación de proposiciones, de la misma naturaleza que lo solicitado en la presente licitación. Deberá contener el nombre del contratante, teléfono y/o correo electrónico del contacto, número y concepto del contrato y resultado del servicio.
- XXII. Participación de MIPYME que produzcan bienes o servicios con innovación tecnológica. Cuando el licitante acredite haber producido los bienes o servicios del presente procedimiento de contratación, con innovación tecnológica que tenga registrada en el Instituto Mexicano de la Propiedad Intelectual, en términos de lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 14 de la **Ley**.
- XXIII. En su caso, manifiesto de que es persona con alguna discapacidad o que cuenta con personal con discapacidad en una proporción del cinco por ciento cuando menos de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses; antigüedad que se comprobará anexando el aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social (su omisión no será causal de desechamiento de su proposición, pero sí será motivo de evaluación).

15.3 Proposición Técnica

El Licitante deberá presentar su PROPOSICIÓN TÉCNICA en formato PDF debidamente firmada en la última hoja por su representante legal, y rubricada en las demás hojas, utilizando el formato del **Anexo XV**

con la descripción puntual de los artículos ofertados y **adicionalmente en Excel o Word**. El **Anexo XV** debe ser elaborado en concordancia con lo solicitado en el **Anexo I**, especificando detalladamente el cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos establecidos, así como los derivados de las precisiones o modificaciones señaladas en la(s) junta(s) de aclaraciones.

15.4 Proposición económica.

La **PROPOSICIÓN ECONÓMICA** deberá presentarse dirigida al Colegio de Bachilleres **en forma impresa en formato PDF**, en idioma español, en moneda nacional, con firma del representante legal en la última hoja y rúbrica en las demás hojas, en el formato del **Anexo XVI**, de preferencia en papel con membrete del **Licitante**, y **adicionalmente en formato Excel o Word**. La proposición económica también deberá contener la información requerida por el Colegio de Bachilleres que se indica a continuación:

- La vigencia de la proposición, la cual no podrá ser inferior a 90 días.
- Los precios deberán ser fijos, por lo menos, hasta el 31 de diciembre de 2018.

Esta proposición deberá ser a precio fijo, considerando todos los descuentos que estén en posibilidades de otorgar.

CADA UNO DE LOS ESCRITOS Y DOCUMENTOS SOLICITADOS EN ESTE NUMERAL 15 (0, 15.2, II Y 15.4), DEBERÁN SER PRESENTADOS POR LOS LICITANTES FIRMADOS POR SU REPRESENTANTE LEGAL.

La falta de firma y/o algún otro requisito y/o documento en la documentación administrativa y/o documentación técnica y/o proposición técnica y/o proposición económica, será causa de desechamiento de la misma.

APARTADO VII. AUTORIDAD ADMINISTRATIVA COMPETENTE CON LA QUE PODRÁN PRESENTARSE INCONFORMIDADES

16. Inconformidades

El (los) **Licitante(s)** que hubiese(n) participado en la licitación podrá(n) inconformarse, indistintamente:

- Ante el Órgano Interno de Control en el Colegio de Bachilleres, ubicada calle de Prolongación Rancho Vista Hermosa No. 105, Colonia Los Girasoles, C.P. 04920, México, D.F.,
- Ante la **SFP**, sita en Insurgentes Sur 1735, Col. Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020, México, DF, Teléfono (55) 2000-3000; o
- Por **CompraNet**, de conformidad con los artículos 65 y 66 de la **Ley**.

17. Controversias

Las controversias que se susciten con motivo de esta licitación se resolverán con apego a lo previsto en el Título Sexto de la **Ley**, sin perjuicio de lo dispuesto en los Tratados de que México sea parte.

Anexo I

ANEXO TÉCNICO

“Arrendamiento de Fotocopiadoras”.

I. Descripción de los servicios a contratar:

- a) El prestador del servicio deberá poner en funcionamiento el 100% de los equipos solicitados con los cuales prestará el servicio, en los espacios señalados por el Departamento de Impresiones de Oficinas Centrales y en cada plantel con el Jefe de la Unidad Administrativa o el enlace que haya sido designado.
- b) Los equipos no podrán ser anteriores al año 2012. Para cumplir este punto el licitante deberá de presentar como parte de su proposición técnica copia del documento (factura) que acredite que los equipos no exceden esa antigüedad.
- c) Cualquier equipo instalado y puesto en marcha que haya resultado dañado por defecto de empaque durante la transportación y/o traslado será por cuenta y riesgo del prestador del servicio.
- d) Para la recepción de los equipos se efectuarán pruebas de calidad en cada una de las máquinas de copiado; dándose 24 horas al prestador del servicio para cambiar los equipos que no satisfagan las pruebas y condiciones requeridas por el Colegio de Bachilleres, las cuales constarán de:
 - o Copia a dos caras,
 - o Reducción y ampliación en las copias,
 - o Hacer juegos de copias,
 - o Tamaño de papel aceptado para producción de copias: carta, oficio y doble carta.
 - o Escaneo de documentos
- e) La ubicación de los equipos en el transcurso de la prestación del servicio, puede cambiar dentro de las mismas instalaciones del Colegio de Bachilleres de acuerdo a sus necesidades. Dichos cambios serán informados al prestador del servicio por escrito, por parte del Jefe de Departamento de Impresión de Oficinas Centrales o de cada Plantel por el Jefe de la Unidad Administrativa o el enlace designado.
- f) El prestador del servicio proporcionará equipos de una sola marca, para evitar se manejen diferentes tóneres y/o piezas de diferentes marcas para su mantenimiento o reparación.
- g) El costo del servicio deberá incluir gastos de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos, así como todos los consumibles que sean necesarios, con excepción del papel, el cual deberá ser proporcionado por el Colegio de Bachilleres.
- h) El servicio de mantenimiento correctivo deberá incluir refacciones, piezas, gomas, rodillos, manijas, etc., los cuales se aplicarán a los equipos cuando por alguna falla se afecte su funcionamiento, durante la vigencia del contrato.
- i) La reparación a las fallas de los equipos deberá efectuarse en sitio, en un término no mayor de 12 horas, a partir de la hora en que se realizó el reporte.
- j) El prestador del servicio deberá utilizar medios de comunicación para mantenerse en contacto con el Jefe de Departamento de Impresión de Oficinas Centrales, así como con los Jefes de la Unidad Administrativa de cada Plantel, quien le notificará sobre las fallas de los equipos o cualquier irregularidad que surja en el servicio y/o sobre la oportuna atención del servicio, pudiendo ser los siguientes: Líneas telefónicas, fax, correo electrónico, números de teléfonos directos, conmutador y extensiones de los ejecutivos de cuenta, gerentes, área de atención de reportes por interrupción en el servicio de copiado. Tomando como horario de 9:00 a 18:00 horas de lunes a viernes.
- k) El prestador del servicio se obliga a proporcionar de manera continua el servicio, por lo que deberá suministrar en sitio los consumibles para la operación de los equipos digitales de fotocopiado, como son:

tóner, unidades de imagen y revelador, así como cualquier otro insumo que se requiera para la adecuada prestación del servicio necesarios en la operación del fotocopiado.

- l) En el momento de detectar alguna falla en los equipos, se hará del conocimiento al prestador del servicio por cualquiera de los siguientes medios: fax, teléfono, ó correo electrónico; el prestador del servicio dispondrá de un plazo de 30 minutos para confirmar la recepción de la solicitud, dicha confirmación deberá hacerse a través de un número de reporte con el cual se identifique la falla, se señale la hora y el día que se detectó la anomalía del equipo y se dé por enterado al prestador del servicio; en caso de no confirmar, se tendrá como notificado y a partir del minuto siguiente empezará el cómputo de las 12 horas, a partir de la notificación del reporte para la reanudación del servicio. El incumplimiento a estos plazos dará lugar a la aplicación de penas convencionales por un monto equivalente al 5% (cinco por ciento) del monto de la factura mensual, por cada día natural que no sea reparado el equipo descompuesto.

El prestador del servicio deberá de enviar la confirmación del reporte, según corresponda, conforme a la lista que será entregada al Licitante ganador.

- m) En todos los casos, el prestador del servicio deberá entregar al Jefe de Departamento de Impresión en Oficinas Centrales o a los Jefes de Unidad Administrativa que corresponda, copia de la orden de reanudación del servicio, en el cual deberá especificar la hora de llegada y salida en que se atendió la interrupción del servicio, constatando por este medio que el equipo se encuentra funcionando correctamente.
- n) Cuando el equipo tenga interrupciones en el servicio de hasta 3 (tres) reportes, ya sea por medio escrito o por vía telefónica anotándose número de reporte, fecha y hora de un mismo equipo, en un periodo de 30 (treinta) días naturales y éstas no sean por error de operación, el prestador del servicio tendrá que sustituir el equipo por otro de las mismas características o superiores que aseguren las condiciones óptimas de funcionamiento.
- o) En todos los casos se aplicarán penas convencionales del 5% (cinco por ciento) por cada día natural de atraso por los servicios no prestados sobre el importe de la facturación mensual.
- p) Se entenderá por incumplimiento cada uno de los siguientes eventos:
- ❖ La no instalación del 100% de los equipos en los plazos y lugares establecidos.
 - ❖ La no atención de los reportes de fallas en los plazos establecidos.
 - ❖ El no proporcionar los insumos correspondientes a la marca del equipo ofertado.
- q) La toma de lectura final e inicial de los equipos, la llevará a cabo el prestador del servicio, el último día hábil de cada mes en que se prestó el servicio.
- r) El prestador del servicio deberá entregar la toma de lectura mensual mediante reporte escrito por centro de costo de cada uno de los equipos.

II. Características y especificaciones de los equipos:

Las especificaciones técnicas mínimas que deberán contener los equipos son las siguientes:

La capacidad de fotocopiado de los equipos será en proporción al volumen mensual de copias de cada área en donde serán instalados los equipos.

Rubros	Indicadores de valoración precisa
Equipos Blanco y Negro	EQUIPO TIPO I.- 10 Equipos de 80 copias por minuto, como mínimo, en condiciones normales, que compagine. Alimentador de 200 originales con velocidad de 80 originales por minuto, tamaños de papel carta, oficio y doble carta, equipos que produzcan impresiones y copias en blanco y negro, capacidad de papel en charolas 2,000 hojas, capacidad de bypass 100 hojas. Deberán contar con las siguientes interfaces.- USB 2.0, Paralelo IEEE 1284 y tarjeta de red 10/100 Base TX, contar con función dúplex automático, disco duro de 40GB.

	<p>EQUIPO TIPO II.- 26 Equipos de 60 copias por minuto, como mínimo, en condiciones normales, que compagine. Alimentador de 200 originales con velocidad de 60 originales por minuto, tamaños de papel carta, oficio y doble carta, equipos que produzcan impresiones y copias en blanco y negro, capacidad de papel en charolas 2,000 hojas, capacidad de bypass 100 hojas. Deberán contar con las siguientes interfaces.- USB 2.0, Paralelo IEEE 1284 y tarjeta de red 10/100 Base TX, contar con función dúplex automático, disco duro de 40GB.</p> <p>EQUIPO TIPO III.- 11 Equipos de 50 copias por minuto, como mínimo, en condiciones normales, que compagine. Alimentador de 100 originales con velocidad de 50 originales por minuto, tamaños de papel carta, oficio y doble carta, equipos que produzcan impresiones y copias en blanco y negro, capacidad de papel en charolas 1,000 hojas, capacidad de bypass 200 hojas. Deberán contar con las siguientes interfaces.- USB 2.0, Paralelo IEEE 1284 y tarjeta de red 10/100 Base TX, contar con función dúplex automático.</p> <p>EQUIPO TIPO IV.- 22 Equipos de 16 copias por minuto, como mínimo, en condiciones normales, Alimentador de 50 originales, tamaños de papel carta, y oficio, equipos que produzcan impresiones y copias en blanco y negro, capacidad de papel en charolas 250 hojas.</p> <p>EQUIPO TIPO V.- 1 Equipo de 25 copias por minuto, como mínimo, en condiciones normales, que compagine electrónicamente. Alimentador de 100 originales con velocidad de 25 originales por minuto, tamaños de papel carta, oficio y doble carta, equipos que produzcan impresiones y copias en color, capacidad de papel en charolas 1,000 hojas, capacidad de bypass 100 hojas. Deberán contar con las siguientes interfaces.- USB 2.0, y tarjeta de red 10/100 Base TX, contar con función dúplex automático, disco duro de 80GB.</p>
Equipos a color	<p>EQUIPO TIPO VI.- 2 Equipos de sistema multifuncional a color. Páginas por minuto: Carta 25 ppm color: legal y doble carta 13 ppm; Tiempo de calentamiento: 45 segundos; Niveles de Bits/ Resolución: 600 x 600 niveles de color de 8 bits; Memoria/disco duro: 2GB de memoria RAM 7 disco duro de 80 GB, Dúplex; Estándar sin apilado, de memoria carta a doble carta.; Ciclo máximo de trabajo: 100,000 páginas por mes; Fuentes de papel Estándar Bandejas Duales para 500 hojas, MPT (bandeja multipropósito) para 100 hojas Materiales admitidos; Papel Bond, papel reciclado, transparencias, sobres PDL / Emulaciones PRESCRIBE, PCL6 (5c, XL), KPDL3 (PS3), XPS (Impresión directa) Compatibilidad con SO Windows, Windows 2000/ XP/ 2003// Vista 2008 Resolución de Escáner 200,300, 400, 600 dpi; Formato de Archivo Blanco y Negro: PDF, TIFF; Color PDF; JPEG; TIFF, XPS; Extensión PDF, PDF de Alta Comprensión, PDF Codificado Conectividad / protocolos Soportados 10/100 Base TX /TCP/IP Modo de imagen Texto, foto, texto/ Foto, Auto, Manual y Mapeo Copia continua 1-999/ Auto reiniciable a 1 Ampliación /Zoom Tamaño completo ,5 índices preestablecidos de reducción y 5 de ampliación incrementos del 1% Hasta 25-400% Compatibilidad Fax G3 Comprensión de datos MMR, Mr, Mh, JBIG Memoria de fax Estándar con:12MB; Maximo:120MB Driver, KM Driver para fax en red</p>
Ambos equipos	<p>Los equipos deben de cumplir con las normas establecidas en las bases (NOM-019-SCFI-1998, NOM-016-SCFI-1993, NMX-I-NYCE-2003, adjuntando a la propuesta las mismas que tendrán que estar vigentes</p>

El suministro de papel será responsabilidad del Colegio de Bachilleres.

III. Volúmenes de copiado requeridos:

Los volúmenes mínimos y máximos de fotocopias para cada uno de los centros de costos serán conforme a la siguiente tabla:

LUGAR	VOLUMEN MÁXIMO	VOLUMEN MÍNIMO
Plantel 1 El Rosario		
Plantel 2 Cien Metros "Elisa Acuña Rossetti"		
Plantel 3 Iztacalco		
Plantel 4 Culhuacán "Lázaro Cárdenas"		
Plantel 5 Satélite		
Plantel 6 Vicente Guerrero		
Plantel 7 Iztapalapa		
Plantel 8 Cuajimalpa		
Plantel 9 Aragón		
Plantel 10 Aeropuerto		
Plantel 11 nueva Atzacalco		
Plantel 12 Nezahualcóyotl		
Plantel 13 Xochimilco "Quirino Mendoza y Cortez"		
Plantel 14 Milpa Alta "Fidencio Villanueva Rojas"		
Plantel 15 Contreras		
Plantel 16 Tláhuac "Manuel Chavarría Chavarría"		
Plantel 17 Huayamilpas-Pedregal		
Plantel 18 Tlilhuaca Azcapotzalco		
Plantel 19 Ecatepec		
Plantel 20 del Valle "Matías Romero"		
Oficinas Generales		
TOTAL		

IV. PLAZOS Y CONDICIONES DE ENTREGA DE LOS BIENES Y PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

El servicio deberá proporcionarse en Oficinas Centrales y Planteles. Solamente se requieren 2 equipos a color en las Oficinas Centrales, el resto de equipos requeridos deberán de ser con tecnología Blanco y Negro.

El período de vigencia del servicio será del 01 de Febrero al 31 de Diciembre de 2018 y será conforme a la siguiente tabla de distribución y los domicilios donde se utilizarán los equipos de fotocopiado, así como los servicios de mantenimientos preventivos, correctivos y soporte técnico para todos los equipos.

OFICINAS CENTRALES

UNIDAD RESPONSABLE	DOMICILIO	EQUIPOS SOLICITADOS
Oficinas Centrales	Prolongación Rancho Vista Hermosa No. 105, Col. Los Girasoles, C.P. 04920, Delegación Coyoacán, México, D.F.	7 Tipo I 3 Tipo II 10 Tipo III 1 Tipo IV 2 Tipo V (2 Color Tipo VI.)

**PROYECTO DE CONVOCATORIA
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA**

LA-011L5N002-_____-2014

Plantel 1 El Rosario		
UNIDAD RESPONSABLE	DOMICILIO	EQUIPOS SOLICITADOS
Plantel 1	Avenida de las Culturas s/n, entre Mecánicos y Cultura Griega, Unidad Infonavit El Rosario, 02430, Azcapotzalco, Distrito Federal.	1 Tipo I 1 Tipo II 1 Tipo IV

Plantel 2 Cien Metros "Elisa Acuña Rossetti"		
UNIDAD RESPONSABLE	DOMICILIO	EQUIPOS SOLICITADOS
Plantel 2 Cien Metros "Elisa Acuña Rossetti"	Eje Central Lázaro Cárdenas s/n, entre Avenida de las Torres y Poniente 152, Industrial Vallejo, 07729, Gustavo A. Madero, Distrito Federal.	1 Tipo I 1 Tipo II 1 Tipo IV

Plantel 3 Iztacalco		
UNIDAD RESPONSABLE	DOMICILIO	EQUIPOS SOLICITADOS
Plantel 3 Iztacalco	Prolongación Francisco del Paso y Troncoso s/n, entre Tezontle y Apatlaco, Unidad Infonavit Iztacalco, 08900, Iztacalco, Distrito Federal	1 Tipo I 1 Tipo II 1 Tipo IV

Plantel 4 Culhuacán "Lázaro Cárdenas"		
UNIDAD RESPONSABLE	DOMICILIO	EQUIPOS SOLICITADOS
Plantel 4 Culhuacán "Lázaro Cárdenas"	Rosa María Sequeira s/n esquina con Manuela Sáenz, 6ª sección de la Unidad Infonavit-Culhuacán, 04480, Coyoacán, Distrito Federal.	1 Tipo I 1 Tipo II 1 Tipo IV

Plantel 5 Satélite		
UNIDAD RESPONSABLE	DOMICILIO	EQUIPOS SOLICITADOS
Plantel 5 Satélite	Prolongación Ezequiel A. Chávez s/n esquina con Circuito Museos, Bellavista Satélite, 54080, Tlalnepantla, estado de México.	1 Tipo I 1 Tipo II 1 Tipo IV

Plantel 6 Vicente Guerrero		
UNIDAD RESPONSABLE	DOMICILIO	EQUIPOS SOLICITADOS
Plantel 6 Vicente Guerrero	Avenida Díaz Soto y Gama s/n, entre Anillo Periférico y Campaña del Ébano, Unidad Vicente Guerrero, 09200, Iztapalapa, Distrito Federal.	1 Tipo I 1 Tipo II 1 Tipo IV

Plantel 7 Iztapalapa		
UNIDAD RESPONSABLE	DOMICILIO	EQUIPOS SOLICITADOS

Plantel 7 Iztapalapa	Guerra de Reforma s/n casi esquina con Leyes de Reforma, colonia Leyes de Reforma, 09310, Iztapalapa, Distrito Federal.	1 Tipo I 1 Tipo II 1 Tipo IV
----------------------	---	------------------------------------

Plantel 8 Cuajimalpa		
UNIDAD RESPONSABLE	DOMICILIO	EQUIPOS SOLICITADOS
Plantel 8 Cuajimalpa	Calle Ingeniero José María Castorena número 150, cerca de Avenida San José de los Cedros, El Molinito, 05310, Cuajimalpa, Distrito Federal.	1 Tipo I 1 Tipo II 1 Tipo IV

Plantel 9 Aragón		
UNIDAD RESPONSABLE	DOMICILIO	EQUIPOS SOLICITADOS
Plantel 9 Aragón	Avenida 1527 s/n, entre Calle 414-A y Francisco Morazán, 6ª Sección de la Unidad San Juan de Aragón, 07920, Gustavo A. Madero, Distrito Federal.	1 Tipo I 1 Tipo II 1 Tipo IV

Plantel 10 Aeropuerto		
UNIDAD RESPONSABLE	DOMICILIO	EQUIPOS SOLICITADOS
Plantel 10 Aeropuerto	Avenida Adolfo López Mateos s/n y prolongación Río Churubusco, Ampliación Aviación Civil, 15740, Venustiano Carranza, Distrito Federal.	1 Tipo I 1 Tipo II 1 Tipo IV

Plantel 11 nueva Atzacualco		
UNIDAD RESPONSABLE	DOMICILIO	EQUIPOS SOLICITADOS
Plantel 11 nueva Atzacualco	Profesor Claudio Cortés s/n, esquina con avenida San Juanico, colonia Gabriel Hernández, 07080, Gustavo A. Madero, Distrito Federal.	1 Tipo I 1 Tipo II 1 Tipo IV

Plantel 12 Nezahualcóyotl		
UNIDAD RESPONSABLE	DOMICILIO	EQUIPOS SOLICITADOS
Plantel 12 Nezahualcóyotl	Avenida Lázaro Cárdenas s/n, esquina con Circuito Universitario, colonia Benito Juárez, 57000, Ciudad Nezahualcóyotl, estado de México.	1 Tipo I 1 Tipo II 1 Tipo IV

Plantel 13 Xochimilco "Quirino Mendoza y Cortez"		
UNIDAD RESPONSABLE	DOMICILIO	EQUIPOS SOLICITADOS
Plantel 13 Xochimilco "Quirino Mendoza y Cortez"	Antiguo camino a Xochimilco s/n, casi esquina con avenida Acueducto, colonia Ampliación Tepepan, 16020, Xochimilco, Distrito Federal.	1 Tipo I 1 Tipo II 1 Tipo IV

Plantel 14 Milpa Alta "Fidencio Villanueva Rojas"		
UNIDAD RESPONSABLE	DOMICILIO	EQUIPOS SOLICITADOS
Plantel 14 Milpa Alta "Fidencio Villanueva Rojas"	Avenida Jalisco número 49, Milpa Alta Centro, 12000, Milpa Alta, Distrito Federal.	1 Tipo I 1 Tipo II 1 Tipo IV

Plantel 15 Contreras		
UNIDAD RESPONSABLE	DOMICILIO	EQUIPOS SOLICITADOS
Plantel 15 Contreras	Río Barranca del Rosal s/n, entre Dalia y Nube, fraccionamiento El Toro, 10610, Magdalena Contreras, Distrito Federal.	1 Tipo I 1 Tipo II 1 Tipo IV

Plantel 16 Tláhuac "Manuel Chavarría Chavarría"		
UNIDAD RESPONSABLE	DOMICILIO	EQUIPOS SOLICITADOS
Plantel 16 Tláhuac "Manuel Chavarría Chavarría"	Océano de las Tempestades s/n, esquina con Monte de las Cordilleras, fraccionamiento Selene, San Francisco Tlaltenco, 13420, Tláhuac, Distrito Federal.	1 Tipo I 1 Tipo II 1 Tipo IV

Plantel 17 Huayamilpas-Pedregal		
UNIDAD RESPONSABLE	DOMICILIO	EQUIPOS SOLICITADOS
Plantel 17 Huayamilpas-Pedregal	Huitzilopochtli s/n, esquina con Tarascos, colonia Ampliación Ajusco Huayamilpas-Pedregal, 04300, Coyoacán, Distrito Federal.	1 Tipo I 1 Tipo II 1 Tipo IV

Plantel 18 Tlilhuaca Azcapotzalco		
UNIDAD RESPONSABLE	DOMICILIO	EQUIPOS SOLICITADOS
Plantel 18 Tlilhuaca Azcapotzalco	Manuel Salazar s/n, entre Ramón Álvarez y Lucio Blanco, San Juan Tlilhuaca, 02400, Azcapotzalco, Distrito Federal.	1 Tipo I 1 Tipo II 1 Tipo IV

Plantel 19 Ecatepec		
UNIDAD RESPONSABLE	DOMICILIO	EQUIPOS SOLICITADOS
Plantel 19 Ecatepec	Avenida R-1 s/n, entre avenida México y calle Águila, colonia Jardines de Cerro Gordo, 55100, Ecatepec de Morelos, estado de México.	1 Tipo I 1 Tipo II 1 Tipo IV

Plantel 20 del Valle "Matías Romero"		
UNIDAD RESPONSABLE	DOMICILIO	EQUIPOS SOLICITADOS
Plantel 20 del Valle "Matías Romero"	Calle Matías Romero 422, entre Gabriel Mancera y Nicolás San Juan, colonia Del Valle, 03100, Benito Juárez, Distrito Federal.	1 Tipo I 1 Tipo II 1 Tipo IV

V. FORMA DE PAGO:

En Oficinas Centrales se realizarán sus pagos de manera integral, generándose un único contrato que comprometerá únicamente el presupuesto mínimo asignado previamente por las áreas y planteles que participan en este proceso.

VI. PENAS CONVENCIONALES

En caso de no cumplir con la reparación y/o sustitución de los equipos en tiempo y forma se aplicará una pena convencional por cada día natural de retraso en la prestación del servicio, por un monto equivalente al 1% (uno por ciento) del monto de la factura mensual, por día en que no se repare la falla del equipo.

En los casos de que las reparaciones excedan el tiempo señalado el prestador de servicio estará obligado a sustituir los equipos sujetos a reparación, por otros de las mismas características, en los términos señalados en el párrafo anterior.

VII. GENERALES

Los cambios de ubicación de los equipos de fotocopiado serán efectuados en un plazo no mayor de 12 horas, a partir de que se realice la solicitud por escrito. Los citados cambios no implicarán costos adicionales para el Colegio de Bachilleres.

El prestador del servicio deberá coordinarse con el Jefe de Departamento de Impresión en Oficinas Centrales y en cada Plantel con el Jefe de la Unidad Administrativa, previo a la entrada en vigor del contrato respectivo, a efecto de realizar las acciones necesarias para la ubicación y conexión de los equipos de fotocopiado para el proceso de copiado.

VIII.CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Características de los bienes objeto de la propuesta técnica. (25 puntos de la ponderación global). Son aquéllas relacionadas con las especificaciones técnicas propias de cada bien, además de aquellos aspectos que la convocante considere pertinente incluir para garantizar mejores resultados.

Rubros	Indicadores de valoración precisa	Valor	Puntos
Equipos Blanco y Negro	EQUIPO TIPO I.- 10 Equipos de 80 copias por minuto, como mínimo, en condiciones normales, que compagine. Alimentador de 200 originales con velocidad de 80 originales por minuto, tamaños de papel carta, oficio y doble carta, equipos que produzcan impresiones y copias en blanco y negro, capacidad de papel en charolas 2,000 hojas, capacidad de bypass 100 hojas. Deberán contar con las siguientes interfaces.- USB 2.0, Paralelo IEEE 1284 y tarjeta de red 10/100 Base TX, contar con función dúplex automático, disco duro de 40GB.	5	25
	EQUIPO TIPO II.- 26 Equipos de 60 copias por minuto, como mínimo, en condiciones normales, que compagine. Alimentador de 200 originales con velocidad de 60 originales por minuto, tamaños de papel carta, oficio y doble carta, equipos que produzcan impresiones y copias en blanco y negro, capacidad de papel en charolas 2,000 hojas, capacidad de bypass 100 hojas. Deberán contar con las siguientes interfaces.- USB 2.0, Paralelo IEEE 1284 y tarjeta de red 10/100 Base TX, contar con función dúplex automático, disco duro de 40GB.	5	
	EQUIPO TIPO III.- 11 Equipos de 50 copias por minuto, como mínimo, en condiciones normales, que compagine. Alimentador de 100 originales con velocidad de 50 originales por minuto, tamaños de papel carta, oficio y doble carta, equipos que produzcan impresiones y copias en blanco y negro, capacidad de papel en charolas 1,000 hojas, capacidad de bypass 200 hojas. Deberán contar con las siguientes interfaces.- USB 2.0, Paralelo IEEE 1284 y tarjeta de red 10/100 Base TX, contar con función dúplex automático.	5	
Equipos a color	EQUIPO TIPO IV.- 22 Equipos de 16 copias por minuto, como mínimo, en condiciones normales, Alimentador de 50 originales, tamaños de papel carta, y oficio, equipos que produzcan impresiones y copias en blanco y negro, capacidad de papel en charolas 250 hojas.	5	25
	EQUIPO TIPO V.- 1 Equipo de 25 copias por minuto, como mínimo, en condiciones normales, que compagine electrónicamente. Alimentador de 100 originales con velocidad de 25 originales por minuto, tamaños de papel carta, oficio y doble carta, equipos que produzcan impresiones y copias en color, capacidad de papel en charolas 1,000 hojas, capacidad de bypass 100 hojas. Deberán contar con las siguientes interfaces.- USB 2.0, y tarjeta de red 10/100 Base TX, contar con función dúplex automático, disco duro de 80GB.	5	
Equipos a color	EQUIPO TIPO VI.- 2 Equipos de sistema multifuncional a color. Páginas por minuto: Carta 25 ppm color: legal y doble carta 13 ppm; Tiempo de calentamiento: 45 segundos; Niveles de Bits/ Resolución: 600 x 600 niveles de color de 8 bits; Memoria/disco duro: 2GB de memoria RAM 7 disco duro de 80 GB, Dúplex; Estándar sin apilado, de memoria carta a doble carta.; Ciclo máximo de trabajo: 100,000 páginas por mes; Fuentes de papel Estándar Bandejas Duales para 500 hojas, MPT (bandeja multipropósito) para 100 hojas Materiales admitidos; Papel Bond, papel reciclado, transparencias, sobres PDL / Emulaciones PRESCRIBE, PCL6 (5c, XL), KPDL3 (PS3), XPS (Impresión directa) Compatibilidad con SO Windows, Windows 2000/ XP/ 2003// Vista 2008 Resolución de Escáner 200,300, 400, 600 dpi; Formato de Archivo Blanco y Negro: PDF, TIFF; Color PDF; JPEG; TIFF, XPS; Extensión PDF, PDF de Alta Comprensión, PDF Codificado Conectividad / protocolos Soportados 10/100 Base TX /TCP/IP Modo de imagen Texto, foto, texto/ Foto, Auto, Manual y Mapeo Copia continua 1-999/ Auto reinicialable a 1 Ampliación /Zoom Tamaño completo ,5 índices preestablecidos de reducción y 5 de ampliación incrementos del 1% Hasta 25-400% Compatibilidad Fax G3 Comprensión de datos MMR, Mr, Mh, JBIG Memoria de fax Estándar con:12MB; Maximo:120MB Driver, KM Driver para fax en red	5	25
	Ambos equipos	La totalidad de equipos son 2012 o posteriores.	

Capacidad del licitante. (10 puntos de la ponderación global) Consiste en los recursos económicos, técnicos y de equipamiento con que cuente el licitante, que le permita entregar los bienes en el tiempo requerido por la convocante, así como otorgar garantías de funcionamiento, servicios de mantenimiento o cualquier otro aspecto indispensable para que el licitante pueda cumplir con las obligaciones previstas en el contrato.

INDICADORES DE VALORACIÓN PRECISA			
RUBROS	SUBRUBROS (aplica al rubro de "Capacidad del licitante)	Valor	Puntos
Capacidad de recursos técnicos y de equipamiento	Carta compromiso donde el licitante acepta que deberá poner en funcionamiento el 100% de los equipos solicitados con los cuales prestará el servicio, en los espacios señalados por el Colegio de Bachilleres.	1	10
	Escrito donde acepta que cualquier equipo instalado y puesto en marcha que haya resultado dañado por defecto de empaque durante la transportación y/o traslado será por cuenta y riesgo del prestador del servicio.	1	
	Escrito donde acepta que para la recepción de los equipos se efectuarán pruebas de calidad en cada una de las máquinas de copiado; dándose 24 horas al prestador del servicio para cambiar los equipos que no satisfagan las pruebas y condiciones requeridas por el Colegio de Bachilleres	0.5	
	Escrito donde acepta que la ubicación de los equipos en el transcurso de la prestación del servicio, puede cambiar dentro de las mismas instalaciones del Colegio de Bachilleres de acuerdo a sus necesidades, sin costo para el Colegio de Bachilleres.	0.5	
	Escrito donde acepta que el costo del servicio deberá incluir gastos de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos, y que el servicio de mantenimiento correctivo deberá incluir refacciones, piezas, gomas, rodillos, manijas, etc., los cuales se aplicarán a los equipos cuando por alguna falla se afecte su funcionamiento, durante la vigencia del contrato.	0.5	
	Escrito donde acepta que la reparación a las fallas de los equipos deberá efectuarse en sitio, en un término no mayor de 12 horas, a partir de la hora en que se realizó el reporte.	0.5	
	Escrito donde especifica los medios de comunicación para mantenerse en contacto con el Colegio de Bachilleres, así como para reportar las fallas de los equipos o cualquier irregularidad que surja en el servicio y/o sobre la oportuna atención del servicio, señalando los datos de los ejecutivos de cuenta, gerentes, área de atención de reportes por interrupción en el servicio de copiado. Tomando como horario de 9:00 a 18:00 horas de lunes a viernes.	0.5	
	Escrito donde se obliga a proporcionar de manera continua el servicio, por lo que deberá suministrar en sitio los consumibles para la operación de los equipos digitales de fotocopiado, como son: tóner, unidades de imagen y revelador, así como cualquier otro insumo que se requiera para la adecuada prestación del servicio necesarios en la operación del fotocopiado.	0.5	
	Escrito donde acepta que al momento de detectar alguna falla en los equipos, dispondrá de un plazo de 30 minutos para confirmar la recepción de la solicitud. En este escrito también aceptará que el incumplimiento a estos plazos dará lugar a la aplicación de penas convencionales por un monto equivalente al 5% (cinco por ciento) del monto de la factura mensual, por cada día natural que no sea reparado el equipo descompuesto.	0.5	
	En todos los casos, el prestador del servicio deberá entregar copia de la orden de reanudación del servicio, en el cual deberá especificar la hora de llegada y salida en que se atendió la interrupción del servicio, constatando por este medio que el equipo se encuentra funcionando correctamente.	0.5	
	Escrito donde acepta que cuando el equipo tenga interrupciones en el servicio de hasta 3 (tres) reportes, ya sea por medio escrito o por vía telefónica anotándose número de reporte, fecha y hora de un mismo equipo, en un periodo de 30 (treinta) días naturales y éstas no sean por error de operación, el prestador del servicio tendrá que sustituir el equipo por otro de las mismas características o superiores que aseguren las condiciones óptimas de funcionamiento.	0.5	
	Escrito donde acepta que en todos los casos se aplicarán penas convencionales del 5% (cinco por ciento) por cada día natural de atraso por los servicios no prestados sobre el importe de la facturación mensual.	0.5	
Escrito donde acepta que se entenderá por incumplimiento cada uno de los siguientes eventos: • La no instalación del 100% de los equipos en los plazos y lugares establecidos.	0.5		

INDICADORES DE VALORACIÓN PRECISA			
RUBROS	SUBRUBROS (aplica al rubro de "Capacidad del licitante)	Valor	Puntos
	<ul style="list-style-type: none"> La no atención de los reportes de fallas en los plazos establecidos. El no proporcionar los insumos correspondientes a la marca del equipo ofertado. 		
	Escrito donde acepta que llevará a la toma de lectura final e inicial de los equipos el último día hábil de cada mes en que se prestó el servicio. El prestador del servicio deberá entregar la toma de lectura mensual mediante reporte escrito por centro de costo de cada uno de los equipos.	0.5	
Participación de discapacitados	Presenta plantilla y alta del IMSS de cuando menos el 5% de la planta laboral total y como mínimo de 6 meses de antigüedad.	0.5	0.5
Participación de MIPYMES	Presenta constancia vigente del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, para producir bienes con innovación tecnológica relacionados con la prestación del servicio	0.5	0.5

Experiencia y especialidad del licitante (10 puntos de la ponderación global). En la experiencia se tomará en cuenta el tiempo en que el licitante ha suministrado a cualquier persona bienes de la misma naturaleza de los que son objeto del procedimiento de contratación de que se trate. En la especialidad deberá valorarse si los bienes que ha venido suministrando el licitante, corresponden a las características específicas y a los volúmenes y condiciones similares a los requeridos por la convocante.

Rubros	Puntos
<p>Experiencia:</p> <p>Se asignará la máxima puntuación indicada al licitante que acredite mayor número de años de experiencia, hasta un máximo de 10 años. A partir de este máximo asignado, la convocante efectuará un reparto proporcional de puntuación o unidades porcentuales entre el resto de los licitantes, en razón de los años de experiencia.</p> <p>Esta experiencia se comprobará mediante el acta constitutiva o documento que acredite fehacientemente que el servicio de fotocopiado corresponden a la actividad preponderante del licitante.</p> <p>Para efectos de evaluación. Solamente se considerarán contratos por servicios prestados durante los años 2012, 2013 y 2014, con un mínimo de 50 equipos, un periodo de por lo menos 12 meses y un monto de, al menos, 1 millón de pesos, antes de IVA.</p>	5
<p>Especialidad:</p> <p>Se asignará la máxima puntuación indicada al licitante que acredite el mayor número de contratos celebrados con Dependencias de la Administración Pública Federal durante 2012, 2013 y 2014, hasta un máximo de 20 contratos correspondientes al servicio objeto del presente procedimiento.</p> <p>A partir de este máximo asignado, la convocante efectuará un reparto proporcional de puntuación o unidades porcentuales entre el resto de los licitantes, en razón de los contratos que cubran los supuestos antes señalados.</p> <p>Para efectos de evaluación. Solamente se considerarán contratos por servicios prestados durante los años 2012, 2013 y 2014, con un mínimo de 50 equipos, un periodo de por lo menos 12 meses y un monto de, al menos, 1 millón de pesos, antes de IVA.</p>	5

Cumplimiento de contratos. (10 puntos de la ponderación global) Se ocupa de medir el desempeño o cumplimiento que ha tenido el licitante en la entrega oportuna y adecuada de los bienes de la misma

naturaleza objeto del presente procedimiento de contratación, que hubieren sido adquiridos por alguna dependencia o entidad en el plazo que determine el Colegio de Bachilleres.

Rubros	Puntos
<p>Se asignará la máxima puntuación indicada al licitante que acredite el mayor número de cancelaciones de garantía de cumplimiento de contratos celebrados con Dependencias de la Administración Pública Federal durante 2012, 2013 y 2014, del servicio objeto del presente procedimiento. Se considerará un máximo de 12 cancelaciones.</p> <p>Se deberán presentar un mínimo de 2 cancelaciones.</p> <p>A partir de este máximo asignado, la convocante efectuará un reparto proporcional de puntuación o unidades porcentuales entre el resto de los licitantes, en razón de las cancelaciones que cubran los supuestos antes señalados.</p>	15

Ponderación de las variables	Porcentaje
Características de los bienes objeto de la propuesta técnica. Son aquellas relacionadas con las especificaciones técnicas propias de cada bien, además de aquellos aspectos que la convocante considere pertinente incluir para garantizar mejores resultados.	25
Capacidad del licitante. Consiste en la valoración de los recursos humanos, económicos, técnicos y de equipamiento para la prestación del servicio requerido.	8
Experiencia y especialidad del licitante. Se refiere a los contratos del servicio de la misma naturaleza del que se pretende contratar que el licitante acredite haber realizado.	10
Cumplimiento de contratos. Mide el cumplimiento o desempeño que ha tenido el licitante en la presentación oportuna y adecuada de los servicios de la misma naturaleza	15
Total porcentual obtenido por cada proveedor para conformar el 60% de la evaluación técnica	60%

El **puntaje o porcentaje mínimo** para considerar que una **propuesta técnica es solvente** y, por tanto, susceptible de pasar a la evaluación económica es **45.0 puntos base 60**.

El licitante que obtenga una calificación de cero en cualquiera de los rubros o subrubros evaluados, no pasará a la evaluación económica.

APARTADO VIII. FORMATOS

Anexo II
Modelo de Contrato

CLAUSULADO MÍNIMO DEL MODELO DE CONTRATO

CONTRATO Núm. _____

CONTRATO ABIERTO PARA EL SERVICIO DE FOTOCOPIADO, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL COLEGIO DE BACHILLERES, A QUIEN SE DENOMINARÁ "EL COLEGIO", REPRESENTADO POR EL M. EN A. JOSÉ LUIS CADENAS PALMA, EN SU CARÁCTER DE SECRETARIO ADMINISTRATIVO, Y POR LA OTRA _____, A QUIEN SE DENOMINARÁ "EL PRESTADOR", REPRESENTADA POR _____, EN SU CARÁCTER DE _____, QUIENES TIENEN FACULTADES PARA CONTRATAR, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES

PRIMERA DE "EL COLEGIO"

- a).- Que es un organismo público descentralizado, con personalidad jurídica, patrimonio propio y domicilio en la Ciudad de México, creado por Decreto Presidencial, publicado el 26 de septiembre de 1973, modificado por Decreto Presidencial publicado en el Diario Oficial de la Federación el 25 de enero del 2006, y que su objeto es impartir e impulsar la educación correspondiente al tipo medio superior.
- b).- Que el M. en A. José Luis Cadenas Palma, en su carácter de Secretario Administrativo, es Apoderado Legal de "EL COLEGIO", y se encuentra facultado para celebrar el presente contrato, en los términos de la Escritura Pública número 18,617, del libro 332, de fecha 04 de Junio de 2013, otorgada ante la fe del Licenciado Manuel Villagordo Mesa, Notario Público número 228 del Distrito Federal.
- c).- Que tiene establecido su domicilio legal en Prolongación Rancho Vista Hermosa número 105, Colonia Los Girasoles, C.P. 04920, México, D.F., mismo que señala para los fines y efectos legales de este contrato.
- d).- Que se encuentra inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes con la clave CBA-730926-8S8.
- e).- Que para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato la Secretaría de Hacienda y Crédito Público autorizó el recurso presupuestal correspondiente, en el presupuesto de 2014. El cual corresponde a la (las) partida (s) ____ del Clasificador por Objeto del Gasto para la Administración Pública Federal emitida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de diciembre de 2011.
- f).- Que la adjudicación del presente contrato se realizó mediante la Licitación Pública Nacional Electrónica con número de identificación interno LPNE-001/2014 número generado por el Sistema Compranet _____.
- g).- Que requiere la prestación de los servicios objeto de la licitación referida.
- h).- Que informa al "PRESTADOR", a través de la celebración del presente instrumento legal, la conveniencia de inscribirse en el Directorio de PRESTADORES del Gobierno Federal de Nacional Financiera, Sociedad Nacional

de Crédito, Institución de Banca de Desarrollo, de conformidad con el artículo DÉCIMO PRIMERO del ACUERDO por el que se crea con carácter permanente la Comisión Intersecretarial de Compras y Obras de la Administración Pública Federal a la Micro, Pequeña y Mediana Empresa, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 15 de enero de 2009.

i).- Que designa a _____, **Servidor Público del Colegio de Bachilleres** como responsable de administrar y vigilar el cumplimiento de las obligaciones contenidas en el presente Contrato, de conformidad a lo establecido en el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

SEGUNDA. DE "EL PRESTADOR"

a).- Que es una persona (física o moral), dedicada al objeto de este contrato, (debidamente constituida y existente conforme a las leyes de la República Mexicana según consta en la escritura pública número _____, de fecha _____, otorgada ante la fe del Licenciado _____, titular de la Notaría Pública Número ___ de _____, misma que se encuentra inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de _____, bajo los siguientes datos:) (como lo acredita con el acta de nacimiento, en cuya copia certificada constan los siguientes datos:)

b).- Que tiene establecido su domicilio en _____ Colonia _____, en la Ciudad de _____, C.P. _____, teléfono _____, fax _____ y correo electrónico _____, mismos que señala para todos los fines y efectos legales de este contrato.

c).- Que se encuentra inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes con la clave _____ y al corriente en sus declaraciones fiscales federales.

d).- Que el C. _____ acredita su personalidad como _____ de _____, con la escritura pública número _____ del ___ de _____ de 19__ , otorgada ante la fe del licenciado _____ Notario Público número ___ de la _____ ; y manifiesta bajo protesta de decir verdad, que la misma no le ha sido revocada, al momento de la firma del presente contrato.

e).- Que tiene capacidad jurídica para contratar y reúne las condiciones técnicas y económicas para obligarse a la prestación de los servicios objeto de este contrato y que dispone de la organización y elementos suficientes para ello.

f).- Que bajo protesta de decir verdad, no se encuentra ninguno de sus integrantes en alguno de los supuestos a que se refieren los artículos 50, 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, ni del artículo 8 fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, que le impidan celebrar el presente contrato.

g).- Que conforme al artículo 3, fracción III de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa, se encuentra en el rango de XX-XX empleados, y que es (micro, pequeña, mediana) empresa dedicada a la prestación de servicios/ comercialización, conforme a la tabla de estratificación por número de trabajadores de empresas micro, pequeña y medianas.

h).- Que los equipos para la prestación de los servicios, objeto de este contrato son de su propiedad, o no siéndolo, cuenta con las licencias, y/o autorizaciones y las facultades legales amplias, suficientes y bastantes para comercializarlos, y que éstas no le han sido revocadas al momento de celebrar el presente contrato y que en tal sentido asumirá la responsabilidad total por violaciones en materia de patentes, marcas, derechos reservados o cualesquier tipo de derechos inherentes a la propiedad intelectual, con relación a los servicios objeto de este contrato.

i).- Que conoce el contenido y alcances de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector

Público (en lo sucesivo **la Ley**), su Reglamento y los demás ordenamientos jurídicos aplicables, así como el contenido del anexo 1 de este instrumento, mismo que debidamente firmado por las partes, es parte integral del presente contrato.

TERCERA.DECLARACIONES CONJUNTAS

Ambas partes manifiestan que tienen conocimiento de las declaraciones anteriores, que todas ellas son ciertas, por lo que es su voluntad celebrar el presente contrato, y están conformes en obligarse al contenido de las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO. “EL PRESTADOR” otorga a “EL COLEGIO” para el servicio de fotocopiado, 70 equipos. Dichos equipos no deberán tener una antigüedad no mayor a 4 años, de conformidad con las condiciones establecidas en el Anexo 1 forma 1 de la convocatoria de la Licitación Pública Nacional Electrónica con número de identificación interno LPNE-001/2014 número generado por el Sistema Compranet LA-011L5N002-N6-2014.. Los equipos deberán ser instalados en los domicilios señalados en la Cláusula Tercera de este instrumento legal, conforme a la distribución señalada.

SEGUNDA.- DE LAS DECLARACIONES. Las declaraciones vertidas en el presente contrato, constituyen ésta cláusula para todos los efectos legales a que haya lugar.

TERCERA.- LUGAR PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO. Para cumplir con los servicios convenidos, “EL PRESTADOR” se obliga a instalar sus equipos para ser utilizados en las instalaciones de “EL COLEGIO” en los domicilios señalados y con la siguiente distribución:

LOCALES EN DONDE DEBERÁN INSTALARSE LOS EQUIPOS DE FOTOCOPIADO

UBICACIÓN	EQUIPO TIPO I	EQUIPO TIPO II	EQUIPO TIPO III	EQUIPO TIPO IV	EQUIPO TIPO V
Oficinas Generales, ubicadas en Prolongación Rancho Vista Hermosa núm. 105, Colonia Los Girasoles, C.P. 04920, Delegación Coyoacán, México, D.F.	4	8	7	2	1
Plantel No. 1 El Rosario, ubicado en Av. de las Culturas y Mecánicos, Unidad Infonavit El Rosario, C.P. 02430, Delegación Azcapotzalco, México, D.F.	1	1		1	
Plantel No. 2 Cien Metros, ubicado Eje Lázaro Cárdenas s/n, entre Av. de las Torres y Poniente 152, Unidad Lindavista Vallejo, C.P. 07720, Delegación Gustavo A. Madero, México, D.F.	1	1		1	
Plantel No. 3 Iztacalco, ubicado en Prol. Francisco del Paso y Troncoso entre Tezontle y Apatlaco, Unidad Infonavit Iztacalco, C.P. 08900, Delegación Iztacalco, México, D.F.	1	1		1	
Plantel No. 4 Culhuacán, ubicado en Manuela Saenz s/n y Rosa María Sequeira, Unidad Infonavit Culhuacán, C.P. 04480, Delegación Coyoacán, México, D.F.	1	1		1	
Plantel No. 5 Satélite, ubicado en Prolongación Ezequiel Chávez y Paseo del Sagrario, Ciudad Satélite, C.P. 54080, Tlanepantla de Baz, Edo. de México.	1	1		1	
Plantel No. 6 Vicente Guerrero, Av. Díaz Soto y Gama entre Anillo Periférico y Campana de Ebano, Unidad Infonavit Vicente Guerrero, Iztapalapa C.P. 09200, Delegación	1	1		1	

Iztapalapa, México, D.F.					
Plantel No. 7 Iztapalapa, ubicado en Guerra de Reforma s/n y Leyes de Reforma, Col. Leyes de Reforma, C.P. 09310, Delegación Iztapalapa, México, D.F.		1		1	
Plantel No. 8 Cuajimalpa, ubicado en Calle Ing. José Ma. Castorena 150, Col. San José de los Cedros, C.P. 05310, Delegación Cuajimalpa, México, D.F.		1		1	
Plantel No. 9 Aragón, ubicado en Av. 1527 y Av. 414-A; Unidad Aragón 6a sección, San Juan de Aragón, C.P. 07918, Delegación Gustavo A. Madero, México, D.F.		1		1	
Plantel No. 10 Aeropuerto, ubicado en Calle A. López Mateos y Río Churubusco, Col. Ampliación Civil, C.P. 15740, Delegación Venustiano Carranza, México, D.F.		1		1	
Plantel No. 11 Nueva Atzacolco, ubicado en Av. San Juanico y Profr. Claudio Cortés, Col. Gabriel Hernández, C.P. 07080, Delegación Gustavo A. Madero, México, D.F.		1		1	
Plantel No. 12 Nezahualcóyotl, ubicado en Rancho Grande y Av. Lázaro Cárdenas, Col. Benito Juárez, C.P. 57000, Cd. Nezahualcóyotl, Edo. de México.		1		1	
Plantel No. 13 Xochimilco-Tepepan, ubicado en Antiguo camino a Xochimilco s/n y Acueducto, Colonia Ampliación Tepepan, C.P. 16020, Delegación Xochimilco, México,		1		1	
Plantel No. 14 Milpa Alta, ubicado en Av. Constitución y Calle Yucatán, Villa Milpa Alta Centro, C.P. 12000, Delegación Milpa Alta, México, D.F.		1		1	
Plantel No. 15 Contreras, ubicado en Río Barranca del Rosal, entre Dalia y Nube, Fracc. El Toro, C.P. 10610, Delegación Magdalena Contreras, México, D.F.		1		1	
Plantel No. 16 Tlahuac, ubicado en Montes de las Cordilleras y Océano de las Tempestades, Frac. Selene, San Francisco Tlaltenco, C.P. 13420, Delegación Tlahuac, México, D.F.		1		1	
Plantel No. 17 Huayamilpas-Pedregal, ubicado en Huitzilopochtli y Tarascos, Col. Ampliación Ajusco, C.P. 04300, Delegación Coyoacán, México, D.F.			2	1	
Plantel No. 18 Tihuaca-Azcapotzalco, ubicado en Manuel Salazar, entre Ramón Álvarez y Lucío Blanco, San Juan Tlilhuaca, C.P. 02400, Delegación Azcapotzalco, México, D.F.		1		1	
Plantel No. 19 Ecatepec, ubicado en Av. R-1 entre Av. México y Calle Águila, Fracc. Cerro Gordo, C.P. 55120, Ecatepec de Morelos, Edo. de México.		1		1	
Plantel No. 20 Del Valle, ubicado en Matías Romero 438 entre Gabriel Mancera y Nicolás San Juan, Col. del Valle, C.P. 03100, Delegación Benito Juárez, México, D.F.			2	1	
TOTAL	10	26	11	22	1

“EL PRESTADOR” no podrá demorar la fecha de inicio de los servicios por causas imputables a él; una vez transcurrido dicho plazo, “EL COLEGIO” concede un período de diez días naturales para instalar los equipos, aplicando la pena convencional a que se refiere la cláusula décima séptima de este contrato, una vez transcurrido este período, sin que los equipos sean instalados en “EL COLEGIO”, éste podrá proceder a la rescisión, conforme a lo establecido en el presente contrato.

CUARTA.- VIGENCIA. “EL PRESTADOR”, se obliga a prestar los servicios objeto de este contrato a partir del día **1° de enero de 2015 hasta el 31 de diciembre de 2018.**

QUINTA.- PRECIO CONVENIDO. El precio de los servicios, objeto de este contrato, al que se refiere la cláusula primera, es de la siguiente forma: precio unitario por copia \$ (CERO PESOS /100 MONEDA NACIONAL), mismo que ha sido establecido en el acta del fallo de la Licitación Pública Nacional Electrónica con número de identificación interno LPNE-001/2014 número generado por el Sistema Compranet LA-011L5N002-N6-2014 de fecha _____; el costo de cada fotocopia procesada se mantendrá fijo e invariable durante la vigencia del contrato.

El precio mínimo y máximo establecido en el acta de fallo de la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN INTERNO LPNE-001/2014 NÚMERO GENERADO POR EL SISTEMA COMPRANET LA-011L5N002-N6-2014, de fecha _____ de 2014, es el siguiente:

Partida	SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO UNITARIO	IMPORTE
1					
2					
				SUBTOTAL	
				IVA	
				TOTAL	

“EL PRESTADOR” se compromete a proporcionar sin costo adicional para “EL COLEGIO” y para el buen funcionamiento de los equipos de fotocopiado, el servicio de mantenimiento, la asistencia técnica y el suministro de refacciones, partes, piezas y los consumibles a los que se refieren las cláusulas décima tercera, décima cuarta y décima quinta de este contrato.

SEXTA.- FORMA DE PAGO. Las partes convienen que los pagos por la prestación de los servicios objeto de este contrato, se realicen por meses vencidos, en moneda nacional, dentro de los veinte días siguientes a la fecha de presentación de la o las facturas debidamente requisitadas, que amparen la cantidad a cubrir, que para su revisión y trámite será presentada por “EL PRESTADOR” en la Subdirección Editorial y de Logística una vez entregada la fianza para el cumplimiento del contrato, y que los servicios sean aceptados por “EL COLEGIO”.

Ambas partes convienen en que en ningún caso y bajo ningún concepto "EL COLEGIO" podrá retener el pago mencionado, excepto si hubiere pena convencional o si hubiere alguna cantidad a cargo de “EL PRESTADOR” y que no se hubiere liquidado por éste, en la fecha de pago mensual que corresponda.

De conformidad con el último párrafo del artículo 51 de la **Ley**, Se realizará el pago previa instrucción del Colegio de Bachilleres a la Tesorería de la Federación, por medio de transferencia electrónica a través del Sistema Integral de Administración Financiera Federal (**SIAFF**) de la Tesorería de la Federación, para lo cual el proveedor deberá entregar la documentación señalada en el ANEXO _____ de la presente convocatoria indicando, entre otros datos, la institución bancaria y el número de cuenta donde requiere se realice el pago de las obligaciones derivadas del contrato de la licitación.

El comprobante fiscal antes referido deberá cumplir con los requisitos legales mismos que serán verificados por el “EL COLEGIO”. En caso de que las facturas entregadas por “EL PRESTADOR” para su pago, presenten errores o deficiencias, “EL COLEGIO”, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito a “EL PRESTADOR” las deficiencias que deberá corregir. El período que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que “EL PRESTADOR” presente las correcciones, no se computará para efectos del plazo de pago previsto en el párrafo que antecede, de acuerdo a lo que establece el artículo 90 del Reglamento de la **Ley**.

“EL PRESTADOR” será responsable de la presentación de los comprobantes fiscales correspondientes en tiempo y forma, a efecto de que al término del presente contrato quede cubierta la totalidad del pago establecido en el presente instrumento legal.

En caso de que exista pago (s) indebido o pago (s) en exceso que haya recibido “EL PRESTADOR”, éste deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso, más los intereses correspondientes a “EL COLEGIO”, para tal efecto, se aplicará la tasa que establece la Ley de Ingresos de la Federación para los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales, y se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago indebido o en exceso realizado a “EL PRESTADOR”, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de “EL COLEGIO”.

Los pagos se incorporarán al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C. y se dará de alta en el mismo la totalidad de cuentas por pagar del licitante ganador, para ello la factura aceptada se registrará en dicho programa a más tardar 9 (nueve) días posteriores a su recepción, misma que podrá ser consultada en el portal www.nafin.com a efecto de que el licitante ganador pueda ejercer la cesión de derechos de cobro al intermediario financiero, en los términos del último párrafo del artículo 46 de la Ley.

SÉPTIMA.- PROCEDIMIENTO PARA EL PAGO. “EL PRESTADOR” se obliga a entregar a mes vencido al Subdirección Editorial y de Logística de “EL COLEGIO”, para su revisión y trámite, las lecturas de las fotocopias procesadas en todas y cada una de las fotocopadoras de “EL PRESTADOR”, acompañadas de la documentación que acredite la procedencia de su pago.

“EL COLEGIO” entregará al técnico acreditado por “EL PRESTADOR” las fotocopias defectuosas procesadas en las fotocopadoras utilizadas para el cumplimiento del objeto de este contrato, con el propósito de que el número de éstas se asiente en el reporte técnico. Estas cantidades deberán ser descontadas de las lecturas de las fotocopias procesadas, de no presentar las fotocopias defectuosas, se atenderá a la lectura del contador de la fotocopadora correspondiente.

Dichas lecturas serán verificadas por el personal autorizado de “EL COLEGIO”; para obtener el importe que “EL COLEGIO” pagará a “EL PRESTADOR”, por el servicio objeto de este contrato, posteriormente, siempre y cuando no exista ningún servicio pendiente por realizar, de los que ampara este contrato, “EL PRESTADOR” presentará a “EL COLEGIO” las facturas correspondientes.

OCTAVA.- IMPUESTOS. Conforme a la legislación fiscal aplicable, el Impuesto al Valor Agregado (IVA) que se origine con motivo del cumplimiento de este Contrato, “EL COLEGIO” lo pagará una vez presentada la factura correspondiente, en la que se deberá incluir desglosado.

NOVENA.- GARANTÍAS. “EL PRESTADOR” se compromete y obliga, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, de acuerdo con lo establecido en la Convocatoria de la Licitación Pública Nacional Electrónica con número de identificación interno LPNE-001/2014 número generado por el Sistema Compranet LA-011L5N002-N6-2014, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás ordenamientos jurídicos aplicables, a entregar una fianza expedida por compañía autorizada para ello, en favor del Colegio de Bachilleres, por un importe de \$ _____ (_____ pesos /100 M.N.), correspondiente al 10% del monto total sobre el importe máximo del presente contrato, sin considerar el IVA.

LA PÓLIZA DE FIANZA DEBERÁ CONTENER:

1. La indicación del importe total garantizado, con número y letra.
2. Referencia de que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato.
3. La información correspondiente al número de contrato, su fecha de firma así como la especificación de las obligaciones garantizadas.
4. El señalamiento de la denominación o nombre del prestador.
5. El siguiente texto:

“Esta fianza se otorga de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su reglamento y demás disposiciones aplicables; atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato. Esta fianza permanecerá en vigor aún en los casos en que el Colegio de Bachilleres otorgue prórrogas o esperas al PRESTADOR o fiado para el cumplimiento de sus obligaciones. La presente fianza continuará en vigor durante el procedimiento de rescisión administrativa que lleve a cabo el Colegio de Bachilleres, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia, salvo que las partes se otorguen el finiquito. Asimismo, garantiza la calidad y vicios ocultos de los servicios, desde la fecha de su entrega y hasta por el período de garantía establecido en el contrato, término en el que amplia su responsabilidad el fiado por esa causa. La Institución de fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 93, 94 y 118 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas en vigor y renuncia al derecho que otorga el artículo 119 de la ley antes citada y se sujetará para el caso de cobro de intereses o lo previsto en el artículo 95 Bis del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida. Para liberar la fianza será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del Colegio de Bachilleres.”

En el supuesto de que el monto originalmente pactado en el presente contrato se modifique, mediante convenio, que formara parte integrante del presente contrato, “EL PROVEEDOR” se obliga a mantener la fianza equivalente al 10% del monto total sin IVA del presente contrato.

“EL PROVEEDOR” queda obligado a entregar a “EL COLEGIO” la garantía, en un plazo no mayor de diez días naturales siguientes a la firma de este contrato.

Ante el incumplimiento al párrafo anterior, “EL COLEGIO” podrá iniciar el procedimiento de rescisión del presente instrumento legal sin necesidad de declaratoria judicial gestionada por parte de “EL COLEGIO”.

Dicha garantía estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan, hasta que se pronuncie resolución definitiva, de forma tal que su vigencia, no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones del contrato, en la inteligencia que solo podrá ser cancelada mediante autorización expresa y por escrito de “EL COLEGIO”

“EL COLEGIO” dará como válida la fianza de garantía del contrato, una vez que se verifique la autenticidad de la misma a través de la Asociación de Compañías Afianzadoras de México, A.C. y con la afianzadora correspondiente.

“EL COLEGIO”, devolverá la fianza del cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, diez días posteriores a la fecha en que concluya la vigencia del contrato y la garantía de los bienes, o cuando proceda la terminación anticipada del contrato, en la inteligencia de que sólo podrá ser cancelada mediante autorización expresa y por escrito de “EL COLEGIO”.

DÉCIMA.- INDIVISIBILIDAD DE LAS OBLIGACIONES GARANTIZADAS. Las partes estipulan que las obligaciones garantizadas por “EL PRESTADOR” en el presente contrato, no son divisibles, atendiendo la naturaleza de la contratación como partida única.

En el supuesto de que se requiera ejecutar la garantía para el cumplimiento del contrato, en los términos estipulados en este instrumento, esta se aplicará por el monto total garantizado.

DÉCIMA PRIMERA.- INSTALACIÓN DEL EQUIPO. A partir del siguiente día hábil de la fecha de la firma del presente contrato, “EL PRESTADOR” proporcionará e instalará los equipos de fotocopiado de su propiedad en las instalaciones de “EL COLEGIO”, conforme a lo establecido en este contrato, en un plazo máximo de diez días hábiles.

DÉCIMA SEGUNDA.- SUSTITUCIÓN DEL EQUIPO. Sin costo adicional para “EL COLEGIO”, es obligación de “EL PRESTADOR” durante la vigencia del contrato, sustituir e instalar cualquier equipo que presentara en el lapso de sesenta días naturales, cinco reportes por cualquier falla mecánica imputable a la ausencia o forma de mantenimiento, anomalía de fabricación o diseño de equipo, al quinto reporte de un equipo que haya presentado este tipo de fallas, deberá sustituirlo por otro, nuevo igual o similar con las mismas características o superiores, sin costo para “EL COLEGIO”, en un plazo no mayor a quince días hábiles, a partir de que reciba la notificación por escrito del Administrador del contrato, señalando que se cumplieron los cinco reportes en el equipo. La máquina desplazada por esta razón no podrá volver incluirse para el servicio.

DÉCIMA TERCERA.- ASISTENCIA TÉCNICA. Este servicio, tendrá como tiempo máximo de respuesta un plazo no mayor a veinticuatro horas, a partir del reporte por parte del área Administradora del contrato, de lo contrario, se aplicará la deductiva siguiente:

- 1% del monto a facturar en el mes que corresponda, por cada hora hábil de atraso en el cumplimiento de reanudar el servicio del equipo reportado, en un máximo de 2 horas hábiles contadas a partir de la fecha y hora en que se realice el reporte.

Las deductivas que correspondan aplicarán a través de pago en efectivo o cheque certificado a nombre de “COLEGIO DE BACHILLERES”.

El límite de incumplimiento por la aplicación de deductivas, a partir del cual se procederá a rescindir el contrato será del 10% (diez por ciento) del importe total del contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, que corresponde al importe de la garantía de cumplimiento.

Procederá la rescisión del contrato al día siguiente de vencida la aplicación del monto límite de la garantía de cumplimiento del mismo. En cuyo caso, se hará efectiva la fianza de cumplimiento del contrato cuando éste se dé por rescindido.

El proveedor quedará obligado ante “EL COLEGIO” a responder de la calidad de los servicios, así como de cualquier otra responsabilidad en que incurra, en los términos señalados en la convocatoria a la licitación, en el contrato respectivo y en el Código Civil Federal.

Las condiciones contenidas en esta convocatoria a la licitación así como las propuestas que se presenten no podrán ser negociadas.

DÉCIMA CUARTA.- MANTENIMIENTO DEL EQUIPO. “EL PRESTADOR” proporcionará el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, a los equipos de fotocopiado objeto de este contrato, de las 8:30 a las 17:30 horas, de lunes a viernes en días hábiles, de acuerdo a lo siguiente:

a) El mantenimiento preventivo consistente en: la limpieza, lubricación y ajuste de los equipos de fotocopiado, debiendo ser atendido en función al número de fotocopias procesadas o mediante un calendario de visitas programadas por tiempo transcurrido, para lo cual la periodicidad de este trabajo será determinada por “EL PRESTADOR”, bajo su responsabilidad. Sin menoscabo de garantizar el continuo servicio de fotocopiado.

b) El mantenimiento correctivo, es el servicio que como resultado del mantenimiento preventivo requieran los equipos, a juicio de “EL PRESTADOR” o de “EL COLEGIO”; así como la sustitución de piezas o refacciones que, por su desgaste o mal estado, sea necesario cambiar. Este mantenimiento se efectuará como resultado del mantenimiento preventivo o cuando “EL COLEGIO” lo solicite al departamento de servicio de “EL PRESTADOR”, dentro de un plazo máximo de 6 horas hábiles, contadas a partir de que se solicite el servicio.

c) El correctivo de emergencia, son las composturas, ajuste, cambio de partes y refacciones que se requieren cuando un equipo presenta fallas que afectan la cantidad y calidad del fotocopiado, aún cuando siga funcionando, debiendo ser atendido al siguiente día hábil en que “EL COLEGIO” le notifique a “EL PRESTADOR”.

“EL COLEGIO” permitirá el acceso al personal de “EL PRESTADOR”, debidamente identificado como miembro de la misma, para dar el servicio de mantenimiento a los equipos de fotocopiado; para certificar su conformidad “EL COLEGIO” designará a un representante quien estará presente durante el tiempo que el personal técnico de “EL PRESTADOR” realice el servicio.

“EL PRESTADOR” proporcionará un instructivo para este efecto, el cual incluirá los números telefónicos a los que el personal de “EL COLEGIO” comunique sus fallas.

DÉCIMA QUINTA.-SUMINISTRO DE CONSUMIBLES. “EL PRESTADOR” se obliga a proporcionar a “EL COLEGIO”, el tóner, el revelador, los lubricantes y todos los materiales para el óptimo funcionamiento de los equipos de fotocopiado, con excepción del material sobre el que se impriman las fotocopias. Los consumibles que ocupen los equipos objeto de este contrato, deberán ser entregados en las oficinas generales, al Subdirector Editorial y de Logística y en los Planteles al Jefe de la Unidad Administrativa, de la siguiente manera: El día de la instalación de los equipos, una primera entrega suficiente para cubrir dos meses de consumo promedio mensual del fotocopiado y las entregas restantes, dentro de los últimos cinco días hábiles, a partir del mes siguiente en que se firme el contrato y hasta su terminación.

DÉCIMA SEXTA.- SUMINISTRO DE ENERGÍA ELECTRICA. “EL COLEGIO” se obliga a proporcionar el suministro de energía eléctrica con el voltaje requerido, para el correcto y normal funcionamiento de los equipos de fotocopiado para el cumplimiento objeto de este contrato, de acuerdo a las especificaciones que “EL PRESTADOR” le proporcione.

DÉCIMA SÉPTIMA.- RESGUARDO DEL EQUIPO. El robo o pérdida de los equipos de fotocopiado arrendados será responsabilidad exclusiva de “EL COLEGIO”.

DÉCIMA OCTAVA.- PENAS CONVENCIONALES Y DEDUCCIONES. Por cada día natural de atraso en el servicio objeto de esta licitación, el licitante adjudicado deberá pagar una pena convencional consistente en 1% del precio correspondiente al precio de los servicios no prestados oportunamente a partir de la fecha señalada en esta Convocatoria. Lo que se hará **mediante pago en efectivo, o cheque certificado, en la Subdirección de Recursos Financieros de la convocante ubicada en el domicilio señalado al inicio de esta Convocatoria.** La pena convencional no podrá ser superior al 10% de precio pactado, sin considerar el IVA.

“EL PRESTADOR” se obliga, por cada día natural de atraso, en el mantenimiento correctivo de las fotocopiadoras a que se refiere la cláusula décima tercera, a pagar una pena convencional consistente en el 1% (uno por ciento) diario del monto total de la factura mensual.

“EL PRESTADOR” acepta que de no sustituir equipo por las causas establecidas en la cláusula décima, se harán efectivas las penas convencionales mencionadas en esta cláusula.

“EL PRESTADOR” acepta que en caso que de que “EL COLEGIO” aplique la pena convencional, a que se refiere la presente cláusula “EL PRESTADOR” deberá realizar el pago en efectivo en la Subdirección de Recursos Financieros de “EL COLEGIO” ubicada en el domicilio señalado en el inciso c) de la declaración primera.

El pago de los servicios quedará condicionado proporcionalmente al pago que “EL PROVEEDOR” deba efectuar por concepto de penas convencionales en el entendido de que “EL COLEGIO” podrá optar entre el cumplimiento forzoso del contrato o su rescisión, en caso de rescisión, no procederá el cobro de dichas penalizaciones y se hará efectiva la garantía de cumplimiento a que se refiere la Cláusula Novena.

DÉCIMA NOVENA.- DE LOS DERECHOS, RESPONSABILIDADES E INFRACCIONES EN MATERIA DE PROPIEDAD INTELECTUAL. “EL PRESTADOR” asume cualquier responsabilidad en que incurra por violaciones que se causen en materia de patentes, franquicias, marcas o derechos de autor, con respecto a los recursos, técnicas, equipos, accesorios, suministros y en general cualquier elemento utilizado en la prestación de los servicios.

VIGÉSIMA.- DE LAS MODIFICACIONES AL CONTRATO. “EL COLEGIO” de conformidad con el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, a través de la Subdirección Editorial y de Logística, podrá solicitar a “EL PRESTADOR” equipos adicionales, debiendo éste entregarlos dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha en que se le solicite por escrito, en el entendido de que la suma de ellos no podrá exceder del 20% inicialmente contratado, manteniéndose los mismos precios estipulados en el presente contrato; una vez entregados los equipos, “EL PRESTADOR” deberá solicitar el pago en factura aparte. El monto de estos pagos será de acuerdo con lo estipulado en el presente contrato y en ellas no repercutirá ninguna percepción ni cargo adicional.

VIGÉSIMA PRIMERA.- RELACIONES LABORALES. “EL PRESTADOR”, reconoce y se obliga, como único patrón del personal que ejecuta, bajo su subordinación y dependencia, la prestación de los servicios relacionados con el objeto de este contrato.

Queda expresamente pactado que “EL PRESTADOR” no tiene el carácter de intermediario y que “EL COLEGIO” no adquiere la calidad de patrón indirecto o sustituto del personal que “EL PRESTADOR” utilice para la prestación de los servicios.

“EL PRESTADOR” se obliga con relación al objeto de este contrato, a atender las demandas, denuncias o reclamaciones de cualquier naturaleza que impliquen controversia administrativa, fiscal, penal o judicial que se ejerciten en contra de “EL COLEGIO” y a defenderlo hasta el final del juicio o procedimiento, y para el caso de que “EL COLEGIO” tenga que destinar personal a su cargo, para la atención de dichos juicios o procedimientos, “EL PRESTADOR” pagará a “EL COLEGIO” los gastos y el costo que se originen.

VIGÉSIMA SEGUNDA.- RESPONSABILIDAD EN CASO DE INCUMPLIMIENTO. La responsabilidad de “EL PRESTADOR”, en caso de incumplimiento de este contrato, sin perjuicio de cualquier otra acción que en derecho proceda, consistirá en:

- a).- La devolución de cualquier pago que le haya efectuado “EL COLEGIO” hasta el momento del incumplimiento, de conformidad a lo establecido en la Ley de Ingresos de la Federación, para casos de prórroga en el pago de créditos fiscales.
- b).- A responder por su cuenta y riesgo, por defectos y vicios ocultos de los servicios, objeto de este contrato, y a reponer o sustituir los equipos defectuosos durante el período de garantía.
- c).- El pago de la pena convencional por demora en la prestación de los servicios.
- d).- A la indemnización por los daños y perjuicios causados a “EL COLEGIO”.
- e).- La ejecución de la fianza otorgada para el cumplimiento del contrato.

VIGÉSIMA TERCERA.- DE LAS RESTRICCIONES A LA CESIÓN DE DERECHOS.- “EL PRESTADOR” no podrá ceder total ni parcialmente los derechos y obligaciones que deriven del presente contrato, salvo los derechos de cobro con autorización previa y por escrito de “EL COLEGIO” de acuerdo a lo establecido por el último párrafo del artículo 46 de la Ley.

“EL COLEGIO” manifiesta su conformidad para que “EL PRESTADOR” pueda ceder sus derechos de cobro a favor de un Intermediario Financiero mediante operaciones de Factoraje o Descuento Electrónico en Cadenas Productivas, para tal caso, Nacional Financiera, S.N.C. cubrirá el pago de los servicios en Moneda Nacional.

VIGÉSIMA CUARTA.- FINIQUITO. “EL PRESTADOR” conviene en que al recibirse y aceptarse la totalidad de los servicios, se formulará el finiquito y la liquidación correspondiente. Si existieran responsabilidades en contra de éste, se deducirán del último pago y/o de la garantía otorgada para el cumplimiento de este contrato, en la medida que proceda, sin perjuicio de ejercer las acciones y derechos que correspondan.

VIGÉSIMA QUINTA.- CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR. Ninguna de las partes será responsable de

cualquier retraso o incumplimiento de este contrato, que resulte directa o indirectamente de caso fortuito o fuerza mayor o cierre de instalaciones.

De darse la hipótesis señalada en el párrafo que antecede, "EL COLEGIO" le solicitará a "EL PRESTADOR" en caso de suspensión de labores, la guarda y custodia de los bienes, obligándose "EL PRESTADOR" a realizar la entrega de los mismos conforme a los términos y condiciones que establezca "EL COLEGIO".

En el entendido de que si el último día de plazo o la fecha determinada sea inhábil o las oficinas de "EL COLEGIO" permanecen cerradas durante el horario normal de labores, el plazo será prorrogado al siguiente día hábil.

VIGÉSIMA SEXTA.- SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO. "EL COLEGIO" podrá suspender temporalmente en todo o en parte la prestación de los servicios en cualquier momento por causas justificadas o por razones de interés general, sin que ello implique su terminación definitiva, notificándolo por escrito a "EL PRESTADOR" con anticipación, en este supuesto "EL COLEGIO" solicitará a "EL PRESTADOR" la suspensión de los servicios obligándose "EL PRESTADOR" a reiniciar los servicios conforme a los términos y condiciones que establezca "EL COLEGIO".

El presente contrato continuará produciendo todos sus efectos legales una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron dicha suspensión.

VIGÉSIMA SÉPTIMA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA. "EL COLEGIO" podrá dar por terminado el presente instrumento anticipadamente, sin necesidad de declaratoria judicial gestionada por parte de "EL COLEGIO", cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes objeto del presente contrato y demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a "EL COLEGIO" o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al presente instrumento legal, con motivo de una resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por el Órgano Interno de Control en "EL COLEGIO" o por la Secretaría de la Función Pública, en estos supuestos reembolsará a "EL PRESTADOR" los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato, para lo cual "EL COLEGIO" lo notificará por escrito con 10 días naturales de antelación.

VIGÉSIMA OCTAVA.- RESCISIÓN. "EL COLEGIO" podrá rescindir administrativamente este contrato, sin necesidad de declaratoria judicial gestionada por parte de "EL COLEGIO", cuando se incurra en incumplimiento de las obligaciones contenidas en el mismo, con fundamento en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; o cuando se presente alguno de los supuestos siguientes:

- a) Cuando no se realicen los servicios en el período y en los términos convenidos.
- b) No se entregue la garantía de cumplimiento en el tiempo establecido en el presente contrato.
- c) En caso de que los escritos que bajo protesta de decir verdad, presentados por virtud de este contrato se hayan realizado con falsedad
- d) Por cualquier otra estipulación prevista en este contrato o por preverse en la Ley de la materia.
- e) Cuando las diversas disposiciones legales aplicables al respecto así lo señalen.

Cuando "EL "PRESTADOR"" hiciere valer la rescisión, se requerirá la declaratoria judicial correspondiente.

VIGÉSIMA NOVENA.- CONFIDENCIALIDAD. Las partes se comprometen y obligan a guardar absoluta confidencialidad y secreto con respecto a todo lo inherente al objeto del presente contrato, quedando exentos de tal obligación si la información es del dominio público.

TRIGÉSIMA.- DE LA INFORMACIÓN Y VERIFICACIÓN. Con fundamento en el último párrafo del artículo 57 de la Ley y 107 de su reglamento, “EL PRESTADOR” deberá proporcionar la información y/o documentación relacionada con el presente Contrato, cuando la Secretaría de la Función Pública o el Órgano Interno de Control en el Colegio de Bachilleres en su momento lo requieran, en ejercicio de sus facultades legales.

TRIGÉSIMA PRIMERA.- RECONOCIMIENTO CONTRACTUAL. La Convocatoria, actas y demás documentación de la Licitación Pública Nacional Electrónica con número de identificación interno LPNE-001/2014 número generado por el Sistema Compranet LA-011L5N002-N6-2014 forman parte integral de este contrato y constituyen el acuerdo entre las partes en relación con el objeto del mismo.

TRIGÉSIMA SEGUNDA.- SOMETIMIENTO. Las partes se obligan a cumplir todas y cada una de las cláusulas de este contrato, así como a lo dispuesto por la Ley y su reglamento, la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, y su reglamento y supletoriamente el Código Civil Federal, el Código Federal de Procedimientos Civiles, la Ley Federal de Procedimiento Administrativo y demás disposiciones jurídicas que le sean aplicables.

TRIGÉSIMA TERCERA.- JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA. Para la interpretación y cumplimiento de este contrato, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, las partes se someten a la competencia y jurisdicción de los Tribunales Competentes en la Ciudad de México, por lo tanto “EL PRESTADOR” renuncia al fuero que pudiera corresponderle por razón de su domicilio presente, futuro o por cualquier otra causa.

Una vez leído el presente contrato por ambas partes, las mismas declaran que no ha mediado vicio alguno del consentimiento, por lo que firman de conformidad y por triplicado en la Ciudad de México, Distrito Federal a los _____ días del mes de _____ de dos mil catorce.

POR “EL COLEGIO”

POR “EL PRESTADOR”

M. en A. JOSE LUIS CADENAS PALMA
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

REPRESENTANTE LEGAL

TESTIGOS

LIC. JORGE GUERRERO ALMARAZ
DIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y
BIENES

JUAN CARLOS MAYA GARCIA
SUBDIRECTOR DE BIENES Y SERVICIOS

C.P. ALFONSO DANIEL OROS
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTAL
Y RECURSOS FINANCIEROS

LIC. CLAUDIA MORENO
SUBDIRECTORA EDITORIAL Y DE LOGÍSTICA

PROYECTO

Anexo IV

Carta de Interés en Participar en la Licitación Pública
(Junta de Aclaraciones)

México, DF, a de de 2014.

(Nombre), manifiesto, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para **manifestar interés en participar** en la presente LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL, a nombre y representación de: (licitante), por lo que solicito que se nos considere como licitantes en la misma.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL: N° LA-011L5N002-____-2014.

Registro Federal de Contribuyentes: _____

Domicilio.- calle y número: _____

Colonia: _____ Delegación o Municipio: _____

Código postal: _____ Entidad Federativa: _____

Teléfonos: _____ fax: _____

Correo electrónico: _____

No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: _____ fecha _____

Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se dio fe de la misma: _____

Relación de accionistas.-

Apellido paterno: _____ Apellido materno: _____ Nombre(s) _____

Apellido paterno: _____ Apellido materno: _____ Nombre(s) _____

Descripción del objeto social: _____

Reformas al acta constitutiva: _____

Nombre del apoderado o representante: _____

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.-

Escritura pública número: _____ Fecha: _____

Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se otorgó: _____

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario

(FIRMA AUTÓGRAFA)

NOTA 1: Usar papel membretado del Licitante. El presente anexo podrá ser reproducido por cada **Licitante** en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.

NOTA 2: En caso de licitantes extranjeros, podrán presentar un escrito, **bajo protesta de decir verdad** en el cual manifieste que los documentos entregados cumplen con los requisitos necesarios para acreditar la existencia de la persona moral y del tipo o alcances jurídicos de las facultades otorgadas a sus representantes legales.

Anexo V

Formato para acreditar la personalidad del licitante
(Elaboración de Proposiciones)

México, DF, a de de 2014.

(Nombre), manifiesto, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición en la presente LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL, a nombre y representación de: (licitante)

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL: N° LA-011L5N002-____-2014.

Registro Federal de Contribuyentes: _____

Domicilio.- calle y número: _____

Colonia: _____ Delegación o Municipio: _____

Código postal: _____ Entidad Federativa: _____

Teléfonos: _____ fax: _____

Correo electrónico: _____

No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: _____ fecha _____

Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se dio fe de la misma: _____

Relación de accionistas.-

Apellido paterno: _____ Apellido materno: _____ Nombre(s) _____

Apellido paterno: _____ Apellido materno: _____ Nombre(s) _____

Descripción del objeto social: _____

Reformas al acta constitutiva: _____

Nombre del apoderado o representante: _____

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.-

Escritura pública número: _____ Fecha: _____

Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se otorgó: _____

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario

(FIRMA AUTÓGRAFA)

NOTA 1: Usar papel membretado del Licitante. El presente anexo podrá ser reproducido por cada **Licitante** en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.

NOTA 2: En caso de licitantes extranjeros, podrán presentar un escrito, **bajo protesta de decir verdad** en el cual manifieste que los documentos entregados cumplen con los requisitos necesarios para acreditar la existencia de la persona moral y del tipo o alcances jurídicos de las facultades otorgadas a sus representantes legales.

Anexo VI

Manifiesto de artículos 50 y 60 de la Ley.

México, DF, a de de 2014.

COLEGIO DE BACHILLERES

Prolongación Rancho Vista Hermosa No. 105,
Colonia Los Girasoles, Delegación Coyoacán,
C.P. 04920, México, D.F.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL: N° LA-011L5N002-_____-2014.

En cumplimiento a lo ordenado por los artículos 50, antepenúltimo y penúltimo párrafo del 60 de la Ley y 8 fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos y para efectos de presentar proposición y en su caso poder celebrar el contrato respectivo con ese órgano desconcentrado, con relación a la Licitación Pública Nacional Núm. LA-011L5N002-_____-2014 para el servicio de "FOTOCOPIADO", me permito manifestarle **bajo protesta de decir verdad**, que conocemos el contenido de los artículos, así como sus alcances legales y que la empresa que represento, sus accionistas y funcionarios, no se encuentran en los supuestos que establecen estos preceptos.

Asimismo, manifestamos **bajo protesta de decir verdad** de que por nuestro conducto, no participan en los procedimientos de contratación establecidos en la Ley, personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en los términos del párrafo anterior, con el propósito de evadir los efectos de la inhabilitación, tomando en consideración, entre otros, los supuestos siguientes:

- A) Personas morales en cuyo capital social participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en términos del primer párrafo de esta fracción;
- B) Personas morales que en su capital social participen personas morales en cuyo capital social, a su vez, participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en términos del primer párrafo de esta fracción, y
- C) Personas físicas que participen en el capital social de personas morales que se encuentren inhabilitadas.

De igual forma, manifestamos que, en caso de haber sido inhabilitados, ya fue pagada la multa impuesta por concepto de dicha inhabilitación.

ATENTAMENTE
NOMBRE DE LA EMPRESA

(FIRMA AUTÓGRAFA)
Representante Legal Autorizado (Nombre y Cargo)

Nota: El presente anexo podrá ser reproducido por cada **Licitante** en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado y en papel membretado del **Licitante**.

Anexo VII

Manifiesto de conformidad con el contenido de la convocatoria

México, DF, a de de 2014.

COLEGIO DE BACHILLERES

Prolongación Rancho Vista Hermosa No. 105,
Colonia Los Girasoles, Delegación Coyoacán,
C.P. 04920, México, D.F.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-011L5N002-____-2014.

(Nombre del representante legal), en mi calidad de _____ de la empresa _____, manifiesto que conozco, estoy conforme y acepto el contenido legal y alcance de lo siguiente:

- El contenido de esta convocatoria y sus anexos, incluyendo: las especificaciones y el modelo de contrato; así como el haber considerado en la preparación de la proposición cualquier modificación efectuada por la convocante, ya sea por escrito o derivada de la(s) junta(s) de aclaraciones.
- Los criterios de evaluación y de adjudicación señalados en el numeral 10.
- Que el costo de preparación de las proposiciones de la presente licitación es con cargo para los licitantes.
- Las Leyes, reglamentos y las normas aplicables a esta licitación.
- En su caso, que conozco las instalaciones donde se realizarán los servicios conexos.
- La obligatoriedad de entregar la totalidad de los documentos requeridos y cumplir con todos los requisitos fijados en la presente convocatoria.
- Que es mi responsabilidad cumplir con todos y cada uno de los requisitos solicitados en la convocatoria.
- En caso de ser persona extranjera, que mi representada renuncia a invocar la protección de su Gobierno en caso de que se suscite alguna controversia relacionado con esta licitación y los actos que de ella se deriven, y aceptará someterse a la jurisdicción de los tribunales federales mexicanos competentes.

Asimismo, acepto mi responsabilidad de cumplir con todos y cada uno de los requisitos solicitados.

ATENTAMENTE
NOMBRE DE LA EMPRESA

(FIRMA AUTÓGRAFA)

Representante Legal Autorizado (Nombre y Cargo)

Nota: El presente anexo podrá ser reproducido por cada **Licitante** en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado y en papel membretado del **Licitante**.

Anexo VIII

Declaración de integridad

México, DF, a de de 2014.

COLEGIO DE BACHILLERES

Prolongación Rancho Vista Hermosa No. 105,
Colonia Los Girasoles, Delegación Coyoacán,
C.P. 04920, México, D.F.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-011L5N002-____-2014.

(Nombre del representante legal), en mi calidad de _____ de la empresa _____, manifiesto, **bajo protesta de decir verdad**, que nosotros mismos o a través de interpósita persona nos abstendremos de adoptar conductas para que los servidores públicos del Colegio de Bachilleres induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas a mi representada con relación a los demás **Licitantes**.

A T E N T A M E N T E
NOMBRE DE LA EMPRESA

(FIRMA AUTÓGRAFA)
Representante Legal Autorizado (Nombre y Cargo)

Nota: El presente anexo podrá ser reproducido por cada **Licitante** en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado y en papel membretado del **Licitante**.

Anexo IX

Deficiencias y/o vicios ocultos

México, DF, a de de 2014.

COLEGIO DE BACHILLERES

Prolongación Rancho Vista Hermosa No. 105,
Colonia Los Girasoles, Delegación Coyoacán,
C.P. 04920, México, D.F.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-011L5N002-____-2014.

(Nombre del representante legal), en mi calidad de _____ de la empresa _____, declaro que mi representada se obliga a que cuando se comprueben **deficiencias o vicios ocultos** en los bienes entregados o en los servicios proporcionados, así como cualquier otra responsabilidad imputable a mi representada, estos **deberán de ser subsanados en su totalidad** dentro de los siguientes **5 días hábiles contados a partir de la fecha de notificación de este hecho, sin costo para el Colegio de Bachilleres y sin que las sustituciones impliquen su modificación**; si después de haber sido notificado no subsanase la causa o causas que dieron motivo o dentro del plazo señalado, se podrán aplicar las penas convencionales señaladas en el numeral 4 de la convocatoria, sin perjuicio de los demás derechos que el Colegio de Bachilleres tenga con mi representada.

ATENTAMENTE
NOMBRE DE LA EMPRESA

(FIRMA AUTÓGRAFA)
Representante Legal Autorizado (Nombre y Cargo)

Nota: *El presente anexo podrá ser reproducido por cada **Licitante** en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado y en papel membretado del **Licitante**.*

Anexo X

Derechos de terceros sobre propiedad industrial o intelectual

México, DF, a de de 2014.

COLEGIO DE BACHILLERES

Prolongación Rancho Vista Hermosa No. 105,
Colonia Los Girasoles, Delegación Coyoacán,
C.P. 04920, México, D.F.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-011L5N002-____-2014.

En mi carácter de representante legal de _____, declaro que mi representada se obliga a responder por los daños y/o perjuicios que pudiera causar a el Colegio de Bachilleres y/o a terceros, si con motivo de la entrega de los bienes se violan derechos de autor, de patentes y/o marcas u otros derechos reservados de propiedad industrial o intelectual a nivel Nacional y/o Internacional.

Por lo anterior, manifiesto que no se encuentra en ninguno de los supuestos de infracción a la Ley Federal de Derechos de Autor, ni a la Ley de la Propiedad Industrial.

En el entendido de que en caso de que sobreviniera alguna reclamación en contra de el Colegio de Bachilleres, por cualquiera de las causas antes mencionadas, mi representada se compromete a llevar a cabo las acciones necesarias para garantizar la liberación de el Colegio de Bachilleres de cualquier controversia o responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que, en su caso, se ocasione.

ATENTAMENTE
NOMBRE DE LA EMPRESA

(FIRMA AUTÓGRAFA)

Representante Legal Autorizado (Nombre y Cargo)

Nota: El presente anexo podrá ser reproducido por cada **Licitante** en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado y en papel membretado del **Licitante**.

Anexo XI
Manifestación de Nacionalidad Mexicana

México, DF, a de de 2014.

COLEGIO DE BACHILLERES

Prolongación Rancho Vista Hermosa No. 105,
Colonia Los Girasoles, Delegación Coyoacán,
C.P. 04920, México, D.F.

Me refiero a la Licitación Pública Nacional: N° LA-011L5N002-____-2014 en la que mi representada, la empresa _____(1)_____ participa a través de la presente proposición.

Sobre el particular, y bajo protesta de decir verdad, declaro que mi representada es de Nacionalidad **MEXICANA** y que tiene su residencia para recibir y oír todo tipo de notificaciones dentro del territorio nacional.

ATENTAMENTE
NOMBRE DE LA EMPRESA

(FIRMA AUTÓGRAFA)

Representante Legal Autorizado (Nombre y Cargo)

Nota: El presente anexo podrá ser reproducido por cada **Licitante** en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado y en papel membretado del **Licitante**.

Anexo XII
No Transferencia de derechos

México, DF, a de de 2014.

COLEGIO DE BACHILLERES

Prolongación Rancho Vista Hermosa No. 105,
Colonia Los Girasoles, Delegación Coyoacán,
C.P. 04920, México, D.F.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-011L5N002-____-2014.

(Nombre del representante legal), en mi calidad de _____ de la empresa _____, manifiesto que en caso de que mi representada resulte adjudicada con un contrato derivado de la presente licitación, NO podrá transferir los derechos y obligaciones que se deriven de dicho contrato en forma parcial ni total en favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento previo y por escrito de el Colegio de Bachilleres.

ATENTAMENTE
NOMBRE DE LA EMPRESA

(FIRMA AUTÓGRAFA)
Representante Legal Autorizado (Nombre y Cargo)

Nota: El presente anexo podrá ser reproducido por cada **Licitante** en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado y en papel membretado del **Licitante**.

Anexo XIII
Clasificación de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana)

México, DF, a de de 2014.

COLEGIO DE BACHILLERES

Prolongación Rancho Vista Hermosa No. 105,
Colonia Los Girasoles, Delegación Coyoacán,
C.P. 04920, México, D.F.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-011L5N002-____-2014.

(Nombre del representante legal), en mi calidad de _____ de la empresa _____, manifiesto que mi representada se encuentra clasificada como _____, declarando que el número de personas que integran mi planta de empleados es de _____ trabajadores, y mi rango de monto de ventas anuales es de \$_____, conforme a la clasificación de la “Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa” y el “ACUERDO por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas”.

Sin otro particular, para los efectos a que haya lugar.

ATENTAMENTE
NOMBRE DE LA EMPRESA

(FIRMA AUTÓGRAFA)

Representante Legal Autorizado (Nombre y Cargo)

Nota: El presente anexo podrá ser reproducido por cada **Licitante** en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado y en papel membretado del **Licitante**.

Anexo XIV

Plazo y lugar de entrega

México, DF, a de de 2014.

COLEGIO DE BACHILLERES

Prolongación Rancho Vista Hermosa No. 105,
Colonia Los Girasoles, Delegación Coyoacán,
C.P. 04920, México, D.F.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-011L5N002-____-2014.

(Nombre del representante legal), en mi calidad de _____ de la
empresa _____, manifiesto que mi representada realizará la
prestación del servicio conforme a lo siguiente:

Partida	Descripción genérica	Lugar de prestación	Plazo propuesto

**ATENTAMENTE
NOMBRE DE LA EMPRESA**

(FIRMA AUTÓGRAFA)
Representante Legal Autorizado (Nombre y Cargo)

Nota: El presente anexo podrá ser reproducido por cada **Licitante** en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado y en papel membretado del **Licitante**.

Anexo XVI

Propuesta Económica

México, DF, a de de 2014.

COLEGIO DE BACHILLERES

Prolongación Rancho Vista Hermosa No. 105,
Colonia Los Girasoles, Delegación Coyoacán,
C.P. 04920, México, D.F.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-016F00001-N140-2012.

Partida	SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD APROXIMADA POR EJERCICIO	COSTO UNITARIO	IMPORTE
1	Copia a color	Copia	50,000		
2	Copia Blanco y Negro	Copia	2,830,000		
				SUBTOTAL	
				IVA	
				TOTAL	

La proposición presentada asciende a un monto, antes de IVA de:

\$ _____ (IMPORTE CON NÚMERO Y LETRA)

La proposición presentada asciende a un monto total, incluyendo el IVA de:

\$ _____ (IMPORTE CON NÚMERO Y LETRA)

- La vigencia de la proposición será de: ____ días naturales
- Los precios serán ser fijos hasta el día: ____ de _____ de 2015.

Mi representada manifiesta que la presente oferta económica no podrá ser retirada o dejarse sin efecto, por lo que deberá considerarse vigente dentro del procedimiento de licitación hasta, por lo menos, noventa días posteriores a su conclusión.

ATENTAMENTE
NOMBRE DE LA EMPRESA

(FIRMA AUTÓGRAFA)
Representante Legal Autorizado (Nombre y Cargo)

Nota: El presente anexo podrá ser reproducido por cada **Licitante** en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado y en papel membretado del **Licitante**.

Anexo XVII

Modelo de fianza

México, DF, a de de 2014.

NOMBRE DE LA AFIANZADORA

Declaración expresa de que la institución afianzadora cuenta con la autorización de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en términos del artículo 6º de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, indicando el margen de operación (el importe de la fianza no debe de rebasar los límites de operación que la Secretaría de Hacienda y Crédito Público autorice a las afianzadoras, excepto los casos de autorización de refinanciamiento otorgada por la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas).

Número de póliza

Declaración de que la institución afianzadora se constituye hasta por la suma de: \$ _____ (letra) en moneda nacional, a favor del **Colegio de Bachilleres**.

Para garantizar por (nombre y dirección de la persona física o moral que se obliga), el fiel y exacto cumplimiento de las obligaciones contenidas en el contrato No. _____ de fecha _____.

Que tiene por objeto (se debe anotar con toda precisión el objeto de la contratación), y estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia. Asimismo esta fianza permanecerá en vigor aun en los casos en que el **Colegio de Bachilleres** otorgue prórrogas o esperas al contratista o fiado para el cumplimiento de sus obligaciones, manifestando el Colegio de Bachilleres, expresamente y por escrito la devolución para su cancelación. El contrato N° _____ se regula por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, su Reglamento, y demás que resulten aplicables.

Asimismo, la institución afianzadora expresamente declara:

- a) Que la fianza se otorga en los términos de dicho contrato.
- b) Que la fianza se otorga para responder al debido cumplimiento del contrato No. _____, así como de cualesquiera otra responsabilidad que resulte a cargo de _____ (nombre y la persona física o moral que se obliga) con motivo de la ejecución del mismo.
- c) Que la afianzadora da su autorización en términos del artículo 119 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para que, en caso de prórroga del contrato, automáticamente la vigencia de la fianza se prorrogue en concordancia con dicha prórroga.
- d) Que la fianza solo podrá ser cancelada mediante aviso previo y por escrito de el Colegio de Bachilleres.
- e) Que la institución afianzadora acepta expresamente: someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 95 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para la efectividad

de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de intereses que prevé el artículo 95 bis del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida, y 118 de la Ley Federal de Instituciones y Fianzas, en vigor; así como a las disposiciones del artículo 95 del Reglamento de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas otorgadas a favor de la Federación, del Distrito Federal, de los Estados y de los Municipios, distintas de las que garantizan obligaciones fiscales federales a cargo de terceros.

- f) Que la afianzadora se somete a la jurisdicción de los tribunales federales de la ciudad de México, Distrito Federal, renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio presente o futuro o por cualesquiera otra causa.
- g) Que la fianza permanecerá en vigor durante su sustanciación de todos los recursos y juicios legales que se interpongan, hasta que se dicte por autoridad competente resolución definitiva y firme que cause ejecutoria.

Fecha de expedición

PROYECTO

Anexo XVIII

Solicitud de Movimientos al Catálogo de Beneficiarios y Cuentas Bancarias del SIAFF

(DATOS QUE PROPORCIONARA ÚNICAMENTE EL PROVEEDOR)

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-011L5N002-_____-2014

PROYECTO

Tipo de movimiento

Haga una breve descripción de los motivos que original el movimiento solicitado:

Alta

Baja

Modificación

Indique con una X en que sector clasifica su empresa:

		Industria		Comercio		Servicios	
Tamaño		No. Empleados	Registro de Ventas Anuales	No. Empleados	Registro de Ventas Anuales	No. Empleados	Registro de Ventas Anuales
MIPYMES	Micro Empresa	0 - 10	Hasta 4 Millones de Pesos	0 - 10	Hasta 4 Millones de Pesos	0 - 10	Hasta 4 Millones de Pesos
	Pequeña Empresa	11 - 50	De 4.01 hasta 100 Millones de Pesos	11 - 30	De 4.01 hasta 100 Millones de Pesos	11 - 50	De 4.01 hasta 100 Millones de Pesos
	Mediana Empresa	51 - 250	De 100.1 hasta 250 Millones de Pesos	31 - 100	De 100.1 hasta 250 Millones de Pesos	51 - 100	De 100.1 hasta 250 Millones de Pesos
	Empresa Grande	251 o más	Más de 250 Millones de Pesos	101 o más	Más de 250 Millones de Pesos	101 o más	Más de 250 Millones de Pesos

Cadenas Productivas

Marque X según corresponda

SI

NO

Conoce usted del Sistema de Cadena Productivas?

Estaría dispuesto a que su pago se realizara a través del sistema de Cadenas Productivas?

Para los efectos descritos en el cuerpo del presente documento me permito anexar copia de la documentación señalada, declarando bajo protesta de decir verdad, que el domicilio así como todos los datos registrados corresponden a mi persona o mi representada.

Quedo a sus órdenes para cualquier observación y/o comentario al respecto.

Nombre y firma de la Persona Física o Representante Legal

Anexo XIX

Nota informativa para participantes de países miembros de la organización para la cooperación y el desarrollo económicos (OCDE) y firmantes de la convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del gobierno federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la **Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales**, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público y privado.

Esta convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México, inició en **noviembre de 2003** una segunda fase de **evaluación** – la primera ya fue aprobada – en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

- La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la convención.
- El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la convención.

El resultado de esta evaluación **impactará** el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las **responsabilidades del sector público** se centran en:

- Profundizar las reformas legales que inició en 1999.
- Difundir las recomendaciones de la convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
- Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquellos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las responsabilidades del sector privado contemplan:

- **Las empresas:** adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bienes a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.
- **Los contadores públicos:** realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.
- **Los abogados:** promover el cumplimiento y revisión de la convención (imprimir el carácter vinculador entre ésta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las **sanciones** impuestas a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bienes.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el código penal federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

“artículo 222

Cometen el delito de cohecho:

- I. El servidor público que por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones.
- II. El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el distrito federal en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, multa de treinta a trescientas veces el salario mínimo diario vigente en el distrito federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el distrito federal en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos años a catorce años de prisión, multa de trescientas a quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el distrito federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de dos años a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del estado.

Capítulo XI

Cuhecho a servidores públicos extranjeros

Artículo 222 bis

Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en bienes o servicios:

- I. A un servidor público extranjero para que gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;
- II.- A un servidor público extranjero, o a un tercero que éste determine, para que dicho servidor público lleve a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, o
- III. A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión en el poder legislativo, ejecutivo o judicial o en un órgano público autónomo en cualquier orden o nivel de gobierno de un Estado extranjero, sea designado o electo; cualquier persona en ejercicio de una función para una autoridad, organismo o empresa pública o de participación estatal de un país extranjero; y cualquier funcionario o agente de un organismo u organización pública internacional.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el artículo 11 de este Código, el juez impondrá a la persona moral hasta mil días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los órganos de administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral.”

Anexo XX

Encuesta de calidad y Transparencia

FECHA:

El Colegio de Bachilleres a través de la Dirección de Servicios Administrativos y Bienes, pone a su disposición la encuesta de “Calidad en el Servicio y Transparencia”, la cual tiene como objetivo conocer su opinión con respecto al procedimiento de compra en el cual usted, como licitante, esta participando.

Forma de entrega: depositar en la urna que se encontrará en el lugar donde se celebre el evento, al final del acto de fallo o bien, enviar a más tardar 2 días después del acto de fallo a los correos electrónicos jc.maya@bachilleres.edu.mx

Instrucciones: de acuerdo a las experiencias al participar en cada una de las etapas del procedimiento de Licitación Pública Nacional No. LA-011L5N002-_____-2014, conteste las siguientes preguntas marcando con una x la opción más adecuada. En caso de tener observaciones generales o con referencia a cualquiera de los supuestos planteados, favor de agregarlas al final de la encuesta.

JUNTA DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA	TOTALMENTE DE ACUERDO	DE ACUERDO	EN DESACUERDO	TOTALMENTE EN DESACUERDO
1.- ¿El contenido de esta convocatoria fue claro?				
2.- ¿Las especificaciones técnicas y requerimientos se encuentran dentro de los estándares que maneja el mercado?				
3.- ¿Las preguntas efectuadas en el evento se contestaron con claridad?				
PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES				
4.- ¿El procedimiento de recepción de proposiciones se desarrolló en total apego a las disposiciones a la ley, y a esta convocatoria del concurso?				
5.- ¿El evento se desarrollo con prontitud en razón de la cantidad de documentos que presentaron los licitantes?				
FALLO				
6.- ¿La evaluación técnica fue realizada conforme a esta convocatoria y junta de aclaración a convocatoria?				
7.- ¿La evaluación económica fue realizada conforme a esta convocatoria y junta de aclaración a convocatoria?				
8.- En el fallo se especificaron los motivos y fundamento que sustenta la determinación de los licitantes adjudicatarios y los que no resultaron adjudicatarios				
GENERALES				
9.- ¿Tuvo fácil acceso al lugar donde se desarrollaron los eventos?				
10.- ¿Cada evento de la licitación dio inicio en la hora y lugar establecidos en la convocatoria?				
11.- ¿El trato que le dieron los servidores públicos de el Colegio de Bachilleres fue respetuoso y amable?				
12.- Considerando el 5 como la calificación más alta y 2 la más baja. ¿Cual será su calificación respecto a la transparencia del proceso en el cual participó?	5	4	3	2
13.- Considerando el 5 como la calificación más alta y 2 la más baja. ¿Cual sería su calificación con respecto a la calidad en el servicio de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales?	5	4	3	2
14.- ¿Volvería a participar en otro procedimiento de compra que convoque el Colegio de Bachilleres?				