



## **CONVOCATORIA**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA No.

**LA-011L5N002-E116-2018**

Para el servicio de

**“Adquisición de Papelería y Artículos de  
Oficina”**

## CONTENIDO

No.	Descripción	Pág.
<b>APARTADO I</b>	<b>DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA</b>	<b>4</b>
1	Datos generales de la licitación pública	4
<b>APARTADO II</b>	<b>OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA</b>	<b>6</b>
2	Objeto y alcance de la licitación pública	6
2.1	Objeto de la licitación	6
2.2	Agrupación de partidas	6
2.3	Normas aplicables	7
2.4	Presentación de muestras	7
2.5	Contrato abierto	7
<b>APARTADO III</b>	<b>FORMA Y TERMINOS QUE REGIRAN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACION PUBLICA</b>	<b>7</b>
3	Forma y términos que regirán los diversos actos del procedimiento	7
3.1	Reducción de plazos	8
3.2	Calendario de eventos	8
3.2.1	Junta de aclaraciones a la convocatoria	8
3.2.2	Acto de presentación y apertura de proposiciones	9
3.3	Retiro de Proposiciones	10
3.4	Preparación conjunta de proposiciones	10
3.5	Una proposición por licitante	11
3.6	Documentación distinta a las proposiciones técnicas y económicas	11
3.7	Acreditación de existencia legal	11
3.8	Partes de las proposiciones que serán rubricadas en el Acto de presentación y apertura de proposiciones.	11
3.9	Información confidencial, reservada o comercial reservada	11
3.10	Fallo de la licitación	11
3.11	Aspectos contractuales	12
3.11.1	Firma del Contrato	12
3.11.2	Modificación al contrato	13
3.11.3	Rescisión, cancelación parcial y terminación anticipada del contrato	13
4	Penas convencionales	14
5	Garantías	14
6	Datos de Facturación	14
<b>APARTADO IV</b>	<b>REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR LOS LICITANTES</b>	<b>15</b>
7	Requisitos que deben cumplir los licitantes	15
8	Consideraciones para elaborar y presentar sus proposiciones	16
9	Aspectos	16
<b>APARTADO V</b>	<b>APARTADO V CRITERIOS DE</b>	<b>18</b>
10	Criterios de Evaluación y adjudicación	18
10.1	Criterios de Evaluación	18
10.2	Procedimiento de Evaluación técnica	19
10.3	Rubros y subrubros y puntuación a otorgar	19
10.4	Procedimiento de evaluación económica	20
10.5	Calculo de Puntuación Total	20
10.6	Procedimiento de adjudicación	20
10.7	Rechazo a la corrección de errores	20
11	Causas de desechamiento o descalificación de proposiciones	20
12	Cancelación y declaración de licitación desierta	22
13	No negociación de condiciones	23

14	Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE)	23
<b>APARTADO V</b>	<b>DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES</b>	<b>23</b>
15	Documentos que deben presentar los licitantes	23
15.1	Documentos Legales y Administrativos	23
15.2	Documentos Técnicos	25
15.3	Propuesta Técnica	25
15.4	Proposición económica	26
<b>APARTADO VI</b>	<b>AUTORIDAD ADMINISTRATIVA COMPETENTE CON LA QUE PODRÁN PRESENTARSE INCONFORMIDADES</b>	<b>26</b>
16	Inconformidades	26
17	Controversias	26
<b>ANEXO I</b>	<b>ANEXO TÉCNICO</b>	<b>27</b>
<b>APARTADO VIII</b>	<b>ANEXOS</b>	<b>68</b>
Anexo II	Modelo de contrato	68
Anexo III	Constancia de documentación presentada	76
Anexo IV	Carta de Interés en Participar en la Licitación Pública Nacional LA-011L5N002-E116-2018	69
Anexo V	Formato para acreditar la personalidad del licitante	78
Anexo VI	Manifiesto de artículos 50 y 60 de la Ley.	79
Anexo VII	Manifiesto de conformidad con el contenido de la convocatoria	80
Anexo VIII	Declaración de integridad	81
Anexo IX	Deficiencias y/o vicios ocultos	82
Anexo X	Derechos de terceros sobre propiedad industrial o intelectual	83
Anexo XI	Escrito manifiesto de Nacionalidad Mexicana	84
Anexo XII	No Transferencia de derechos	85
Anexo XIII	Clasificación de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana)	86
Anexo XIV	Propuesta Económica	87
Anexo XV	Modelo de Fianza	88
Anexo XVI	Solicitud de Movimientos al Catálogo de Beneficiarios y Cuentas Bancarias del SIAFF	89
Anexo XVII	Nota informativa para países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos	91
Anexo XVIII	Encuesta de Calidad y transparencia	93



**CONVOCATORIA**  
**LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL ABIERTA ELECTRONICA**  
**ADQUISICION DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA**  
**DEL 5N002-E116-2018**

El Colegio de Bachilleres, Organismo Descentralizado del Estado con personalidad jurídica, patrimonio propio, creado por Decreto Presidencial, publicado el 26 de septiembre de 1973, en el Diario Oficial de la Federación y modificado por el Decreto Presidencial publicado el 25 de enero del 2006, en el mismo medio informativo en lo sucesivo "EL COLEGIO", a través del Departamento de Compras con domicilio en Prolongación Rancho Vista Hermosa No. 105, Colonia Los Girasoles, Delegación Coyoacán, C.P. 04920, Ciudad de México, con número de teléfono 56-78-01-92, correo electrónico [j.hernandez@bachilleres.edu.mx](mailto:j.hernandez@bachilleres.edu.mx), en cumplimiento de las disposiciones establecidas por los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 26 fracción I, 26 Bis fracción II, 28 fracción I y de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; y demás disposiciones que apliquen, celebrará la **Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-011L5N002-E116-2018**, para para la adquisición de "**Adquisición de Papelería y Artículos de Oficina**" conforme a la siguiente:

## CONVOCATORIA

El **Licitante** acepta que para la celebración de esta licitación y demás actos que de ella se deriven, se subordinará al cumplimiento de lo siguiente:

### APARTADO I. DATOS GENERALES DE LA LICITACION PUBLICA

#### 1. Datos generales de la licitación pública

##### 1.1 Convocante

El Colegio de Bachilleres, por conducto del Departamento de Compras, ubicada en las Oficinas Generales del Colegio de Bachilleres, sito en la calle de Prolongación Rancho Vista Hermosa No. 105, Colonia Los Girasoles, C.P. 04920, Delegación Coyoacán, Ciudad de México, Tel. 5678-01-92.

##### 1.2 Glosario

**Anexo I:** Al Anexo Técnico que contiene las características específicas de los bienes a adquirir y que forma parte integral de la presente convocatoria.

**Acuerdo de Medios:** Al Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011.

**Catálogos:** A los catálogos, folletos, fichas técnicas, hojas técnicas, manuales y/o instructivos que los licitantes presenten como parte de su proposición técnica.

**CompraNet:** Al Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales, mediante el cual se remiten proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica en la red pública de Internet: <https://compranet.funcionpublica.gob.mx>.

**COLBACH:** Al Colegio de Bachilleres.

**DC:** Al Departamento de Compras

**DOF:** Al Diario Oficial de la Federación.

**Domicilio del COLBACH:** en la calle de Prolongación Rancho Vista Hermosa No. 105, Colonia Los Girasoles, C.P. 04920, Delegación Coyoacán, Ciudad de México.

**Ley:** A la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**Pizarrón de Avisos a Licitantes:** Tablero ubicado en la entrada del **DC del COLBACH**, donde se pondrán a disposición de los **Licitantes** las actas de los eventos de la licitación.

**Precio no aceptable:** Es aquel que el **Colegio de Bachilleres** puede dejar de considerar para efectos de la adjudicación, porque se ubica por arriba del precio calculado a partir de aplicar cualquiera de las siguientes opciones, a elección de la **SBS** o del **DC**:

- 1) El que resulta de sumar un 10% al precio que se obtiene después de sacar la mediana a los precios obtenidos en la investigación de mercado realizada para la presente licitación.
- 2) El que se obtiene después de sumarle un 10% al promedio de las ofertas presentadas en esta licitación.

**Precio conveniente:** Es aquel que se determina a partir de obtener el promedio de los precios preponderantes que resulten de las proposiciones aceptadas técnicamente en la licitación, y a éste se le resta el 50% (cincuenta por ciento), siendo igual o superior al resultado obtenido.

**Proveedor:** A la persona que celebre el o los contratos derivados de la presente licitación.

**Reglamento:** Al Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**Bienes de origen nacional.** Los producidos en los Estados Unidos Mexicanos y que cuenten con el porcentaje de contenido nacional requerido en términos del artículo 28 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como de conformidad con lo establecido en las disposiciones que al respecto emita la Secretaría de Economía.

**Representante legal o Apoderado Legal:** A la persona que cuenta con facultades legales suficientes para comprometerse por sí misma o por una persona física o moral en términos de la presente licitación.

**Sala de Licitaciones:** A la Sala de eventos ubicada en la caseta provisional "V", del domicilio del COLBACH.

**Sala de usos múltiples:** A la Sala de eventos ubicada en la caseta provisional "V", del domicilio del COLBACH.

**SFP:** A la Secretaría de la Función Pública.

**SBS:** A la Subdirección de Bienes y Servicios, adscrita a la Dirección de Servicios Administrativos y Bienes del Colegio de Bachilleres, ubicada en la caseta provisional "A", del domicilio del COLBACH.

### 1.3 Carácter de la licitación.

La presente licitación es de carácter Nacional Electrónica, **NO** sujeta a los Tratados de Libre Comercio suscritos por México.

### 1.4 Medio que se utilizará para presentar las proposiciones.

Atendiendo a los medios en que se podrá participar en los diferentes actos de la presente licitación, esta será **ELECTRÓNICA**, por lo que exclusivamente se permitirá la participación de los licitantes a través de CompraNet, se utilizarán medios de identificación electrónica y las comunicaciones producirán los efectos que señala el artículo 27 de la Ley.

La o las juntas de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones y el acto de fallo, **sólo se realizarán a través de CompraNet y sin la presencia de los licitantes en dichos actos.**

### 1.5 Número de identificación de la convocatoria.

El número de identificación asignado por CompraNet es: **LA-011L5N002-E116-2018**

### 1.6 Ejercicios Fiscales.

La adquisición derivada de la presente licitación comprende la adquisición de bienes durante el ejercicio fiscal 2018, de conformidad con los Artículos 24 de la Ley, así como a lo previsto en la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y demás legislación aplicable.

### 1.7 Idioma de las proposiciones.

Únicamente se aceptarán proposiciones en idioma español.

### 1.8 Autorización presupuestal.

Para cubrir las erogaciones derivadas de la presente licitación, el **Colegio de Bachilleres** cuenta con disponibilidad de recursos en **21101 "Materiales y útiles de oficina"**, debidamente autorizada para el ejercicio fiscal 2018 por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público; lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 25 de la Ley; y 35 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

### 1.9 Consulta y obtención de la convocatoria.

Esta convocatoria **NO** tiene costo. Los interesados podrán obtener esta convocatoria **directamente** en **CompraNet**.

Una copia del texto de la convocatoria estará a disposición de los interesados, solamente para su consulta, a partir de su publicación y hasta el sexto día natural previo a la fecha de presentación y apertura de proposiciones en el DC, en días hábiles de las 09:00 a las 15:00 horas.

### 1.10 Modificaciones que podrán efectuarse.

El Colegio de Bachilleres podrá modificar los plazos u otros aspectos establecidos en la convocatoria a partir de la fecha de su publicación en **CompraNet** y hasta, inclusive, el séptimo día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, de conformidad con el artículo 33 de la **Ley**.

Las modificaciones a la convocatoria serán difundidas por medio de **CompraNet**, a más tardar el día hábil siguiente a aquél en que se efectúen, con el fin de que los **Licitantes** conozcan la o las modificaciones realizadas.

Cualquier modificación a la convocatoria, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, formará parte de la convocatoria y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición.

Cuando las modificaciones a la convocatoria se deriven de la junta de aclaraciones, para efectos de su notificación, se pondrá a disposición de los **Licitantes** una copia del acta respectiva, la cual será fijada en el **Pizarrón de Avisos a Licitantes**, por un término no menor a cinco días hábiles posteriores a la realización de la(s) junta(s) de aclaraciones, y se difundirá una copia de la misma en **CompraNet**.

### 1.11 Costo de preparación de las proposiciones.

Serán a cargo de los licitantes todos los gastos vinculados con la preparación y presentación de sus proposiciones, incluyendo las muestras cuando estas se requieran.

### 1.12 Notificaciones a los licitantes.

Las notificaciones a los licitantes respecto de los actos del procedimiento de contratación se realizarán a través de **CompraNet**.

Las actas de las juntas de aclaraciones, del acto de presentación y apertura de proposiciones, y de aquella en la que se dé a conocer el fallo serán firmadas por quienes hubieran asistido, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a las mismas, de las cuales se podrá entregar una copia a los asistentes, y al finalizar cada acto se fijará un ejemplar del acta correspondiente en el **Pizarrón de Avisos a Licitantes**, por un término no menor de 5 días hábiles.

**DICHO PROCEDIMIENTO SUSTITUIRÁ A LA NOTIFICACIÓN PERSONAL.**

### 1.13 Presencia de Observadores.

A cualquiera de los actos de la presente licitación pública podrá asistir cualquier persona en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.

## **APARTADO II. OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA**

### 2. Objeto y alcance de la licitación pública.

#### 2.1 Objeto de la licitación.



**CONVOCATORIA**  
**LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL ABIERTA ELECTRONICA**  
**ADQUISICION DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA**  
**04 DE SEPTIEMBRE DE 2018**

El objeto de la presente licitación es la adquisición de "Papelería y Artículos de Oficina". Las características específicas del servicio que se encuentran detallados en el Anexo I y los licitantes deberán cotizarlo conforme a lo establecido en la presente convocatoria.

**2.2 Agrupación de Partidas**

La presente Licitación consta de un lote dividido en dos partidas.

**2.3 Normas Aplicables.**

En el ANEXO I se indica, en su caso, la descripción completa que permita identificar indubitavelmente, las normas oficiales mexicanas, las normas mexicanas, las normas internacionales o, en su caso, las normas de referencia o especificaciones, cuyo cumplimiento se exija a los licitantes conforme a la Ley Federal sobre Metrología y Normalización y los artículos 31 y 32 del Reglamento, con las que deberán demostrar que los bienes o servicios o los procesos de fabricación cumplen los estándares de calidad o unidades de medida requeridas.

Los licitantes deberán presentar escrito preferentemente en papel membretado, debidamente firmado por su representante legal en donde se especifiquen las normas oficiales mexicanas, normas mexicanas, normas internacionales o, normas de referencia o especificaciones, conforme a la Ley Federal sobre Metrología y Normalización que apliquen a los bienes solicitados, haciendo referencia a las partidas que le aplican o, en caso contrario, presentar un escrito en el que manifiesten que: "Si bien es cierto que bienes a ofertar no le aplican normas oficiales mexicanas, normas mexicanas, normas internacionales, o normas de referencia o especificaciones, conforme a los artículos 53 y 55 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, me comprometo a observar el cumplimiento de aquellas que indirectamente se relacionen con bienes solicitados".

**2.4 Presentación de muestras**

En la presente licitación **NO** se solicitan muestras

**2.5 Contrato Abierto.**

La presente Licitación **SI** requiere de un Contrato Abierto, de acuerdo al siguiente presupuesto:

PARTIDA	DESCRIPCION	MONTO MINIMO	MONTO MAXIMO
1 y 2	MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA –MATERIAL DE DIBUJO	\$1'600,000.00	\$4'000,000.00

**2.6 Abastecimiento simultáneo.**

En la presente licitación **NO** se requiere abastecimiento simultáneo.

**2.7 Forma de adjudicación.**

La adjudicación se llevará a cabo por lote completo de acuerdo a lo solicitado en el Anexo I.

Los licitantes deberán ofertar técnica y económicamente el 100% de la partida en que participen.

**2.8 Modelo de contrato.**

El contrato derivado de la presente licitación se formulará conforme al modelo contenido en el ANEXO II. En caso de discrepancia entre dicho modelo de Contrato y el contenido de esta convocatoria, prevalecerá lo estipulado en el cuerpo general de esta última.

**APARTADO III. FORMA Y TERMINOS QUE REGIRAN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACION PUBLICA.**

**3. Forma y términos que regirán los diversos actos del procedimiento**

### 3.1 Reducción de plazos

En la presente licitación, **NO** se tiene contemplada una reducción de plazos en términos del artículo 32 de la Ley y 43 del Reglamento.

### 3.2 Calendario de eventos

Los actos de la presente licitación se realizarán conforme al siguiente calendario:

Acto	Fecha	Hora	Lugar
Publicación en CompraNet	12 de julio de 2018		
Junta de Aclaraciones	19 de julio de 2018	12:00	Sala de Juntas de Licitaciones caseta V
Visita a Instalaciones	No aplica		No aplica
Entrega de Muestras	No aplica		No aplica
Presentación y Apertura de Proposiciones	30 de julio de 2018	12:00	Sala de Juntas de Licitaciones caseta V
Fallo	06 de agosto de 2018	12:00	
Firma del Contrato	08 de agosto de 2018	12:00	En el DC

#### 3.2.1 Junta de aclaraciones a la convocatoria

- 3.2.1.1** NO se permitirá la presencia de licitantes en la(s) junta(s) de aclaraciones, salvo en calidad de observadores, con la condición de que deberán registrar su asistencia **previamente** al inicio de este acto y deberán de abstenerse de intervenir en cualquier forma durante el desarrollo del mismo.
- 3.2.1.2** La falta de observación de los requisitos y acuerdos que se deriven de la junta de aclaraciones por parte del **licitante** no lo releva de la aceptación de las obligaciones que de ella se deriven.
- 3.2.1.3** El **Colegio de Bachilleres** podrá celebrar las juntas de aclaraciones que considere necesarias, atendiendo las características del bien objeto de esta licitación, por lo que de ser el caso, al concluir cada junta de aclaraciones podrá señalar la fecha, lugar y hora para la celebración de ulteriores juntas.
- 3.2.1.4** La primera junta de aclaraciones se llevará a cabo en la fecha, hora y lugar indicados en el numeral **3.2**.
- 3.2.1.5** Las personas que pretendan solicitar aclaraciones, deberán remitir la "Carta de Interés en Participar en la Licitación Pública" (**ANEXO IV**), señalando su interés en participar en la licitación, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante legal, incluyendo una dirección de correo electrónico.
- 3.2.1.6** En las solicitudes de aclaración deberán señalar la página y el numeral de esta convocatoria acerca del cual solicitan la aclaración.  
**NO** se atenderán solicitudes de aclaración que no tengan referencia con la presente convocatoria y/o sus anexos.
- 3.2.1.7** Las solicitudes de aclaración, acompañadas del escrito **señalado en el numeral 3.2.1.5**, deberán ser redactadas en idioma español y remitirse, a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora señalada en el **numeral 3.2**, a través de CompraNet, en formato Word o Excel. Únicamente se atenderán solicitudes de aclaración en estos formatos por ser los que permiten la clasificación e integración de dichas solicitudes, tal como se establece en el penúltimo párrafo en el artículo 45 del Reglamento.

**NO se atenderán solicitudes** de aclaración que:

- Se reciban en forma posterior al plazo señalado en el primer párrafo de este numeral
- En formatos tales como PDF, GIF, TIF, JPEG, BMP, etc.

- 3.2.1.8** Las solicitudes de aclaración recibidas posteriormente al plazo indicado en el numeral **3.2.1.7**, se considerarán extemporáneas, no se les dará respuesta y se integrarán al expediente de la presente licitación. Tampoco se dará respuesta a las solicitudes de aclaración que no presenten el escrito señalado en el numeral **3.2.1.5** y se integrarán al expediente.
- 3.2.1.9** A partir de la fecha y hora indicada en el numeral 3.2, el **Colegio de Bachilleres** procederá a enviar, a través de CompraNet, las contestaciones a las solicitudes de aclaración que fueran presentadas cumpliendo los requisitos indicados en los numerales 3.2.1.5, 3.2.1.6 y 3.2.1.7.
- 3.2.1.10** Cuando en razón del número de solicitudes de aclaración recibidas o algún otro factor no imputable a la convocante, el servidor público que presida la junta de aclaraciones, informará a los licitantes si éstas serán enviadas en ese momento o si se suspenderá la sesión para reanudarla en hora o fecha posterior a efecto de que las respuestas sean remitidas.
- 3.2.1.11** Con el envío de las respuestas a que se refiere el numeral anterior el **COLBACH** informará a los **licitantes**, atendiendo al número de solicitudes de aclaración contestadas, el plazo que éstos tendrán para formular las preguntas que consideren necesarias en relación con las respuestas remitidas.
- Una vez recibidas las preguntas, el **COLBACH** informará a los licitantes el plazo máximo en el que enviará las contestaciones correspondientes
- 3.2.1.12** Las dudas o cuestionamientos formulados y las respuestas y aclaraciones correspondientes constarán en el acta que al efecto se levante y que se firmará y difundirá en los términos establecidos en el numeral **1.12**, pasando a formar parte integral de la presente convocatoria.

### **3.2.2 Acto de presentación y apertura de proposiciones**

- 3.2.2.1** **NO** se permitirá la presencia de licitantes, salvo en calidad de observadores, con la condición de que deberán registrar su asistencia previamente al inicio de este acto y deberán de abstenerse de intervenir en cualquier forma durante el desarrollo del mismo.
- 3.2.2.2** El **COLBACH** realizará la presentación y apertura de las proposiciones técnicas y económicas en la fecha, hora y lugar indicado en el numeral **3.2** y será presidida por el servidor público que para tal efecto designe el **COLBACH**, quien iniciará el evento a la hora citada, aun cuando no estén presentes los representantes del Órgano Interno de Control y de la Oficina del Abogado General del **COLBACH**.
- 3.2.2.3** La entrega de proposiciones se hará:
- a) A través de **CompraNet**, conforme a lo establecido en el **Acuerdo de Medios**. Los licitantes que opten por utilizar este medio aceptan y reconocen que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por el **COLBACH**, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático, por encontrarse cifrados o encriptados, o por cualquier otra causa ajena al **COLBACH**.

### **3.2.2.4 Una vez iniciado el acto no se permitirá la entrada a ningún observador**

- 3.2.2.5** En el supuesto de que durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, por causas ajenas a la voluntad de la **SFP** o del **COLBACH**, no sea posible abrir alguno(s) de los sobres que contengan las proposiciones enviadas por **CompraNet**, el acto se reanudará a partir de que se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción.
- 3.2.2.6** **Una vez recibidas las proposiciones**, el servidor público que presida el acto comenzará la apertura de proposiciones recibidas por **CompraNet**, **haciendo constar la documentación presentada**, sin que ello implique la evaluación técnica, legal o administrativa de su contenido.

- 3.2.2.7** El servidor público designado por el COLBACH, rubricará las partes de las proposiciones que se indican en el numeral 3.8, y se dará lectura al importe de las proposiciones.  
Derivado de este acto, se levantará un acta que se firmará y difundirá en los términos establecidos en el numeral 1.12  
**Este procedimiento sustituirá a la notificación personal con todos sus efectos.**
- 3.2.2.8** Todas las proposiciones quedarán en custodia del Departamento de Compras para turnarlas a las áreas encargadas de realizar la evaluación de las proposiciones.
- 3.2.2.9** De conformidad con lo establecido en el penúltimo párrafo del artículo 56 de la Ley, el COLBACH conservará toda la documentación e información electrónica comprobatoria de los actos cuando menos por un lapso de tres años, contados a partir de la fecha de su recepción.
- 3.2.2.10 De las muestras a presentar**  
En la presente licitación NO se solicitan muestras.

### **3.3 Retiro de Proposiciones**

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, **éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por los licitantes**, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de licitación hasta su conclusión.

### **3.4 Preparación conjunta de proposiciones**

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente proposiciones sin necesidad de constituir una sociedad, o nueva sociedad en caso de personas morales, siempre que, para tales efectos, en la proposición y en el contrato se establezcan con precisión y a satisfacción del COLBACH, las partes a que cada persona se obligará, así como la manera que se exigiría el cumplimiento de las obligaciones.

En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas, ya sea autógrafamente o por los medios de identificación electrónica autorizados por la Secretaría de la Función Pública.

Los integrantes de la propuesta conjunta, **deberán acreditar en su proposición, en forma individual, los requisitos señalados en el numeral 15.1, fracciones I, II, III, V, VIII, IX y XI** de esta convocatoria, y cumplir los siguientes aspectos:

- I. Cualquiera de los integrantes de la agrupación, podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación (ANEXO IV).
- II. Deberán celebrar entre todas las personas que integran la agrupación, un convenio en los términos de la legislación aplicable, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:
  - Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;
  - Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
  - Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de licitación pública;
  - Descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y

- Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea **en forma solidaria o mancomunada**, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo; El convenio deberá presentarse en el sobre que contenga sus proposiciones, y en caso de resultar adjudicado, el mismo pasará a formar parte de la proposición como uno de sus anexos. En el supuesto de que se adjudique el contrato a los licitantes que presentaron una proposición conjunta, el contrato deberá ser firmado por todas las personas que integran la agrupación que formula la proposición conjunta o por sus representantes legales, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad, o por el apoderado legal de la nueva sociedad que se constituya por las personas que integran la agrupación que formuló la proposición conjunta, antes de la fecha fijada para la firma del contrato, lo cual deberá comunicarse mediante escrito al **COLBACH**, al momento de darse a conocer el fallo o a más tardar en las veinticuatro horas siguientes.

### 3.5 Una proposición por licitante.

Cada licitante presentará solamente una propuesta, ya sea por sí solo o como integrante de una proposición conjunta. Los licitantes que presenten o que participen en más de una proposición serán descalificados.

### 3.6 Documentación distinta a las proposiciones técnicas y económicas.

El licitante podrá presentar a su elección, dentro o fuera del apartado en la plataforma que se refiere a los parámetros técnicos, la documentación distinta a la que conforma las propuestas técnica y económica, misma que forma parte de su proposición.

### 3.7 Acreditación de existencia legal.

El licitante podrá acreditar su existencia legal y, en su caso, la personalidad jurídica de su representante, en el acto de presentación y apertura de proposiciones, mediante el formato establecido en el **ANEXO V**

### 3.8 Partes de las proposiciones que serán rubricadas en el acto de presentación y apertura de proposiciones.

El área requirente participante en el evento desarrollado por el Colegio de Bachilleres rubricará, al menos, los documentos solicitados en el numeral **15.4 "Proposición Económica"**.

### 3.9 Información confidencial, reservada o comercial reservada.

Con fundamento en el artículo 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se considera información confidencial: fracción III. Aquella que se presente los particulares a los sujetos obligados, siempre que tengan el derecho a ello, de conformidad con lo dispuesto por las leyes o los Tratados Internacionales.

## 3.10 Fallo de la licitación

**3.10.1 NO** se permitirá la presencia de licitantes, salvo en calidad de observadores, con la condición de que deberán registrar su asistencia previamente al inicio de este acto y deberán de abstenerse de intervenir en cualquier forma durante el desarrollo del mismo.

**3.10.2** El **COLBACH** dará a conocer el fallo de la licitación en una junta, cuya fecha, hora y lugar de celebración se señalará en el acta correspondiente al Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones o, en su defecto, conforme a lo indicado en el numeral **3.2**.

**3.10.3** En el fallo el **COLBACH** informará:

- a) La relación de **licitantes** cuyas proposiciones se desecharon, indicando las razones por las cuales su proposición no resultó ganadora.
- b) Detalle de las partidas, conceptos y montos asignados a cada licitante-adjudicado, así como los motivos de la adjudicación.
- c) Las razones por las que, en su caso, la licitación o alguna(s) partida(s) se declaren desiertas.

**3.10.4** Derivado de este acto, se levantará un acta que se firmará y difundirá en los términos establecidos en el numeral 1.12.

Los **licitantes** se tendrán por notificados del acta que se levante de esta junta, cuando ésta se encuentre a su disposición en la propia página de **CompraNet**.

**Este procedimiento sustituirá a la notificación personal con todos sus efectos.**

**3.10.5** El licitante adjudicado, **DENTRO DE LOS 3 DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA FECHA DE NOTIFICACIÓN DEL FALLO**, presentará para su cotejo, en el **Departamento de Compras**, original o copia certificada y **tres copias simples** de los documentos con los que acredite su existencia legal y las facultades de sus **representantes o apoderado legales** para suscribir el contrato correspondiente, mismos que se encuentran enlistados en el numeral 3.11.1; una vez llevado a cabo el cotejo, el **COLBACH** devolverá al interesado los documentos originales o certificados, conservando las tres copias simples.

**3.10.6** El **licitante adjudicado** deberá firmar el contrato dentro de los **15 días naturales** posteriores a la fecha en que entregue la documentación indicada en el numeral 3.10.5 en las instalaciones del **DC**; asimismo se compromete entregar el **COLBACH** la fianza para garantizar el cumplimiento del contrato dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del mismo.

**3.10.7** Con la notificación del fallo por el que se adjudica el **CONTRATO**, las **obligaciones derivadas de éste serán exigibles**, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el numeral 3.10.6.

**3.10.8** Si el licitante adjudicado no entrega la documentación señalada en el numeral 3.10.5 dentro de los 3 días hábiles siguientes a la notificación del fallo, o no firma el contrato por causas imputables a él mismo dentro de los quince días naturales siguientes a la fecha en que haya entregado la documentación señalada en dicho numeral, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 46 de la **Ley**, será sancionado en los términos de los artículos 59 y 60 de la **Ley** y la adjudicación de la licitación dejará de surtir efectos, por lo que de ser el caso el **COLBACH** podrá, sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato al participante que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja, siempre que la diferencia en precio (o puntuación) con respecto a la proposición que inicialmente hubiera resultado ganadora no sea superior al diez por ciento.

**3.10.9** Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, procederá la inconformidad que se interponga por los **licitantes** ante la **SFP** en los términos del Título Sexto, Capítulo Primero de la **Ley**.

### **3.11 Aspectos contractuales.**

#### **3.11.1 Firma del Contrato.**

Para los efectos legales a que haya lugar, el **Licitante adjudicado** en la presente licitación pública, se compromete a suscribir el original del contrato (**modelo en la página 29**) en el **DC**, conforme a las condiciones y plazos establecidos en los numerales 3.10.5 y 3.10.6 de esta convocatoria, debiendo entregar previamente la documentación detallada en los incisos siguientes:

a) Si es persona **moral** se requerirá **original o copia certificada** para su cotejo y **tres copias simples** de:

- Acta constitutiva y sus reformas;
- Cédula de Identificación Fiscal;
- Poder otorgado ante fedatario público (pudiendo ser un poder especial para estos efectos, un poder para actos de administración y/o para actos de dominio);
- Solicitud de Movimientos al Catálogo de Beneficiarios y Cuentas Bancarias del Sistema de Administración Financiera Federal SIAFF (**XVI**);
- Estado de cuenta al que se realizarán las transferencias, el cual debe contener número de cuenta y Clave Bancaria Estandarizada (**CLABE**);
- Identificación oficial de su **representante legal o apoderado legal**; y
- Comprobante de domicilio fiscal **no mayor a tres meses**.

En el caso de ser persona física se requerirá **original o copia certificada** para su cotejo y **tres copias simples de:**

- Acta de nacimiento o, en su caso, carta de naturalización respectiva expedida por la autoridad competente.
  - Cédula de identificación fiscal;
  - Solicitud de Movimientos al Catálogo de Beneficiarios y Cuentas Bancarias del Sistema de Administración Financiera Federal SIAFF (XVI);
  - Estado de cuenta al que se realizarán las transferencias, el cual debe contener número de cuenta y Clave Bancaria Estandarizada (CLABE);
  - Identificación oficial;
  - Comprobante de domicilio fiscal.
- b) Para los efectos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, deberá presentar el **documento vigente expedido por el SAT, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo, previsto en la regla 2.1.31 de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2018** (publicada en el DOF el 30 de abril de 2018).

Dicha solicitud de opinión establece que:

1. Los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato, deberán solicitar a las autoridades fiscales la opinión en sentido positivo del cumplimiento de obligaciones fiscales en términos de lo dispuesto por la regla 2.1.39 de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2018.
  2. Los residentes en el extranjero que no estén obligados a presentar la solicitud de inscripción en el RFC, ni los avisos al mencionado registro y que no estén obligados a presentar declaraciones periódicas en México, asentarán estas manifestaciones bajo protesta de decir verdad en escrito libre que entregarán a el **COLBACH**, para que ésta gestione la ADR la no aplicación del artículo 32-D del CFF. La autoridad fiscal revisará que no se actualiza el supuesto jurídico del mencionado artículo, por no existir créditos fiscales.
- c) Solamente en el caso de haberse adjudicado el contrato a los licitantes que presentaron una proposición conjunta, **original o copia certificada para su cotejo y tres copias simples de:**
- Cada una de las obligadas en dicha propuesta deberá presentar el **documento vigente expedido por el SAT** a que se hace referencia en el inciso b) de este numeral.
  - Convenio suscrito por los integrantes de la proposición conjunta.
  - Acta constitutiva en caso de haber constituido una nueva sociedad. Este documento no será necesario cuando los integrantes de la proposición conjunta hayan notificado que el contrato será firmado por todos ellos o sus representantes legales.

### 3.11.2 Modificación al contrato.

- a) El contrato podrá modificarse por ampliación a los requerimientos de acuerdo con el artículo 52 de la Ley y el 91 de su **Reglamento**.
- b) Cualquier modificación al contrato deberá formalizarse por escrito, mediante los instrumentos legales respectivos y será suscrito por el servidor público que haya firmado el contrato o quien lo sustituya o esté facultado para ello.
- c) La fecha de entrega de los bienes deberá ser pactada conforme a las necesidades del **COLBACH** y de común acuerdo con el proveedor.
- d) En caso de que se convengan cantidades adicionales, el **PROVEEDOR** deberá entregar la garantía de cumplimiento por dicho incremento, conforme a lo dispuesto en el último párrafo del artículo 91 del **Reglamento**.

### 3.11.3 Rescisión, cancelación parcial y terminación anticipada del contrato.

El COLBACH podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el contrato cuando el **proveedor** incurra en incumplimiento de sus obligaciones, en apego al procedimiento señalado en los artículos 54 de la Ley, 98 y 99 de su **Reglamento**.

El COLBACH podrá cancelar total o parcialmente las partidas o conceptos no entregados de conformidad con el artículo 54 de la Ley y según lo establecido en el artículo 100 del **Reglamento**.

Asimismo, el COLBACH podrá dar por terminado anticipadamente el contrato cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de adquirir los bienes originalmente solicitados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al estado, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la SFP. En estos supuestos el COLBACH reembolsará al **proveedor** los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

#### 4. Penas convencionales

Las penas convencionales se aplicarán conforme a lo siguiente:

- 4.1 El COLBACH aplicará al licitante adjudicado penas convencionales por cada día natural de atraso en la entrega de los bienes o en su caso de no sustituir estos, por un monto equivalente al **1% (uno por ciento)** diario del monto máximo total de los bienes no entregados oportunamente la cual no excederá del monto de la garantía de cumplimiento del contrato.
- 4.2 El COLBACH, en su caso, también aplicará al **PROVEEDOR** las penalizaciones indicadas en el ANEXO I.
- 4.3 Dicho importe deberá ser cubierto por el **PROVEEDOR** cumpliendo con la normatividad aplicable y la legislación fiscal vigente.
- 4.4 El pago por la pena convencional impuesta deberá de ser entregado en forma adjunta a la factura correspondiente para la aplicación del pago que le corresponda.
- 4.5 El **PROVEEDOR** deberá cubrir la pena convencional en el siguiente número de cuenta:

COLEGIO DE BACHILLERES  
No. De cuenta: 017457325-0  
Clabe: 012180001745732508

#### 5. Garantías

##### 5.1 Garantía contra deficiencias y/o vicios ocultos

De conformidad con el artículo 53 de la Ley, el **PROVEEDOR** se obliga ante el "COLBACH" a responder de los defectos y/o vicios ocultos de los bienes, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiera incurrido, en los términos señalados en la presente convocatoria, en el contrato respectivo, en el Código Civil Federal, y demás legislación aplicable.

##### 5.2 Para garantizar el cumplimiento del contrato

El **PROVEEDOR** deberá presentar garantía de cumplimiento del contrato dentro de los **(10) diez días naturales** siguientes a la firma del contrato, de conformidad con el último párrafo del artículo 48 de la Ley.

Cuando la forma de garantía sea mediante fianza, se observará lo siguiente:

- a) La garantía deberá constituirse mediante fianza expedida por una Institución debidamente autorizada en los términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, en moneda nacional, por un importe del 10% (diez por ciento) del monto total del contrato, sin considerar el IVA, a favor

de la Tesorería de la Federación y a satisfacción del Colegio de Bachilleres, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 49, fracción I de la **Ley (XV)**.

b) La póliza de fianza deberá prever, como mínimo, las siguientes declaraciones de conformidad con lo dispuesto en el artículo 103 del **Reglamento**:

- Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato.
- Que para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del Colegio de Bachilleres.
- Que la fianza continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente, salvo que las partes se otorguen el finiquito.
- Que la afianzadora acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en la **Ley Federal de Instituciones de Seguros y Fianzas**, para la efectividad de la correspondiente garantía.

c) La garantía de cumplimiento estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia. Asimismo, esta fianza permanecerá en vigor aún en los casos en que el Colegio de Bachilleres otorgue prórrogas o esperas al PROVEEDOR o fiado para el cumplimiento de sus obligaciones.

d) La garantía de cumplimiento del contrato, se recibirá a más tardar dentro de los **diez días** naturales siguientes a la firma del contrato, en el **Departamento de Compras**; en caso de que el **PROVEEDOR** omita el cumplimiento de este punto, será causa de rescisión del contrato de conformidad con el punto 3.11.3 de esta convocatoria y quedará por entendido de que será notificado dicho incumplimiento.

## 6. Datos para Facturación.

Las facturas deberán presentarse con la siguiente información:

Nombre:	COLEGIO DE BACHILLERES
Domicilio:	Calle de Prolongación Rancho Vista Hermosa No. 105, Colonia Los Girasoles, C.P. 04920, Ciudad de México.
RFC:	CBA7309268S8
	Independientemente de que se presente en forma física, deberán enviarla a través de medios electrónicos a la dirección electrónica <a href="mailto:recfin@bachilleres.edu.mx">recfin@bachilleres.edu.mx</a> el archivo PDF y el XML

## APARTADO IV. REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR LOS LICITANTES

### 7. Requisitos que deben cumplir los licitantes

En la presente licitación podrán participar licitantes de nacionalidad mexicana y/o extranjera.

Los **Licitantes** deberán cumplir con todos y cada uno de los requisitos establecidos en los numerales **15.1 “Documentos Legales y Administrativos”, 15.2 “Documentos Técnicos 15.3 “Propuesta Técnica” y 15.4 “Proposición económica”**. Los documentos indicados en los numerales citados son considerados indispensables para la correcta integración de la proposición de los licitantes, por lo que el incumplimiento de alguno o algunos de ellos afectaría su solvencia y motivaría su desechamiento.

De igual manera, el desechamiento de la proposición también se dará si se comprueba que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar el costo de los bienes, arrendamientos o servicios, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

Cabe destacar lo siguiente:

- El documento solicitado en el punto 15.1, fracción **XI (Estratificación del licitante)**, es de presentación opcional para los licitantes, y por **NO** será motivo de evaluación y su omisión no será causal de desechamiento de su proposición pero, de ser necesario, **SÍ** será considerado como criterio de desempate.
- El convenio aludido en el numeral 15.1, fracción **XII**, será aplicable cuando se presenten proposiciones conjuntas, en cuyo caso su presentación será obligatoria y su omisión será causal de desechamiento de la proposición correspondiente. Para los licitantes que no presenten su proposición en forma conjunta, este convenio no será de presentación obligatoria y, por tanto, no será causal de desechamiento de la proposición.

### **8.1. Consideraciones para elaborar y presentar sus proposiciones**

### **8.2 Descripción y especificaciones de los bienes**

Los **Licitantes** deberán presentar sus proposiciones con apego a esta convocatoria y la descripción detallada de los bienes solicitados, mismas que se encuentran contenidas en el **Anexo I**.

### **8.3 Plazo de entrega de los bienes**

El Licitante deberá establecer en sus **PROPOSICIONES** que los bienes objeto de esta licitación, deberá ser proporcionado a más tardar el **30 de agosto de 2018**.

### **8.4 Lugar de entrega de los bienes**

Los bienes deberán ser entregados en el **Departamento de Almacén e Inventarios** ubicado en calle de Prolongación Rancho Vista Hermosa No. 105, Colonia Los Girasoles, C.P. 04920, México, D.F., **de lunes a viernes en un horario de 09:00 a 15:00 hrs.**

Es importante señalar que la Convocante no recibirá los bienes objeto de la presente convocatoria, entregados a través de servicios de mensajería o paquetería, por lo que el licitante adjudicado deberá realizar las entregas en el horario y lugar establecido.

### **8.5 Condiciones para la aceptación de los bienes**

Los bienes deberán cumplir de acuerdo a lo solicitado en el **Anexo I**, y a satisfacción el **Colegio de Bachilleres**.

Durante la entrega de los bienes, el **Colegio de Bachilleres** verificará que éstos se apeguen a la proposición presentada por el **PROVEEDOR**, a la muestra presentada y lo especificado en el contrato, por lo que en caso contrario el **Colegio de Bachilleres** se reserva el derecho de rechazarlos sin perjuicio y menoscabo de los bienes ya entregados, por lo que el **PROVEEDOR** deberá

proporcionar los bienes con las características y en las condiciones y plazo establecidos en el contrato.

#### 8.6 Prórroga al plazo de entrega

Cuando **por caso fortuito o fuerza mayor** se requiera prórroga en la fecha de entrega de los bienes, el **PROVEEDOR** deberá solicitarla por escrito y firmada por su representante legal y dirigida a la **Dirección de Servicios Administrativos y Bienes**, ubicada calle de Prolongación Rancho Vista Hermosa No. 105, Colonia Los Girasoles, C.P. 04920, México, D.F.

El lapso que transcurra entre la fecha en que se solicite la prórroga y su resolución por parte del **Colegio de Bachilleres** no interrumpe el plazo para la entrega de los bienes.

En caso de otorgamiento de la prórroga al **PROVEEDOR** para el cumplimiento de sus obligaciones, se formalizará a través de modificación al contrato.

#### 8.7 Propiedad Intelectual

Los **licitantes** asumirán la responsabilidad total en caso de que infrinjan la legislación relativa, a la propiedad intelectual (patentes, marcas y derechos de autor, entre otros) eximiendo de toda responsabilidad del **Colegio de Bachilleres**.

#### 8.8 Consideraciones adicionales

El presente proceso de licitación se llevará a cabo con sujeción a la **Ley**, a su **Reglamento**, a esta convocatoria y sus modificaciones en su caso.

La participación de los licitantes y la presentación de sus proposiciones implica que conocen y aceptan el contenido legal y alcance de lo siguiente:

- El contenido de esta convocatoria y sus anexos, incluyendo: las especificaciones y el modelo de contrato; así como el haber considerado en la preparación de la proposición cualquier modificación efectuada por la convocante, ya sea por escrito o derivada de la(s) junta(s) de aclaraciones.
- Los criterios de evaluación y de adjudicación señalados en el numeral 10.
- Que el costo de preparación de las proposiciones es con cargo para los licitantes.
- Las Leyes, reglamentos y las normas aplicables a esta licitación.
- La obligatoriedad de entregar la totalidad de los documentos requeridos y cumplir con todos los requisitos fijados en la presente convocatoria.
- Que es su responsabilidad cumplir con todos y cada uno de los requisitos solicitados en la convocatoria.
- En caso de ser personas extranjeras, que renuncian a invocar la protección de su Gobierno, en caso de que se suscite alguna controversia relacionado con esta licitación y los actos que de ella se deriven, y aceptarán someterse a la jurisdicción de los tribunales federales mexicanos competentes.

### 9. Aspectos Económicos

#### 9.1. Anticipo

**NO** se otorgará anticipo.

#### 9.2. Monedas en que se puede cotizar

Solamente se aceptarán proposiciones presentadas en Moneda Nacional.

#### 9.3. Vigencia de precios

Los precios deberán ser fijos, hasta el **31 de diciembre de 2018**.

#### 9.4. Impuestos y derechos

Todos los impuestos y derechos, diferentes del Impuesto al Valor Agregado, causados a los bienes solicitados, serán a cargo del **PROVEEDOR**, quedando bajo su responsabilidad el cumplimiento en

tiempo y forma de la presentación del pago de éstos, de conformidad con la normatividad aplicable en la materia.

El **Colegio de Bachilleres**, cuando resulte aplicable, retendrá y enterará el Impuesto al Valor Agregado (IVA) y el Impuesto Sobre la Renta (ISR) que correspondan según el tipo de contribuyente.

#### 9.5. De la forma de pago.

El **Colegio de Bachilleres** realizará el pago de los bienes dentro de los 20 días naturales contados a partir de la entrega de la factura que ampara los bienes entregados, previa recepción de los mismos a entera satisfacción del **Colegio de Bachilleres** y, en su caso, el mismo quedará condicionado proporcionalmente al pago que el PROVEEDOR deba efectuar por concepto de penas convencionales.

EL PROVEEDOR deberá enviar el archivo .PDF y el XML de la factura correspondiente al correo electrónico [recfin@bachilleres.edu.mx](mailto:recfin@bachilleres.edu.mx).

De conformidad con el último párrafo del artículo 51 de la **Ley**, el **Colegio de Bachilleres** realizará el pago por medio de transferencia electrónica a través del Sistema Integral de Administración Financiera Federal (**SIAFF**) de la Tesorería de la Federación, para lo cual el PROVEEDOR deberá entregar la documentación señalada en el (**Anexo XVI**) de la presente convocatoria indicando, entre otros datos, la institución bancaria y el número de cuenta donde requiere se realice el pago de las obligaciones derivadas del contrato de la licitación.

En el caso de que la factura presente errores, el **Colegio de Bachilleres** dentro de los tres días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, le notificará de éstas por escrito al PROVEEDOR para su corrección. El periodo que transcurra entre la entrega del citado escrito y la presentación de la nueva factura corregida no se considerará para efectos del artículo 51 de la **Ley**, tal y como lo dispone el artículo 90 de su **Reglamento**.

Conforme al programa de **Cadenas Productivas** instrumentado por Nacional Financiera, SNC, el PROVEEDOR tendrá la opción de solicitar el pago que corresponda cediendo los derechos de cobro a favor del intermediario financiero que el PROVEEDOR elija, en términos de lo dispuesto en el artículo 46 de la **Ley**, mediante operaciones de factoraje o descuento electrónico en Cadenas Productiva.

### APARTADO V CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y DE ADJUDICACIÓN

#### 10. Criterio de evaluación

En la presente licitación para la evaluación de las proposiciones se utilizará el criterio de **PUNTOS Y PORCENTAJES**.

La evaluación de la proposición se llevará a cabo por Partida Completa de acuerdo a lo solicitado en el **Anexo I** de esta convocatoria. Los Licitantes deberán ofertar técnica y económicamente el 100% de la partida, de acuerdo a lo indicado en el punto 15, así como en el **Anexo I**.

#### 10.1. Procedimiento de evaluación Técnica

Para la adjudicación del contrato de esta licitación, el **Colegio de Bachilleres** verificará, en igualdad de circunstancias que las proposiciones se apeguen a lo siguiente:

- a) Que la proposición presentada por cada licitante incluya la totalidad de documentos solicitados en la presente convocatoria y sus anexos. **Cualquier omisión que afecte su solvencia podrá ser causal de desechamiento de la proposición.**
- b) Que contengan la información, documentos y requisitos solicitados en esta convocatoria, completos. **Cualquier deficiencia en su contenido que afecte su solvencia podrá ser causal de desechamiento de la proposición.**
- c) Que los bienes ofertados cumplan con lo solicitado por el Colegio de Bachilleres.
- d) Se evaluará el cumplimiento de los requisitos solicitados en esta convocatoria.
- e) Se aceptarán las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en los puntos 15.1 "Documentos Legales y Administrativos", 15.2 Documentos Técnicos", 15.3 "Proposición Técnica" y 15.4 "Proposición económica", así como el Anexo I de esta convocatoria.

El Colegio para evaluar la parte técnica para la proposición tomara en cuenta lo siguiente:

- I. Características de los bienes
- II. Capacidad del licitante
- III. Experiencia y especialidad del licitante
- IV. Cumplimiento del contrato

#### 10.2. Rubros, Subrubros y puntuación a otorgar

En el Anexo I se detallan los rubros y subrubros que habrán de ser evaluados, así como el valor numérico de puntos asignados a cada uno de ellos, cuya suma será igual al valor total del rubro del que forma parte.

- La proposición técnica del licitante deberá de haber obtenido un Total de Puntuación Técnica igual o superior a 37.5 base 50. **En caso contrario, invariablemente se desechará su proposición y no será objeto de evaluación económica.**

#### 10.3. Procedimiento de evaluación económica

Para evaluar la parte de la proposición relativa al precio, se observará lo siguiente:

- a) En esta etapa solamente se considerarán aquellas proposiciones solventes que durante la evaluación técnica hayan obtenido una puntuación igual o superior a 37.5.
- b) Para fines de evaluación económica prevalecerán los precios unitarios de cada partida, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.
- c) El Colegio de Bachilleres verificará que las proposiciones económicas presentan **precios convenientes** por corresponder a los existentes en el mercado. En caso de presentar precios No Aceptables, se desechará la proposición. En caso de presentar precios **No convenientes**, se desechará la proposición.
- d) En caso de presentarse un error de cálculo en las proposiciones presentadas, solo habrá lugar para su rectificación por parte del Colegio de Bachilleres cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra. En caso de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse.
- e) La evaluación de la proposición económica se hará comparando entre sí los precios ofertados por los Licitantes, aplicando la siguiente fórmula:

$$PPE = MPemb \times 50 / MPi.$$

Donde:

PPE = Puntuación o unidades porcentuales que corresponden a la Propuesta Económica;

MPemb = Monto de la Propuesta económica más baja, y

MPi = Monto de la i-ésima Propuesta económica;

#### 10.4. Cálculo de Puntuación Total

Una vez obtenidos los valores del Índice Técnico y del Índice Económico, se aplicará la fórmula siguiente:

$$PT_j = TPT + PPE$$

Para toda  $j = 1, 2, \dots, n$

Dónde:

PT<sub>j</sub> = Puntuación o unidades porcentuales Totales de la proposición;

TPT = Total de Puntuación o unidades porcentuales asignados a la propuesta Técnica;

PPE = Puntuación o unidades porcentuales asignados a la Propuesta Económica, y

El subíndice "j" representa a las demás proposiciones determinadas como solventes como resultado de la evaluación

#### 10.5. Procedimiento de adjudicación

Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará de entre los **Licitantes**, a aquél cuya proposición resulte la solvente más conveniente para el Estado debido a que reúne, conforme a los criterios de adjudicación establecidos en esta convocatoria, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por el **Colegio de Bachilleres**, garantice satisfactoriamente las obligaciones respectivas y **haya ofrecido el precio más bajo**.

#### 10.6. Procedimiento de desempate

De conformidad con lo previsto por el artículo 54 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en caso de empate entre dos o más licitantes en un mismo lote, de conformidad con el criterio de desempate previsto en el párrafo segundo del artículo 36 Bis de la Ley y en igualdad de condiciones, se dará preferencia en primer término a las Micro empresas, a continuación se considerará a las Pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de Mediana empresa.

En caso de subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación del sector señalado, o bien de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre licitantes que no tienen el carácter de **MIPYMES**, la adjudicación se efectuará en favor del licitante que acredite que cuenta con personal discapacitado.

En caso de persistir el empate en el precio de dos o más proposiciones y que cumplen con todos los requisitos solicitados, se realizará la adjudicación a favor del licitante que resulte ganador del sorteo por insaculación que realice la convocante, el cual consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente, las boletas con el nombre de cada licitante empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del licitante ganador y posteriormente las demás boletas de los licitantes que resultaron empatados en esa partida, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones.

Si hubiera más partidas empatadas, se llevará a cabo un sorteo por cada una de ellas, hasta concluir con la última que estuviera en ese caso.

#### 10.7. Rechazo a la corrección de errores

Si la propuesta económica del **Licitante** a quien se le adjudique el contrato fue objeto de correcciones y éste no acepta las mismas, se aplicará lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 46 de la Ley respecto del contrato. Lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el artículo 55 del Reglamento.

### 11. Causas de desechamiento o descalificación de proposiciones

#### 11.1. Causas de desechamiento

En lo aplicable, el **Colegio de Bachilleres** desechará las proposiciones en las que se incurra en alguno de los siguientes supuestos:

- 1) El incumplimiento de cualquiera de los requisitos indispensables y que afectan la solvencia de la misma, solicitados e indicados en los Apartados IV y VI.
- 2) Cuando el Licitante no presente la totalidad de los documentos solicitados en el punto 15 (15.1, 15.2, 15.3 o 15.4) en forma individual;
- 3) Cuando el **Licitante** omita cualquier documento requerido en la convocatoria;
- 4) Si el licitante no presenta junto con su sobre electrónico cerrado, copia simple legible y clara por ambos lados de la identificación oficial **vigente** con fotografía (pasaporte, cartilla, credencial del IFE o cédula profesional) del representante legal;
- 5) Cuando cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, no están foliados en todas y cada una de las hojas que los integren y no se actualiza alguno de los supuestos establecidos en el tercer párrafo del artículo 50 del **Reglamento**;
- 6) Cuando el **Licitante** presente el formato de proposición económica con tachaduras;
- 7) No cumpla con alguno de los requisitos especificados en esta convocatoria o que deriven de la junta de aclaraciones y que afecten la solvencia de la propuesta;
- 8) Cuando el **Licitante** no cotice el **100% de la partida** en el que participe, conforme a las cantidades solicitadas en el **Anexo I**;
- 9) Cuando el **Licitante** no cotice todos y cada uno de los conceptos de la partidas;
- 10) Cuando el precio ofertado se encuentre por debajo del precio conveniente; **(No aplica)**
- 11) Cuando el precio ofertado resulte ser **NO** aceptable; **No aplica)**
- 12) Cuando las proposiciones económicas presenten precios escalonados o condicionados;
- 13) Cuando, derivado de la rectificación de un error de cálculo en alguna proposición, el licitante no acepte las correcciones previstas en el primer párrafo del artículo 55 del **Reglamento**.
- 14) Cuando exista alguna discrepancia entre la proposición técnica y/o los catálogos y/o las muestras presentadas.
- 15) Cuando presenten los formatos que se indican en esta convocatoria con información diferente a la solicitada por el **Colegio de Bachilleres**;
- 16) En el caso de personas morales, si el objeto social del acta constitutiva del licitante, no corresponde a los bienes que se requiera en la presente licitación. En el caso de personas físicas, si no acredita que cuenta con la capacidad jurídica y que las actividades que realiza corresponden a los bienes que se requiere en la presente licitación.
- 17) Presentar más de una propuesta, ya sea por sí mismo, o como integrante de una proposición conjunta;
- 18) Aquellas que presenten proposiciones en una misma partida de un bien y que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común;
- 19) No cumplir con las especificaciones técnicas del **Anexo I** requeridas por el **Colegio de Bachilleres**;
- 20) Que su proposición no cumpla con la fecha de entrega de los bienes solicitados.
- 21) En su caso, que no entregue las muestras conforme a lo solicitado en esta convocatoria y/o que éstas no cumplan con las características solicitadas y/o que no obtenga los resultados requeridos en las pruebas que se les apliquen.
- 22) Cuando la muestra presentada en un agrupamiento de partidas (muestra representativa) sea desechada, las partidas amparadas por la muestra representativa serán desechadas.
- 23) Cuando en las muestras y/o catálogos presentados no se identifique con claridad la partida a la que corresponde.
- 24) No presentar la proposición en el idioma español;
- 25) En caso de haber presentado catálogos en idioma diferente al español, sin haberlos acompañado de la correspondiente traducción simple a este idioma; **(NO APLICA)**
- 26) En caso de que no se indique la dirección electrónica del catálogo, o de que la información contenida en la dirección electrónica durante el proceso de evaluación de proposiciones sea diferente a la presentada por el licitante. **(NO APLICA)**

- 27) Única y exclusivamente para el caso de proposiciones conjuntas, que el representante común de la agrupación no señale en el acto de presentación y apertura de proposiciones, que la proposición se presenta en forma conjunta.
- 28) En el caso de proposiciones conjuntas, no presentar el Convenio correspondiente debidamente firmado por todos los integrantes de la misma.
- 29) En el caso de proposiciones conjuntas, que en el mismo no se establezcan con precisión y a satisfacción del **Colegio de Bachilleres**, las partes a que cada persona se obligará, así como la manera que se exigiría el cumplimiento de las obligaciones;
- 30) En el caso de propuestas conjuntas, que uno o más de los integrantes de la propuesta conjunta no entregue, en forma individual, uno o más de los documentos indicados en el tercer párrafo del numeral 3.4.
- 31) Cuando el licitante se ubique en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 50 y/o 60 de la Ley;
- 32) Cuando alguno de los sobres contenga información que se refiera a una licitación distinta a la presente; y
- 33) Cualquier otra violación a la Ley y demás disposiciones reglamentarias aplicables, con la finalidad de salvaguardar los principios de concurrencia, equidad y transparencia.

#### 11.2. Causas de descalificación

Se descalificará a los **Licitantes** que incurran en uno o varios de los siguientes aspectos:

- a) Haber acordado con otro u otros **Licitantes** para elevar los precios de los artículos objeto de la licitación, o cualquier otro acuerdo o actitud que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás **Licitantes**; en tal caso se dará aviso a las autoridades competentes de acuerdo a Ley; para estos casos se incluirán las observaciones que correspondan en las actas relativas a los actos de presentación y apertura de proposiciones o de fallo, en su caso.
- b) Incumplir alguno de los requisitos establecidos en la Convocatoria de la licitación que afecte la solvencia de la propuesta.
- c) Intento por parte del **Licitante**, de ejercer influencia sobre las decisiones de los servidores públicos del **Colegio de Bachilleres**, en la evaluación y comparación de ofertas o adjudicación del contrato.
- d) Aquellos **Licitantes** que por causas imputables a ellos mismos, el **COLBACH** les hubiere rescindido administrativamente un contrato en más de una ocasión, dentro de un lapso de dos años calendario, contados a partir de la primera rescisión.

#### 12. Cancelación y declaración de licitación desierta

##### 12.1. Cancelación de la licitación

Se podrá cancelar la presente licitación o alguna(s) de sus partidas en los siguientes casos:

- a) Por caso fortuito o fuerza mayor.
- b) Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad de adquirir los bienes objeto de esta licitación o de la partida correspondiente.

##### 12.2. Declarar desierta la licitación.

Se podrá declarar desierta la presente licitación en los casos siguientes:

- 12.2.1. Si no se recibe ninguna proposición en el acto de presentación y apertura de proposiciones.
- 12.2.2. Cuando las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados en esta convocatoria y/o sus anexos
- 12.2.3. Cuando los precios de las proposiciones no fueran aceptables o no fueran convenientes.

12.2.4. Cuando, al concluir el proceso de evaluación de proposiciones, no se tenga ninguna proposición solvente.

### 13. No negociación de condiciones

Ninguna de las condiciones contenidas en esta convocatoria de licitación, así como en las proposiciones presentadas por los Licitantes podrá ser negociada.

### 14. Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE)

Se da a conocer la nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE) y firmantes de la convención **para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales**, misma que se presenta como **Anexo XVII**, para conocimiento de los Licitantes.

**No se requiere que los licitantes lo presenten como parte de sus proposiciones.**

## APARTADO V. DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES

### 15. Documentos que deben presentar los licitantes

Las proposiciones técnica y económica serán presentadas en un sobre electrónico cerrado que contendrá todos los documentos, en forma **individual** y en el orden establecido por el Colegio de Bachilleres.

Se sugiere a los Licitantes enlistar la documentación conforme al **Anexo II “Constancia de Documentación presentada”**. El no presentar dicho anexo no será motivo de descalificación.

**Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar FOLIADOS EN TODAS Y CADA UNA DE LAS HOJAS que los integren. La omisión de este requisito podrá ser causal de desechamiento de la proposición. Al efecto, se deberán numerar de manera individual (3 series de números):**

1. Documentación legal y administrativa y demás documentos que entregue el licitante en el sobre,
2. La proposición técnica y documentos técnicos,
3. La proposición económica.

#### 15.1. Documentos Legales y Administrativos

- I. Escrito **mediante el cual se acredita la existencia y personalidad jurídica del Licitante, firmado por su representante legal, en el cual manifieste, bajo protesta de decir verdad**, que cuenta con facultades suficientes para suscribir a nombre de su representada la proposición correspondiente (Anexo V).
- II. Presentar **copia clara y legible** de identificación personal oficial vigente, del representante legal que incluya firma y fotografía.
- III. Escrito preferentemente en papel membretado del **Licitante**, en el cual manifieste **bajo protesta de decir verdad** que no se encuentra en ninguno de los supuestos de los artículos 50, antepenúltimo y penúltimo párrafo del 60 de la Ley (Anexo VI).
- IV. Escrito preferentemente en papel membretado del licitante (Anexo VII), en el que **manifieste que conoce, está conforme y acepta el contenido y alcance legal de:**
  - El contenido de esta convocatoria y sus anexos, incluyendo: las especificaciones y el modelo de contrato; así como el haber considerado en la preparación de la proposición cualquier modificación efectuada por la convocante, ya sea por escrito o derivada de la(s) junta(s) de aclaraciones.
  - Los criterios de evaluación y de adjudicación señalados en el numeral 10.

- Que el costo de preparación de las proposiciones de la presente licitación es con cargo para los licitantes.
  - Las Leyes, reglamentos y las normas aplicables a esta licitación.
  - La obligatoriedad de entregar la totalidad de los documentos requeridos y cumplir con todos los requisitos fijados en la presente convocatoria.
  - Que es su responsabilidad cumplir con todos y cada uno de los requisitos solicitados en la convocatoria.
  - En caso de ser personas extranjeras, que renuncian a invocar la protección de su Gobierno, en caso de que se suscite alguna controversia relacionado con esta licitación y los actos que de ella se deriven, y aceptarán someterse a la jurisdicción de los tribunales federales mexicanos competentes.
- V. Escrito de **declaración de integridad, bajo protesta de decir verdad**, mediante el cual los **Licitantes** manifiesten que, por sí mismos o a través de interpósita persona, **se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos del Colegio de Bachilleres induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones**, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás **licitantes (Anexo VIII)**.
- VI. Escrito mediante el cual acepta que cuando se comprueben **deficiencias o vicios ocultos** en los bienes entregados, así como cualquier otra responsabilidad imputable al Licitante, estos **deberán de ser subsanados en su totalidad** dentro de los siguientes **5 días hábiles contados a partir de la fecha de notificación de este hecho al Licitante, sin costo para el Colegio de Bachilleres y sin que las sustituciones impliquen su modificación**; si el Licitante, después de haber sido notificado no subsanase la causa o causas que dieron motivo o dentro del plazo señalado, se podrán aplicar las penas convencionales señaladas en el numeral 4 de esta convocatoria, sin perjuicio de los demás derechos que el **Colegio de Bachilleres** tenga con el Licitante **(Anexo IX)**.
- VII. Escrito por el que se obliga, en caso de resultar adjudicado, a liberar a el **Colegio de Bachilleres** de toda responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que, en su caso, se ocasione con motivo de la infracción de derechos de autor, patentes, marcas u otros derechos de propiedad industrial o intelectual a nivel Nacional e Internacional **(Anexo X)**.
- Escrito bajo protesta de decir verdad en el que el licitante manifiesta que es de nacionalidad mexicana, con domicilio en territorio nacional y que los bienes que propone serán producidos en México con un grado de contenido nacional de cuando menos el sesenta y cinco por ciento
- Los licitantes deberán presentar la manifestación prevista en esta fracción en escrito libre o utilizando el formato del **(ANEXO XI)** de la presente convocatoria.
- IX. **Manifiestar por escrito** que en caso de resultar adjudicado, no podrá transferir los derechos y obligaciones que se deriven de los contratos en forma parcial ni total en favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento previo y por escrito del **Colegio de Bachilleres (ANEXO XII)**.
- X. Escrito preferentemente en papel membretado, debidamente firmado por su representante legal en donde se especifiquen las normas oficiales mexicanas, normas mexicanas, normas internacionales o, normas de referencia o especificaciones, conforme a la Ley Federal sobre Metrología y Normalización que apliquen a los bienes ofertados, haciendo referencia a las partidas que le aplican o, en caso contrario, presentar un escrito en el que manifiesten que: "Si bien es cierto que los bienes a ofertar no le aplican normas oficiales mexicanas, normas mexicanas, normas internacionales, o normas de referencia o especificaciones, conforme a los artículos 53 y 55 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, me comprometo a observar el cumplimiento de aquellas que indirectamente se relacionen con los bienes"
- XI. El **Licitante** deberá presentar un escrito firmado en el que indique la clasificación de su empresa **(Anexo XIII)**, señalando el número de personas que integran su planta de empleados, con base en

la estratificación establecida por la Secretaría de Economía, de común acuerdo con la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y publicada en el DOF, partiendo de la siguiente:

Estratificación				
Tamaño	Sector	Rango de número de trabajadores	Monto de ventas anuales (millones de pesos)	Tope máximo combinado*
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta \$100	95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 hasta 100		
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 hasta \$250	250

\*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%.

El tamaño de la empresa se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula: Puntaje de la empresa = (Número de trabajadores) X 10% + (Monto de Ventas Anuales) X 90%, el cual debe ser igual o menor al Tope Máximo Combinado de su categoría.

En sustitución de este documento, los licitantes podrán presentar copia del documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa.

Este documento **NO** será motivo de evaluación y su omisión no será causal de desechamiento de su proposición pero, de ser necesario, **SÍ** será considerado como criterio de desempate.

- XII. En el caso de proposiciones conjuntas, anexar el convenio que al efecto hayan celebrado sus integrantes, especificando en forma clara y precisa las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las mismas, conforme se indica en el numeral 3.4.
- XIII. Participación de MIPYME que produzcan bienes con innovación tecnológica. Cuando el licitante acredite haber producido los bienes del presente procedimiento de contratación, con innovación tecnológica que tenga registrada en el Instituto Mexicano de la Propiedad Intelectual, en términos de lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 14 de la Ley.
- XIV. En su caso, manifiesto de personal con discapacidad en una proporción del cinco por ciento cuando menos de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses; antigüedad que se comprobará anexando el aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social (La omisión no será causal de desechamiento de su proposición, pero sí será motivo de evaluación).
- XV. Nota Informativa para Participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE) y firmantes de la convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales, misma que se presenta como (ANEXO XVII).

## 15.2. Documentos Técnicos

- I. Presentar escrito, en papel membretado de la empresa, debidamente firmado por la persona física o el representante legal de la empresa en donde garantiza que los bienes serán entregados de acuerdo a lo establecido en el Anexo I de esta convocatoria.
- II. Escrito en el que exprese que el plazo de garantía de los bienes, para el caso de ser adjudicado, no podrá ser inferior a doce meses contados a partir de la aceptación de los mismos por el Colegio de Bachilleres, obligándose a sustituir o reemplazar los bienes defectuosos o que no cumplan o satisfagan las especificaciones técnicas presentadas en su propuesta, o que no conserven sus propiedades y estabilidad, en un plazo máximo de diez días hábiles contados a partir de la fecha en que se le haga saber, dicha sustitución será sin costo adicional para el Colegio de Bachilleres.
- III. Escrito libre firmado por el licitante en el que manifieste que en caso de ser adjudicado, cuenta con un seguro que ampara los bienes hasta su recepción en el Colegio de Bachilleres.

## 15.3. Proposición Técnica.

El Licitante deberá presentar su proposición técnica en formato PDF debidamente firmada en la última hoja por su representante legal, y rubricada en las demás hojas, con la descripción puntual de los artículos ofertados y adicionalmente en Excel o Word. La propuesta debe ser elaborado en concordancia con lo solicitado en el Anexo I, especificando detalladamente el cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos establecidos, así como los derivados de las precisiones o modificaciones señaladas en la(s) junta(s) de aclaraciones.

#### 15.4. Proposición económica

La proposición económica deberá presentarse dirigida al Colegio de Bachilleres en forma impresa en formato PDF, en idioma español, en moneda nacional, con firma del representante legal en la última hoja y rúbrica en las demás hojas, en el formato del Anexo XIV, de preferencia en papel con membrete del Licitante, y adicionalmente en formato Excel o Word.

La proposición económica también deberá contener la información requerida por el Colegio de Bachilleres que se indica a continuación:

- La vigencia de la proposición, la cual no podrá ser inferior a 90 días.
- Los precios deberán ser fijos, hasta el 31 de diciembre de 2018.

Esta proposición deberá ser a precio fijo, considerando todos los descuentos que estén en posibilidades de otorgar.

CADA UNO DE LOS ESCRITOS Y DOCUMENTOS SOLICITADOS EN ESTE NUMERAL 15 (15.1, 15.2, 15.3 Y 15.4), DEBERÁN SER PRESENTADOS POR LOS LICITANTES FIRMADOS POR SU REPRESENTANTE LEGAL.

La falta de firma y/o algún otro requisito y/o documento en la documentación administrativa y/o documentación técnica y/o proposición técnica y/o proposición económica, será causa de desechamiento de la misma.

#### APARTADO VI. AUTORIDAD ADMINISTRATIVA COMPETENTE CON LA QUE PODRÁN PRESENTARSE INCONFORMIDADES

#### 16. Inconformidades

El (los) Licitante(s) que hubiese(n) participado en la licitación podrá(n) inconformarse, indistintamente:

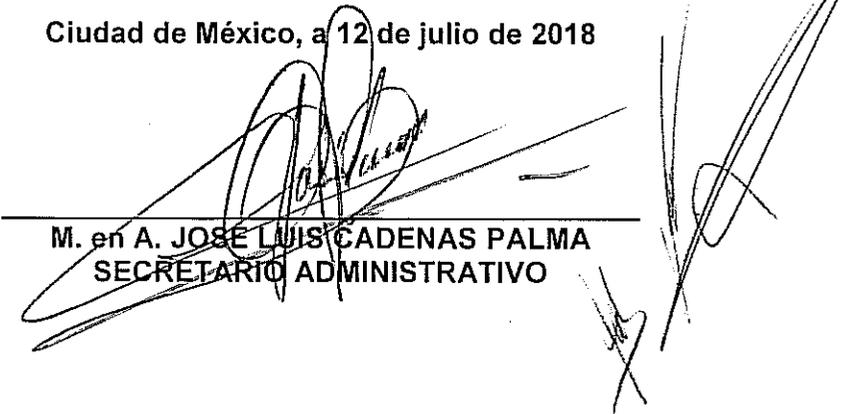
- Ante el Órgano Interno de Control en el Colegio de Bachilleres, ubicada calle de Prolongación Rancho Vista Hermosa No. 105, Colonia Los Girasoles, C.P. 04920, México, D.F.,
- Ante la SFP, sita en Insurgentes Sur 1735, Col. Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020, México, DF, Teléfono (55) 2000-3000; o
- Por CompraNet, de conformidad con los artículos 65 y 66 de la Ley.

#### 17. Controversias

Las controversias que se susciten con motivo de esta licitación se resolverán con apego a lo previsto en el Título Sexto de la Ley, sin perjuicio de lo dispuesto en los Tratados de que México sea parte.

Que en cualquier momento el licitante o proveedor y el COLBACH podrán presenta solicitud conciliación en los términos descritos en los artículos 77 al 79 de la Ley, así como en los artículos 126 al 136 de su Reglamento.

Ciudad de México, a 12 de julio de 2018

  
M. en A. JOSÉ LUIS CADENAS PALMA  
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

**ANEXO I**  
**ANEXO TÉCNICO**  
**“ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA, ARTÍCULOS DE OFICINA Y**  
**MATERIAL DE DIBUJO”**

**PARTIDA 1. MATERIAL Y UTILES DE OFICINA**

SUBPARTIDA	ARTICULO	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES	MARCAS DE REFERENCIA
1	APUNTADOR	PIEZA	APUNTADOR LASER DE BOLSILLO SLIMLINE	PUNTO LASER ROJO ULTRA-BRILLANTE, ALCANCE DE 200 M, UTILIZA UNA BATERIA CR2032 INCLUIDA.	QUARTET, STEREN
2	ARCHIVERO	PIEZA	ARCHIVERO EXPANDIBLE, TAMAÑO CARTA, DIVISIONES DE A-Z	COLOR CREMA, MATERIAL MANILA 11 PUNTOS, TAMAÑO CARTA, PESTAÑAS IMPRESAS.	PENDAFLEX, OXFORD, OMX
3	ARILLO	CAJA	ARILLO METALICO DOBLE DE 1/2"	TAMAÑO CARTA, COLOR NEGRO, PARA ENCUADERNAR, COLOR NEGRO DE 1/2", CAJA CON 20 ARILLOS.	BOFLEX, GBC
4	ARILLO	CAJA	ARILLO METALICO DOBLE DE 1 1/4"	TAMAÑO CARTA, COLOR NEGRO, PARA ENCUADERNAR, COLOR NEGRO DE 1 1/4", CAJA CON 12 ARILLOS.	BOFLEX, GBC
5	ARILLO	CAJA	ARILLO METALICO DOBLE DE 3/4"	TAMAÑO CARTA, COLOR NEGRO, PARA ENCUADERNAR, COLOR NEGRO DE	BOFLEX, GBC

				3/4", CAJA CON 20 ARILLOS.	
6	ARILLO	CAJA	ARILLO METALICO DOBLE DE 3/8"	TAMAÑO CARTA, COLOR NEGRO, PARA ENCUADERNAR, COLOR NEGRO DE 3/8", CAJA CON 20 ARILLOS.	BOFLEX, GBC
7	ARILLO	CAJA	ARILLO METALICO DOBLE DE 5/8"	TAMAÑO CARTA, COLOR NEGRO, PARA ENCUADERNAR, COLOR NEGRO DE 5/8", CAJA CON 20 ARILLOS.	BOFLEX, GBC
8	ARILLO	PAQUETE	ARILLO DE PLASTICO DE 1/2 PULGADA	TAMAÑO CARTA, COLOR NEGRO, PARA ENCUADERNAR, COLOR NEGRO DE 1/2", PAQUETE CON 38 ARILLOS.	BOFLEX, GBC
9	ARILLO	PAQUETE	ARILLO DE PLASTICO DE 3/4 PULGADA	TAMAÑO CARTA, COLOR NEGRO, PARA ENCUADERNAR, COLOR NEGRO DE 3/4", CAJA CON 38 ARILLOS.	BOFLEX, GBC
10	ARILLO	PAQUETE	ARILLO DE PLASTICO DE 3/8 PULGADA	TAMAÑO CARTA, COLOR NEGRO, PARA ENCUADERNAR, COLOR NEGRO DE 3/8", CAJA CON 8 ARILLOS.	BOFLEX, GBC
11	ARILLO	PAQUETE	ARILLO DE PLASTICO DE 1 1/2 PULGADA	TAMAÑO CARTA, COLOR NEGRO, PARA ENCUADERNAR, COLOR NEGRO DE 1 1/2", CAJA CON 38 ARILLOS.	BOFLEX, GBC

12	ARILLO	PAQUETE	ARILLO DE PLASTICO DE 1 PULGADA	TAMAÑO CARTA, COLOR NEGRO, PARA ENCUADERNAR, COLOR NEGRO DE 1", CAJA CON 25 ARILLOS.	BOFLEX, GBC
13	ATRIL	PIEZA	ATRIL MULTIUSOS 4 EN 1	BASE PARA DOCUMENTOS, MEDIDAS 30 X 25 CM., COLOR BLANCO, PESO 800 GR., MATERIAL DE PLASTICO.	FELLOWES
14	BANDERITAS	PIEZA	BANDERITAS CON 96 PIEZAS	MEDIDAS 11.9mm. X 43.2mm., COLORES ULTRA, CON 24 BANDERITAS DE CADA COLOR.	POST-IT, MEMO TIP
15	BANDERITAS	PIEZA	BANDERITAS CON 96 PIEZAS	MEDIDAS 11.9mm. X 43.2mm., COLORES PRIMARIOS, CON 24 BANDERITAS DE CADA COLOR (ROJO, AZUL, AMARILLO Y VERDE).	POST-IT, MEMO TIP
16	BASE	PIEZA	BASE ACRÍLICA PARA CALENDARIO FABRICADO EN ESTIRENO	COLOR HUMO, TAMAÑO 22.5CM. X 29.5CM. X 3 CM., CON DOS SUJETADORES DE ALUMINO Y PESO DE 146 GRS.	SABLÓN, MAE
17	BASE	PIEZA	BASE PARA CORTE	PARA COTE COLOR VERDE, MEDIDAS 45CM.X30CM.	OLFA, KE
18	BLOCK	PIEZA	BLOCK BLANCO TAMAÑO CARTA	CON 80 HOJAS, PASTA CARTULINA CAPLE DE 14 PUNTOS Y SIN ESPIRAL, ENGOMADO Y CON	SCRIBE, RAYTER

				CINTA, PAPEL BOND DE 52 G/M <sup>2</sup> , MEDIDAS 21.5 X 28.0 CM.	
19	BLOCK	PIEZA	BLOCK RAYADO TAMAÑO CARTA	CON 80 HOJAS, PASTA CARTULINA CAPLE DE 14 PUNTOS Y SIN ESPIRAL, ENGOMADO Y CON CINTA, PAPEL BOND DE 52 G/M <sup>2</sup> , MEDIDAS 21.5 X 28.0 CM.	SCRIBE, RAYTER
20	BLOCK	PIEZA	BLOCK CUADRICULADO 5MM., TAMAÑO CARTA	CON 80 HOJAS, PASTA CARTULINA CAPLE DE 14 PUNTOS Y SIN ESPIRAL, ENGOMADO Y CON CINTA, PAPEL BOND DE 52 G/M <sup>2</sup> , MEDIDAS 21.5 X 28.0 CM.	SCRIBE, RAYTER
21	BLOCK	PIEZA	BLOCK PARA TAQUIGRAFÍA LARGO	CON 80 HOJAS, PASTA CARTONCILLO REVERSO KRAFT 22 PUNTOS, MEDIDAS 12.6 X 20.5 CM., PAPEL 50 GRS., RAYADO EN COLOR ROJO Y DOBLE COLUMNA.	SCRIBE, RAYTER, ESTRELLA
22	BOLIGRAFO	PIEZA	BOLIGRAFO DE GEL J-ROLLER	TINTA NEGRA, PUNTO MEDIANO DE 0.7MM., TINTA GEL, BARRIL TRANSPARENTE, FORMA CIRCULAR.	BIC, ZEBRA
23	BOLIGRAFO	PIEZA	BOLIGRAFO DE GEL J-ROLLER	TINTA AZUL, PUNTO MEDIANO DE 0.7MM., TINTA GEL, BARRIL	BIC, ZEBRA

				TRANSPARENTE, FORMA CIRCULAR.	
24	BOLIGRAFO	PIEZA	<b>BOLIGRAFO DE GEL J-ROLLER</b>	TINTA ROJA, PUNTO MEDIANO DE 0.7MM., TINTA GEL, BARRIL TRANSPARENTE, FORMA CIRCULAR.	BIC, ZEBRA
25	BOLÍGRAFO	PIEZA	<b>BOLÍGRAFO PUNTO MEDIANO</b>	TINTA COLOR AZUL, PERMANENTE, BARRIL TRANSPARENTE, FORMA HEXAGONAL, TAPA COLOR DE LA TINTA.	BIC, PAPER MATE
26	BOLÍGRAFO	PIEZA	<b>BOLÍGRAFO PUNTO ULTRAFINO 0.7MM.</b>	TINTA PERMANENTE COLOR NEGRO, BARRIL AHUMADO COLOR NEGRO, FORMA HEXAGONAL, TAPA DEL COLOR DE LA TINTA.	BIC, PAPER MATE
27	BOLÍGRAFO	PIEZA	<b>BOLÍGRAFO PUNTO MEDIANO</b>	TINTA COLOR NEGRO, PERMANENTE, BARRIL TRANSPARENTE, FORMA HEXAGONAL, TAPA COLOR DE LA TINTA.	BIC, PAPER MATE
28	BOLÍGRAFO	PIEZA	<b>BOLÍGRAFO PUNTO MEDIANO</b>	TINTA COLOR ROJO, PERMANENTE, BARRIL TRANSPARENTE, FORMA HEXAGONAL, TAPA COLOR DE LA TINTA.	BIC, PAPER MATE

29	BOLÍGRAFO	PIEZA	BOLÍGRAFO PUNTO FINO	TINTA COLOR NEGRO, PERMANENTE, BARRIL AMARILLO, FORMA HEXAGONAL, TAPA COLOR DE LA TINTA.	BIC, PAPER MATE
30	BOLÍGRAFO	PIEZA	BOLÍGRAFO PUNTO FINO	TINTA ROJA NEGRO, PERMANENTE, BARRIL AMARILLO, FORMA HEXAGONAL, TAPA COLOR DE LA TINTA.	BIC, PAPER MATE
31	BORRADOR	PIEZA	BORRADOR PARA PIZARRÓN	MEDIDAS APROXIMADAS DE 12.5 CM X 4.5 CM A 2 DE GROSOR, FIELTRO GRUESO DE MADERA, PARA PIZARRÓN BLANCO Y VERDE DE GIS.	ARLY, ALFRA
32	BROCHE	CAJA	BROCHE METALICO	DE 8 CM., CAJA CON 50 BROCHES.	BACO, ACO, MAE, PEGASO
33	CAJA	JUEGO	CAJA DE CARTÓN EMPACK MODELO RM-15	SEPARADA EN DOS PIEZAS, TAMAÑO OFICIO CON GRAPA, (TAPA Y CAJA). MEDIDAS APROXIMADAS 71. X 38 X 25 CM., COLOR KRAF.	EMPACK
34	CAJA DE PLASTICO	PIEZA	CAJA DE PLASTICO NOVATEC MODELO VICTORIA	DE PLASTICO DE PRIMERA, CON VISAGRAS, MEDIDAS 60X40X32CM., COLOR AZUL, GRIS Ó ANARANJADO.	NOVATEC
35	CALCULADORA	PIEZA	CALCULADORA DE BASICA BOLSILLO	COLOR NEGRO, 8 DIGITOS, DISPLAY DIGITAL, FUNCIONES	CASIO, CANON, ROYAL

				BASICAS, MEMORIA, BATERIA 1.5 V.	
36	CALENDARIO	PIEZA	CALENDARIO EJECUTIVO AÑO 2018	COLOR CREMA, MEDIDAS 9.5 X 13.5 CM., PAPEL COLOR CREMA DE 56 GR., 672 PÁGINAS.	IRASA, FORTEC, AZOR
37	CARPETA	PIEZA	CARPETA BLANCA DE 3 ARGOLLAS DE 1.5"	PANORAMICA, ARILLO 3 EN HERRAJE "D", TAMAÑO CARTA, COLOR BLANCO, CARPETA PANORAMICA, BOLSA INTERIOR Y EXTERIOR, MATERIAL VINIL.	OXFORD, ACCO, KYMA
38	CARPETA	PIEZA	CARPETA BLANCA DE 3 ARGOLLAS DE 4"	PANORAMICA, ARILLO 3 EN HERRAJE "D", TAMAÑO CARTA, COLOR BLANCO, CARPETA PANORAMICA, BOLSA INTERIOR Y EXTERIOR, MATERIAL VINIL.	OXFORD, ACCO, KYMA
39	CARPETA	PIEZA	CARPETA BLANCA DE 3 ARGOLLAS DE 2"	PANPRAMICA, ARILLO 3 EN HERRAJE "D", TAMAÑO CARTA, COLOR BLANCO, CARPETA PANORAMICA, BOLSA INTERIOR Y EXTERIOR, MATERIAL VINIL.	OXFORD, ACCO, KYMA
40	CARTULINA	PLIEGO	CARTULINA BRISTOL	COLOR AMARILLO, MEDIDAS 50X65 CM.	COPAMEX, APSA
41	CARTULINA	PLIEGO	CARTULINA BRISTOL	COLOR AZUL, MEDIDAS 50X65 CM.	COPAMEX, APSA

42	CARTULINA	PLIEGO	CARTULINA BRISTOL	COLOR BLANCO, MEDIDAS 50X65 CM.	COPAMEX, APSA
43	CARTULINA	PLIEGO	CARTULINA BRISTOL	COLOR ROSA, MEDIDAS 50X65 CM.	COPAMEX, APSA
44	CARTULINA	PLIEGO	CARTULINA BRISTOL	COLOR VERDE, MEDIDAS 50X65 CM.	COPAMEX, APSA
45	CARTULINA	PLIEGO	CARTULINA COCHE	COLOR BLANCO BRILLANTE, MEDIDAS 70X95 CM., 250 GRS.	CREATOR
46	CARTULINA	PLIEGO	CARTULINA COCHE	COLOR BLANCO BRILLANTE, MEDIDAS 70X95 CM., 150 GRS.	CREATOR
47	CARTULINA	PLIEGO	CARTULINA FIRENZE	COLOR BLANCO, MEDIDAS 70 X 95 CM., GRAMAJE DE 125 G/M2.	FIRENZE
48	CARTULINA FIRENZE IVORY	MILLAR	CARTULINA FIRENZE IVORY	COLOR CREMA, MEDIDAS 57 X 87 CM., GRAMAJE DE 225 G/M2, ENTREGAR EMPACADO EN CAJA CON 500 PIEZAS.	FIRENZE IVORY
49	CARTULINA MOHAWK	MILLAR	CARTULINA OPALINA VIA FELT	COLOR CREMA, MEDIDAS LARGO 101.6 CM, ANCHO 66 CM., GRAMAJE 216 G., ENTREGAR EMPACADO EN CAJA CON 500 PIEZAS.	MOHAWK
50	CERA PARA CONTAR	PIEZA	CERA PARA CUENTA FACIL	RECIPIENTE REDONDO DE PLASTICO CON 14 GRS./0.5 OZ., PARA CONTAR HOJAS, BILLETES, ETC.	AZOR, PELIKAN

51	CESTO	PIEZA	CESTO DE PLASTICO PARA BASURA	DE POLIPROPILENO, FORMA RECTANGULAR, PARA RECOLECTAR BASURA, COLOR NEGRO, CAPACIDAD DE 14 LITROS, MEDIDAS: LARGO: 32.2 CMS. ANCHO 21.3 CMS. ALTURA: 31.5 CMS., 590 GRS PESO.	SABLÓN, AZOR
52	CHAROLA	PIEZA	CHAROLA 3 NIVELES	TAMAÑO OFICIO, COLOR HUMO, MEDIDAS 43X26X4.5 CM., FABRICADA EN ESTIRENO, INCLUYE 2 JUEGOS DE LATERALES Y 4 PATAS PROTECTORAS.	AZOR, SABLÓN
53	CHINCHETAS	CAJA	CHINCHETAS PARA PIZARRON DE CORCHO	TRANSPARENTES DE COLORES, CUERPO DE METAL Y CABEZA DE PLASTICO DE COLORES, CAJA CON 100 PIEZAS.	ACCO, MAE
54	CINTA	ROLLO	CINTA FUERZA INDUSTRIAL	CINTA SUJETA BAJO PERFIL DE 1"x 3 PIES, COLOR NEGRO, PRESENTACIÓN PAQUETE CON 2 ROLLOS.	VELCRO
55	CINTA	PIEZA	CINTA PARA DUCTOS	MEDIDAS 48MM. X 50M., COLOR PLATA, ELABORADO DE POLIETILENO RECUBIERTO DE TELA.	JANEL, NAVITEK, DEVEK, SCOTCH

56	CINTA	PIEZA	CINTA EMPAQUE DE	MEDIDAS 48MM. X 150M., TRANSPARENTE.	JANEL, NAVITEK, SCOTCH
57	CINTA	PIEZA	CINTA DIREX	MEDIDAS 12MM. X 65M., COLOR AMBAR, ELABORADO DE POLIPROPILENO Y ADHESIVO SINTÉTICO.	JANEL, NAVITEK, SCOTCH
58	CINTA	PIEZA	CINTA DIREX	MEDIDAS 18MM. X 65M., COLOR AMBAR, ELABORADO DE POLIPROPILENO Y ADHESIVO SINTÉTICO.	JANEL, NAVITEK, SCOTCH
59	CINTA	PIEZA	CINTA DIREX	MEDIDAS 24MM. X 65M., TRANSPARENTE, ELABORADO CON CELOFAN.	JANEL, NAVITEK, SCOTCH
60	CINTA	PIEZA	CINTA DIREX	MEDIDAS 48MM. X 50M., TRANSPARENTE, ELABORADO DE POLIPROPILENO Y ADHESIVO SINTÉTICO.	JANEL, NAVITEK, SCOTCH
61	CINTA	PIEZA	CINTA MASKING TAPE	MEDIDAS 18MM. X 50M., COLOR BLANCO, ELABORADO DE PAPEL CREPADO.	JANEL, NAVITEK, SCOTCH
62	CINTA	PIEZA	CINTA MASKING TAPE	MEDIDAS 24MM. X 50M., COLOR BLANCO, ELABORADO DE PAPEL CREPADO.	JANEL, NAVITEK, SCOTCH
63	CLIP	CAJA	CLIP BINDER REVERSIBLE	CHICO DE 19 MM. CAJA CON 12 PIEZAS, COLOR NEGRO.	ACCO, MAE
64	CLIP	CAJA	CLIP BINDER REVERSIBLE	CHICO DE 50 MM. CAJA CON 12	ACCO, MAE

**CONVOCATORIA**  
**LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL ABIERTA ELECTRONICA**  
**ADQUISICION DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA**  
**01115N0021116-2018**

				PIEZAS, COLOR NEGRO.	
65	CLIP	CAJA	CLIP BINDER REVERSIBLE	CHICO DE 32 MM. CAJA CON 12 PIEZAS, COLOR NEGRO.	ACCO, MAE
66	CLIP	CAJA	CLIP CUADRADITO	DEL No. 1, CUERPO DE ACERO Ó NIQUELADO, COLOR CROMO Ó PLATEADO, CAJA CON 100 CLIPS.	BACO, ACCO, MAE
67	CLIP	CAJA	CLIP CUADRADITO	DEL No. 2, CUERPO DE ACERO Ó NIQUELADO, COLOR CROMO Ó PLATEADO, CAJA CON 100 CLIPS.	BACO, ACCO, MAE
68	CLIP	CAJA	CLIP CUADRADITO	DEL No. 3, CUERPO DE ACERO Ó NIQUELADO, COLOR CROMO Ó PLATEADO, CAJA CON 100 CLIPS.	BACO, ACCO, MAE
69	CLIP	CAJA	CLIP MARIPOSA	TAMAÑO GRANDE DEL No. 1, MATERIAL DE ACERO, COLOR CROMO, CAJA CON 12 CLIPS.	BACO, ACCO, MAE, BARRILITO
70	CLIP	CAJA	CLIP MARIPOSA	TAMAÑO MEDIANO DEL No. 2, MATERIAL DE ACERO, COLOR CROMO, CAJA CON 50 CLIPS.	BACO, ACCO, MAE, BARRILITO
71	COLORES	ESTUCHE	LAPIZ COLOR PROFESIONAL DE	LAPIZ DE COLOR PRISMACOLOR PROFESIONAL (PREMIER), ESTUCHE CON 132 COLORES DIFERENTES, MÁXIMA SUAVIDAD AL ESCRIBIR,	PRISMACOLOR

				CONTIENE CERA QUE LOS HACE SUMAMENTE, IDEAL PARA LOS DIBUJANTES, ARTISTAS, DISEÑADORES.	
72	COJIN	PIEZA	COJIN PARA SELLO CHICO	TAMAÑO 17 X 11 CM., MATERIAL DE PLASTICO, SIN TINTA.	AZOR, STAFFORD
73	CORRECTOR	PIEZA	CORRECTOR EN CINTA	MEDIDAS DE CINTA 8.5 MTS., COREECTOR CINTA DRY LINE, COLOR TRANSPARENTE, BASE DE AGUA.	BIC, PAPER MATE
74	CORRECTOR	PIEZA	CORRECTOR EN PLUMA	DE 8ML., FORMULA BASE SOLVENTE Y PUNTA METÁLICA DE ACERO INOXIDABLE, FORMULA SIN OLOR, SECADO RÁPIDO.	BIC, PAPER MATE
75	CORRECTOR	FRASCO	CORRECTOR LÍQUIDO	DE 20ML., COLOR BLANCO, APLICADOR DE BROCHA, BASE AGUA, SECADO RAPIDO.	PAPER MATE, KORES
76	CUBIERTA	PAQUETE	CUBIERTA TRANSPARENTE	TAMAÑO CARTA, LISAS CRISTAL DE 14 PUNTOS DE ESPESOR, PAQUETE CON 50 MICAS.	GBC
77	CUBIERTA	PAQUETE	CUBIERTA NEGRA LISA	TAMAÑO CARTA, NEGRA LISAS DE 14 PUNTOS DE ESPESOR, PAQUETE CON 50 MICAS.	GBC

78	CUTTER	PIEZA	PORTANAVA JA PLÁSTICA CUTTER	GRANDE COLOR NEGRO, CUERPO DE 15.5CM X 3.5CMM., LA NAVAJA EL ANCHO ES DE 18MM. X 11CM., CON GRIP.	MAPED, AZOR, BARRILITO
79	DEDAL	PIEZA	DEDAL DE HULE DEL NO. 11	DIMESNISIONES 2.2CM. X 2.8CM., TONALIDAD ROJA, ENTREGAR EN BOLSA CON 10 PIEZAS.	HERCULES, VALMAR
80	DEDAL	PIEZA	DEDAL DE HULE DEL NO. 13	DIMESNISIONES 2.55CM. X 3.4CM., TONALIDAD ROJA, ENTREGAR EN BOLSA CON 10 PIEZAS.	HERCULES, VALMAR
81	DESENGRAPA DORA	PIEZA	DESENGRAPAD ORA	COLOR NEGRO, FABRICADA EN PLASTICO DE ALTO IMPACTO, Y METAL NOQUELADO DE ALTA CALIDAD.	PEGASO, BARRILITO, ACME, ACCO
82	DESPACHADO R	PIEZA	DESPACHADOR DE CINTA PARA EMPAQUE	MEDIDAS APROXIMADAS DE 23 X 14.5 X 6 CM., FABRICADA EN ESTIRENO.	NAVITEK, PEGASO, 3M
83	DESPACHADO R	PIEZA	DESPACHADOR DE DIUREX GRANDE DE USO RUDO	ELABORADO EN METALICO, COLOR METALICO, PARA CINTA CHICA CON ANCHO DE 18MM Y PARA CINTA GRANDE CON ANCHO DE 24MM., PARA TRABAJO PESADO.	PEGASO, BARRILITO, ACME
84	DISCO DURO	PIEZA	DISCO DURO EXTERNO 1 T.B.	DISCO DURO - 1 TB - USB 3.0, VELOCIDAD DE TRANSFERENCIA 5.0 GBPS (USB 3.0),	SEAGATE, ADATA

				5000 MBIT/S, DIMENSIONES 7.8 CM X 11.5 CM X 1.5 CM., PESO 152 G., COLOR NEGRO.	
85	ENGRAPADOR A	PIEZA	<b>ENGRAPADORA LEVER TECH 228</b>	ENGRAPADORA DE CUERPO RÍGIDO Y RESISTENTE CON DISEÑO ERGONÓMICO, FABRICADA EN PLÁSTICO, COJÍN SUPERIOR DE HULE PARA MEJOR APOYO, BASE DE PLÁSTICO ANTIDERRAPANTE, SU TECNOLOGÍA OPERA SILENCIOSAMENTE , USA UNA TIRA COMPLETA DE GRAPAS ESTÁNDAR 26/6, ENGRAPA HASTA 20 HOJAS BOND DE 75 GRS., IDEAL PARA TRABAJO PESADO.	PEGASO
86	ENGRAPADOR A	PIEZA	<b>ENGRAPADORA ELECTRICA</b>	METALICA EN COLOR NEGRO, PARA GRAPAS ESTANDAR, TIRA COMPLETA, ENGRAPA 20 HOJAS.	BOSTITCH
87	ETIQUETAS	PAQUET E	<b>ETIQUETA ADHESIVAS</b>	MEDIDAS 50 X 100 MM. COLOR BLANCO, PAQUETE CON 84 ETIQUETAS.	AVERY, JANEL, PRES-A-PLY
88	ETIQUETAS	PAQUET E	<b>ETIQUETA ADHESIVAS</b>	MEDIDAS 20 X 100 MM. COLOR BLANCO, PAQUETE	AVERY, JANEL, PRES-A-PLY

				CON 280 ETIQUETAS.	
89	ETIQUETAS	PAQUETE	ETIQUETA LASSER 5160	MEDIDAS DE 2.5 X 6.7 CM., COLOR BLANCA CON ADHESIVO, PARA INYECCIÓN DE TINTA Y LÁSER, PAQUETE CON 3,000 ETIQUETAS.	AVERY, JANEL, PRES-A-PLY
90	ETIQUETAS	PAQUETE	ETIQUETA LASSER 5163	MEDIDAS DE 5.1 X 10.2 CM., COLOR BLANCA CON ADHESIVO, PARA INYECCIÓN DE TINTA Y LÁSER, PAQUETE CON 1,000 ETIQUETAS.	AVERY, JANEL, PRES-A-PLY
91	FOLDER	PAQUETE	FOLDER ACCOGRIP	TAMAÑO CARTA, COLOR AZUL CLARO, PAQUETE CON 4 FOLDERS, MECANISMO DE ACERO Y MANUAL, BROCHE METÁLICO CON PALANCA, MATERIAL DE CARTÓN.	ACCO, WILSON JONES
92	FOLDER	PIEZA	FOLDER COLGANTE	TAMAÑO CARTA, COLOR AZUL CLARO, REFORZADOS CON POLILAMINADO, INCLUYEN JINETES DE PLÁSTICO Y ETIQUETAS EN BLANCO, INFOPOCKETS (UN PEQUEÑO ARCHIVO DENTRO DEL FOLDER)	PENDAFLEX, OXFORD, ACCO, OXFORD, WILSON JONES
93	FOLDER	PIEZA	FOLDER COLGANTE	TAMAÑO CARTA, COLOR VERDE TRADICIONAL,	PENDAFLEX, OXFORD, ACCO,

**CONVOCATORIA**  
**LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL ABIERTA ELECTRONICA**  
**ADQUISICION DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE ORIGINA**  
**0515ND02-1416-2018**

				PRE-DOBLEZ PARA EXPANSIÓN DE 1 ½ PULGS (3.81CMS) 10% MATERIAL RECICLADO, INCLUYEN JINETES DE PLÁSTICO Y ETIQUETAS EN BLANCO, ENTINTADO MÁS CLARO EN EL INTERIOR, CAJA CON 25 FOLDERS.	OXFORD, WILSON JONES
94	FOLDER	PIEZA	FOLDER COLGANTE	TAMAÑO OFICIO, COLOR AZUL, PRE-DOBLEZ PARA EXPANSIÓN DE 1 ½ PULGS (3.81CMS) 10% MATERIAL RECICLADO, INCLUYEN JINETES DE PLÁSTICO Y ETIQUETAS EN BLANCO, ENTINTADO MÁS CLARO EN EL INTERIOR.	PENDAFLEX, OXFORD, ACCO, OXFORD, WILSON JONES
95	FOLDER	PIEZA	FOLDER COLGANTE	TAMAÑO OFICIO, COLOR VERDE TRADICIONAL, PRE-DOBLEZ PARA EXPANSIÓN DE 1 ½ PULGS (3.81CMS) 10% MATERIAL RECICLADO, INCLUYEN JINETES DE PLÁSTICO Y ETIQUETAS EN BLANCO, ENTINTADO MÁS CLARO EN EL INTERIOR.	PENDAFLEX, OXFORD, ACCO, OXFORD, WILSON JONES
96	FOLDER	PIEZA	FÓLDER KRAFT TAMAÑO CARTA	FOLDER EN PAPEL KRAFT TAMAÑO CARTA. DE 160 A	FORTEC, IRASA, BEROKY

				175 G/METRO CUADRADO CON PESTAÑA	
97	FOLDER	PIEZA	FÓLDER KRAFT TAMAÑO OFICIO	FOLDER EN PAPEL KRAFT TAMAÑO CARTA. DE 160 A 175 G/METRO CUADRADO CON PESTAÑA	FORTEC, IRASA, BEROKY
98	FOLIADOR	PIEZA	FOLIADOR AUTOMATICO DE 6 DIGITOS	CUERPO METÁLICO, COJÍN DE FIBRAS TEXTIL, BANDAS METÁLICAS, MANGO DE PLÁSTICO, CON NUMERACIÓN DE HASTA 6 DÍGITOS. NUMERACIÓN CONTINUA O HASTA 12 REPETICIONES, SEGÚN SEA SELECCIONADO.	PEGASO, BARRILITO, ACME
99	FUSOR	PIEZA	FUSOR PARA IMPRSORA OKI C711	TAMBOR OKI C711 NEGRO, 20.000 PÁGINAS, NUMERO DE PARTE 44318504.	OKI
100	GOMA	PIEZA	GOMA BLANCA PARA BORRAR LÁPIZ	GOMA BLANCA PLASTICA DE ALTA CALIDAD, OPTIMO BORRADO DE LAPIZ Y COLOR, CAJA CON 30 PIEZAS.	PELIKAN
101	GRAPAS	CAJA	GRAPAS ESTÁNDAR PARA ENGRAPADORA	ESTANDAR 26-/6, ACERO ELECTRO-GALVANIZADO, CAJA CON 5,040 GRAPAS, CAPACIDAD PARA 25 HOJAS, PUNTA CINCEL.	PILOT, MARVEL, BOSTITCH

102	GUÍA	JUEGO	GUÍA ALFABÉTICA	TAMAÑO OFICIO, DIVISIONES DE A-Z, MATERIAL MANILA 11 PUNTOS, COLOR CREMA, PESTAÑAS IMPRESAS,	ACCO, PENDAFLEX
103	JUEGO DE ESCUADRAS	JUEGO	JUEGO DE ESCUADRAS SEMIPROFESIONALES	JUEGO DE 2 ESCUADRAS SEMIPROFESIONALES DE 30 CM., CON GRADUACION, CON BISEL, ACABADO CRISTAL EN FUNDA DE VINIL, DE 45 A 60 GRADOS.	MAPED, KE
104	JUEGO DE GEOMETRIA	JUEGO	JUEGO DE GEOMETRIA PARA PIZARRON	COMPLETO DE 5 PIEZAS EN MADERA NÚMEROS EN COLOR NEGRO, GRADUACIÓN EN CENTÍMETROS, REALCE DE LAS DECENAS IMPRESAS Y BARNIZADAS, (REGLA DE 1 MTO, COMPAS QUE SIRVA PARA PLUMON DE PIZZARON CON O SIN ADAPTADOR , TRANSPORTADOR, 2 ESCUADRAS UNA DE 45° Y OTRA DE 90°.	ARLY
105	LÁPIZ	PIEZA	LAPIZ BICOLOR (AZUL/ROJO)	GRADO 2.5, CUERPO DE MADERA Y DE FORMA HEXAGONAL.	BEROL, PAPER MATE
106	LÁPIZ	PIEZA	LÁPIZ DEL NUMERO 2	DE GRAFITO, GRADO 2-HB,	BEROL, PAPER MATE

**CONVOCATORIA**  
**LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL ABIERTA ELECTRONICA**  
**ADQUISICION DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA**  
**0111ESN002-EP16-2018**

				CUERPO DE MADERA HEXAGONAL COLOR AMARILLO, CON BANDA ROJA CALIDAD CONTROLADA Y GOMA COLOR ROSA QUE BORRA Y NO MANCHA.	
107	LÁPIZ	PIEZA	LÁPIZ DEL NUMERO 2.5	DE GRAFITO, GRADO 2.5, CUERPO DE MADERA HEXAGONAL COLOR AMARILLO, CON BANDA ROJA CALIDAD CONTROLADA Y GOMA COLOR ROSA QUE BORRA Y NO MANCHA.	BEROL, PAPER MATE
108	LÁPIZ	PIEZA	LÁPIZ DEL NUMERO 3	DE GRAFITO, GRADO 3, CUERPO DE MADERA HEXAGONAL COLOR AMARILLO, CON BANDA ROJA CALIDAD CONTROLADA Y GOMA COLOR ROSA QUE BORRA Y NO MANCHA.	BEROL, PAPER MATE
109	LÁPIZ	PIEZA	LÁPIZ CHECADOR	COLOR ROJO DE GRAFITO, GRADO 2.5, CUERPO HEXAGONAL DE MADERA COLOR ROJO, CON BANDA ROJA CALIDAD CONTROLADA.	BEROL, PAPER MATE
110	LÁPIZ ADHESIVO	TUBO	LÁPIZ ADHESIVO	BARRA DE DE 22 GRS., COLOR TRANSPARENTE,	HENKEL, PRITT, RESISTOL

				SIN SOLVENTES, NO MANCHA.	
111	LIBRETA	PIEZA	LIBRETA FORMA FRANCESA	RAYADA, 96 HOJAS, 1/4 PASTA DURA FORMA FRANCESA, MEDIDAS 16 X 21.5 CM., PASTA CARTERA DE CARTÓN CALIBRE 1.35 A 1.6 MM CON FORRO DE 115 GRS. DE PAPEL COUCHÉ LAMINADO, IMPRESIÓN SELECCIÓN DE COLOR, LAMINADO BRILLANTE, PAPEL 56 GRS., ACABADO PEGADAS Y MARGINADAS CON COLOR ROJO.	SCRIBE, ESTRELLA, RAYTER
112	LIBRETA	PIEZA	LIBRETA FORMA ITALIANA	RAYADA, 96 HOJAS, 1/4 PASTA DURA FORMA ITALIANA, PASTA CARTERA DE CARTÓN CALIBRE 1.35 A 1.6 MM CON FORRO DE 115 GRS. DE PAPEL COUCHÉ LAMINADO, IMPRESIÓN SELECCIÓN DE COLOR, LAMINADO BRILLANTE, PAPEL 56 GRS., ACABADO PEGADAS Y MARGINADAS CON COLOR ROJO.	SCRIBE, ESTRELLA, RAYTER
113	LIGAS	BOLSA	LIGAS DE HULE	COLOR NATURAL DEL No. 18, BOLSA CON 100 GRS.,	HERCULES, VALMAR

				MEDIDAS LARGO 76.2MILIMETROS, ANCHO 2 MILIMETROS, ESPESOR 79 MILIMETROS.	
114	MARCADOR	PIEZA	MARCADOR FLUORECENTE	COLOR AMARILLO FLUORECENTE, PUNTO CINCEL 6MM., TINTA BASE DE AGUA, NO TOXICO, CONTIENE CLIP Y GRIP, BARRIL GRUESO.	BEROL, AZOR, SHARPIE
115	MARCADOR	PIEZA	MARCADOR FLUORECENTE	COLOR VERDE FLUORECENTE, PUNTO CINCEL 6MM., TINTA BASE DE AGUA, NO TOXICO, CONTIENE CLIP Y GRIP, BARRIL GRUESO.	BEROL, AZOR, SHARPIE
116	MARCADOR	PIEZA	MARCADOR FLUORECENTE	COLOR ROSA FLUORECENTE, PUNTO CINCEL 6MM., TINTA BASE DE AGUA, NO TOXICO, CONTIENE CLIP Y GRIP, BARRIL GRUESO.	BEROL, AZOR, SHARPIE
117	MARCADOR	PIEZA	MARCADOR PARA PIZARRÓN	MARCADOR PARA PIZARRÓN BLANCO, PUNTA CINCEL 6 MM., COLOR AZUL, BARRIL METALICO, TAPA DEL COLOR DE LA TINTA, BASE ACETONA.	MAGISTRAL, AZOR, SHARPIE
118	MARCADOR	PIEZA	MARCADOR PARA PIZARRÓN	MARCADOR PARA PIZARRÓN BLANCO, PUNTA CINCEL 6 MM., COLOR NEGRO, BARRIL METALICO,	MAGISTRAL, AZOR, SHARPIE

				TAPA DEL COLOR DE LA TINTA, BASE ACETONA.	
119	MARCADOR	PIEZA	MARCADOR PARA PIZARRÓN	MARCADOR PARA PIZARRÓN BLANCO, PUNTA CINCEL 6 MM., COLOR ROJO, BARRIL METALICO, TAPA DEL COLOR DE LA TINTA, BASE ACETONA.	MAGISTRAL, AZOR, SHARPIE
120	MARCADOR	PIEZA	MARCADOR PARA PIZARRÓN	MARCADOR PARA PIZARRÓN BLANCO, PUNTA CINCEL 6 MM., COLOR VERDE, BARRIL METALICO, TAPA DEL COLOR DE LA TINTA, BASE ACETONA.	MAGISTRAL, AZOR, SHARPIE
121	MARCADOR	PIEZA	MARCADOR PERMANENTE	MARCADOR PERMANENTE, TAMAÑO MEGA, PUNTA CINCEL 6 MM., COLOR NEGRO, BARRIL METALICO, TAPA Y FERULA INDICAN EL COLOR DE LA TINTA, TINTA LIBRE DE XIOL, BASE SOLVENTE.	MAGISTRAL, AZOR, SIGNAL
122	MARCADOR	PIEZA	MARCADOR PERMANENTE	MARCADOR PERMANENTE, TAMAÑO MEGA, PUNTA CINCEL 6 MM., COLOR AZUL, BARRIL METALICO, TAPA Y FERULA INDICAN EL COLOR DE LA TINTA, TINTA LIBRE DE XIOL, BASE SOLVENTE.	MAGISTRAL, AZOR, SIGNAL

123	MARCADORES	ESTUCHE	ESTUCHE DE MARCADORES	AQUARELO CON 12 MARCADORES DE DIFERENTES COLORES, BARRIL DE PLASTICO Y GRIP INTEGRADO PARA MAYOR COMODIDAD EN ESCRITURA, EL COLOR DE LA TAPA INDICA EL COLOR DEL MARCADOR, BARRIL DE PLASTICO CON GRIP INTEGRADO, BASE AGUA, 100 % LAVABLE, NO TOXICO.	AZOR
124	MARCADORES	ESTUCHE	MARCADORES PARA PIZARRÓN	MARCADORES PARA PIZARRÓN BLANCO, PUNTA CINCEL 6 MM., CON 4 DIFERENTES COLORES (AZUL, NEGRO, ROJO Y VERDE), BARRIL METALICO, TAPA DEL COLOR DE LA TINTA, BASE ACETONA.	MAGISTRAL, AZOR, SHARPIE
125	MEMORIA USB	PIEZA	MEMORIA USB 8 GB	CONEXIÓN USB 2.0, SISTEMAS REQUERIDOS WINDOWS XP, WINDOWS VISTA, WINDOWS 7, DIMENSIONES APROXIMADAS 59.6 X 19.5 X 9.5MM (L X W X H), PESO 10 GRS.	KINGSTON, ADATA
126	MICA	CAJA	MICA TAMAÑO CARTA	COLOR OPACO, CON 5 PERFORACIONES, MATERIAL DE	KINERA, AZOR

				POLIPROPILENO, CAJA CON 100 PROTECTORES.	
127	NAVAJA	ESTUCHE	NAVAJA PARA CUTER	GRANDE 18MM., ESTUCHE DE PLASTICO CON 10 NAVAJAS.	CORTY, BARRILITO, AZOR
128	NOTAS	PAQUETE	NOTAS ADHESIVAS	MEDIDAS 076M X .076M., FORMA CUADRADA, POP-UP AMARILLO, PAQUETE CON 6 BLOCKS COLOR AMARILLO, CADA BLOCK CON 100 NOTAS.	POST-IT, MEMO TIP
129	OPALINA	PAQUETE	OPALINA TAMAÑO CARTA	COLOR BLANCO, BLANCURA 97%, GRAMAJE 225 G/M <sup>2</sup> CARTULINA, PAQUETE CON 100 HOJAS DE OPALINA.	COPAMEX, FACIA
130	PAPEL	BLOCK	PAPEL BLANCO BOND	PARA ROTAFOLIO, MEDIDAS 91.5X63 CM., GRAMAJE DE 75 G/M <sup>2</sup> , BLOCK CON 25 HOJAS.	KYMA, FORTEC, COPAMEX
131	PAPEL	MILLAR	PAPEL BLANCO BOND	TAMAÑO CARTA (21.6 CM X 27.9 CM) 75 G/M <sup>2</sup> , BLANCURA MINIMA DE 93%, PARA USO EN OFFSET, COPIADORA, LASER, DIGITAL, INKJET, FAX, FABRICADO CON CELULOSA SUSTENTABLE, LIBRE DE CLORO, PRESENTACIÓN CAJA CON 5 MILLARES (10	DUPLICADOR, SCRIBE, XEROX, FACIA BOND

				PAQUETES DE 500 HOJAS CADA UNO).	
132	PAPEL	MILLAR	PAPEL BOND BLANCO	TAMAÑO OFICIO (21.6 CM X 30.0 CM) 75 G/M <sup>2</sup> , BLANCURA MINIMA DE 93%, PARA USO EN OFFSET, COPIADORA, LASER, DIGITAL, INKJET, FAX, FABRICADO CON CELULOSA SUSTENTABLE, LIBRE DE CLORO, PRESENTACIÓN CAJA CON 5 MILLARES (10 PAQUETES DE 500 HOJAS CADA UNO).	DUPLICADOR, SCRIBE, XEROX, FACIA BOND
133	PAPEL	MILLAR	PAPEL BOND AZUL	COLOR AZUL, TAMAÑO CARTA, (21.6 CM X 27.9 CM) 75 G/M <sup>2</sup> , PARA USO FOTOCOPIADO DE ALTA, MEDIANA Y BAJA VELOCIDAD, PRESENTACIÓN CAJA CON 5 MILLARES (10 PAQUETES DE 500 HOJAS CADA UNO).	DUPLICADOR, SCRIBE, XEROX, FACIA BOND
134	PAPEL	MILLAR	PAPEL BOND CANARIO	COLOR CANARIO, TAMAÑO CARTA, (21.6 CM X 27.9 CM) 75 G/M <sup>2</sup> , PARA USO FOTOCOPIADO DE ALTA, MEDIANA Y BAJA VELOCIDAD, PRESENTACIÓN CAJA CON 5 MILLARES (10	DUPLICADOR, SCRIBE, XEROX, FACIA BOND

				PAQUETES DE 500 HOJAS CADA UNO).	
135	PAPEL	MILLAR	PAPEL ROSA BOND	COLOR ROSA, TAMAÑO CARTA, (21.6 CM X 27.9 CM) 75 G/M <sup>2</sup> , PARA USO FOTOCOPIADO DE ALTA, MEDIANA Y BAJA VELOCIDAD, PRESENTACIÓN CAJA CON 5 MILLARES (10 PAQUETES DE 500 HOJAS CADA UNO).	DUPLICADOR, SCRIBE, XEROX, FACIA BOND
136	PAPEL	MILLAR	PAPEL VERDE BOND	COLOR VERDE, TAMAÑO CARTA, (21.6 CM X 27.9 CM) 75 G/M <sup>2</sup> , PARA USO FOTOCOPIADO DE ALTA, MEDIANA Y BAJA VELOCIDAD, PRESENTACIÓN CAJA CON 5 MILLARES (10 PAQUETES DE 500 HOJAS CADA UNO).	DUPLICADOR, SCRIBE, XEROX, FACIA BOND
137	PAPEL	MILLAR	PAPEL BLANCO BOND	TAMAÑO DOBLE CARTA, 75 G/M <sup>2</sup> , BLANCURA MINIMA DE 93%, PARA USO EN OFFSET, COPIADORA, LASER, DIGITAL, INKJET, FAX, FABRICADO CON CELULOSA SUSTENTABLE, LIBRE DE CLORO, PRESENTACIÓN CAJA CON 2.5 MILLARES (5 PAQUETES DE 500 HOJAS CADA UNO).	DUPLICADOR, SCRIBE, XEROX, FACIA BOND

138	PAPEL	PAQUETE	PAPEL CARBON	TAMAÑO CARTA, MEDIDAS (21 CM X 29.7 CM), DORSO ENCERADO, PAPEL SOPORTE CON TINTA BASE CERA.	KORES, PELIKAN
139	PAPEL	ROLLO	PAPEL ENVOLTURA	COMERCIAL KRAFT, DE 90 GRS/M <sup>2</sup> . 125 CMS DE ANCHO. X 25 KGS. APROXIMADAMENTE POR ROLLO.	APSA, BEROKY
140	PAPEL	ROLLO	PAPEL FOTOGRAFICO	PAPEL FOTOGRAFÍA PROFESIONAL, MEDIDAS DE 16PULG X100PULG., NO. DE PARTE S041742.	EPSON
141	PAPEL	PAQUETE	PAPEL FOTOGRAFICO GLOSSY	PAQUETE CON 20 HOJAS, TAMAÑO SUPER B, PARA ARTES GRAFICAS, FOTOGRAFÍA PARA FOTOS Y LETREROS, POSTERS, ARTES GRAFICAS Y PRUEBAS DE COLOR, NO. DE PARTE S041289.	EPSON
142	PAPEL	PIEZA	PAPEL PARA REGISTRADORA	PAPEL TÉRMICO PARA MÁQUINA REGISTRADORA MCA. TEC MAC- 2, MODELO 1595 DE 55X84, ENTREGAR EMPACADOS EN CAJA.	TEC-MAC
143	PAQUETE DE BOLIGRAFOS	PAQUETE	PAQUETE DE BOLÍGRAFOS PUNTO MEDIANO 0,7MM.,	ESTUCHE DE 8 PIEZAS, TINTA GEL DE BAJA VISCOSIDAD, COLORES (VERDE	ZEBRA, SARASA

			<b>DIFERENTES COLORES</b>	OLIVO, VERDE LIMÓN, AMARILLO, COBALTO, MORADO, ROSA, SEPIA Y AZUL MARINO), COLOR DEL BARRIL TRANSPARENTE, FORMA CIRCULAR, RETRACTIL, SUAVE GRIP DE GOMA AL COLOR DE LA TINTA.	
144	<b>PEGAMENTO</b>	BOTE	<b>PEGAMENTO AMARILLO</b>	DE CONTACTO, BOTE CON 500 ML.	RESISTOL, HENKEL
145	<b>PEGAMENTO</b>	BOTE	<b>PEGAMENTO BLANCO</b>	LIQUIDO, BOTE CON 1 KILOGRAMO.	RESISTOL, HENKEL
146	<b>PEGAMENTO</b>	TUBO	<b>PEGAMENTO INSTANTÁNEO</b>	TUBO CON CON 2G., INSTANTANEO, SIN MANCHAS, INCOLORO, NO TOXICO.	KOLA LOKA
147	<b>PERFORADOR A</b>	PIEZA	<b>PERFORADORA DE 3 ORIFICIOS</b>	METALICA, FABRICADA EN ACERO, BASE DE PLASTICO CON GOMAS ANTIDERRAPANTE, COJIN SUPERIOR PARA MEJOR APOYO, COLECTOR DE RECIRTES, PUNZONES DE ACERO TEMPLADO, DADOS AJUSTABLES, PERFORA HASTA 10 HOJAS DE 75 GR.	AZOR, PEGASO

148	PERFORADOR A	PIEZA	PERFORADORA DE 2 ORIFICIOS	METALICA, TAMAÑO MEDIANO, FABRICADA EN ACERO, BASE DE PLASTICO CON GOMAS ANTIDERRAPANTE, COJIN SUPERIOR PARA MEJOR APOYO, COLECTOR DE RECIRTES, REGLA AJUSTABLE PARA DIFERENTES TAMAÑO DE PAPEL, 2 ORIFICIOS DE 8 CM. DE SEPARACIÓN, PERFORA HASTA 25 HOJAS DE 75 GR.	AZOR, PEGASO
149	PERFORADOR A	PIEZA	PERFORADORA 3 PERFORACIONE S DE USO RUDO	MANIJA LARGA QUE REDUCE EL ESFUERZO AL PERFORAR, BASE DE PLASTICO LIGERO, SUJETAPAPELES A CADA LADO DE LOS CORTADORES PARA UN TRABAJO MAS PRECISO, COLOR NEGRO. MATERIAL ABS/ METAL, CLAIJA PERFORADORA, PERFORA 150 HOJAS BOND DE 37 G.	AZOR
150	PERSONIFICAD OR	PIEZA	PERSONIFICAD OR DE ACRILICO	COLOR CRISTAL, 2 CARAS, MEDIDAS 8X21.5CM.	OFFICE DEPOT, SABLÓN

151	PINTARRÓN		PINTARRÓN BLANCO	PIZARRON ESCOLAR ALFRA DE 120 X240 CM., SUPERFICIE METÁLICA ESMALTADA. MARCO TIPO "U", EN UNA SOLA PIEZA DE ALUMINIO ANODIZADO, CHAROLA A TODO LO LARGO, INSTALACIÓN POR MEDIO DE BARRENOS, REFUERZO TIPO ESCUADRA EN PARTE POSTERIOR DE LAS ESQUINAS INFERIORES.	ALFRA
152	PLAYO	ROLLO	PLAYO NATURAL	CALIBRE 80, ALTO 18P(46CM. APROX), LARGO 1200 PIES (2.8 KG).	FOCUS
153	PLUMIN	PIEZA	PLUMIN EXTRAFINO	TINTA COLOR AZUL, EXTRA FINO 0.2 MM., TINTA PERMANENTE, TINTA A BASE AGUA, BARRIL COLOR GRIS FORMA REDONDA, MATERIAL DE PLASTICO, CON CLIP.	AZOR, BIC, PAPER MATE
154	PLUMIN	PIEZA	PLUMIN EXTRAFINO	TINTA COLOR ROJO, EXTRA FINO 0.2 MM., TINTA PERMANENTE, TINTA A BASE AGUA, BARRIL COLOR GRIS FORMA REDONDA, MATERIAL DE	AZOR, BIC, PAPER MATE

				PLASTICO, CON CLIP.	
155	PLUMIN	PIEZA	PLUMIN EXTRAFINO	TINTA COLOR NEGRO, EXTRA FINO 0.2 MM., TINTA PERMANENTE, TINTA A BASE AGUA, BARRIL COLOR GRIS FORMA REDONDA, MATERIAL DE PLASTICO, CON CLIP.	AZOR, BIC, PAPER MATE
156	PLUMIN	PIEZA	PLUMIN MARCADOR PARA CD	TINTA PERMANENTE DE COLOR NEGRO.	AZOR, BIC, SHARPIE
157	PORTA CLIPS	PIEZA	PORTA CLIPS DE ACRILICO	COLOR HUMO, MEDIDAS: ALTO: 2.5 CM ANCHO: 7 CM LARGO 10 CM., FABRICADO EN ESTIRENO.	SABLÓN, AZOR, MAE
158	PORTA LÁPICES	PIEZA	PORTA LÁPICES DE ACRILICO	COLOR HUMO, MEDIDAS 6.3X6.3X9.6CM., FABRICADO EN ESTIRENO.	SABLÓN, AZOR, MAE
159	PROTECTOR DE HOJAS	CAJA	PROTECTOR DE HOJAS TAMAÑO CARTA	OPACO, ANTIREFLEJANTES, MATERIAL DE PLASTICO, 10 PERFORACIONES, RESISTENTE AL AGUA, PERFORACION MULTIPLE, SELLADO EN LA PARTE INTERIOR Y COSTADOS PARA MAYOR RESISTENCIA, PERFORACIONES REFORZADAS, HECHO DE POLIPROPILENO	OXFORD, KINERA, AZOR

				DE 2.5 PT ANTIRREFLEJANTE , CAJA CON 100 PROTECTORES.	
160	PUNTILLAS	TUBO	PUNTILLAS PARA LAPICERO	PUNTILLA DE 0.5MM., TUBO DE PLASTICO CON 12 PUNTILLAS HB.	ZEBRA, AZOR, BEROL
161	PUNTILLAS	TUBO	PUNTILLAS PARA LAPICERO	PUNTILLA DE 0.7MM., TUBO DE PLASTICO CON 12 PUNTILLAS HB.	ZEBRA, AZOR, BEROL
162	REGISTRADOR	PIEZA	REGISTRADOR TAMAÑO CARTA	COLOR VERDE JASPEADO, MATERIAL DE CARTON, CON 2 PALANCAS, OJILLO EN LOMO Y PROTECTORES DE ESQUINA METÁLICOS.	LEFORT, KYMA, ACCO
163	REGISTRADOR	PIEZA	REGISTRADOR TAMAÑO OFICIO	COLOR VERDE JASPEADO, MATERIAL DE CARTON, CON 2 PALANCAS, OJILLO EN LOMO Y PROTECTORES DE ESQUINA METÁLICOS.	LEFORT, KYMA, ACCO
164	REGLA	PIEZA	REGLA DE MADERA PARA PIZARRON	DE 1 METRO DE LONGITUD, EN MADERA, NÚMEROS EN COLOR NEGRO, GRADUACIÓN EN CENTÍMETROS.	ARLY
165	REGLA	PIEZA	REGLA METALICA	REGLA METALICA DE ALUMINIO DE 30 CM, GRADUACIÓN IMPRESA EN CENTÍMETROS Y PULGADAS.	PILOT, BACO, BARRILITO

166	REVISTERO	PIEZA	REVISTERO	DE PLASTICO COLOR NEGRO, MEDIDAS 29.5X7.5X24.5 CM.	MAE, SABLÓN, AZOR
167	SACAPUNTAS	PIEZA	SACAPUNTAS ELECTRICO	COLOR NEGRO FABRICADO DE PLÁSTICO Y ACERO, CON DEPÓSITO REMOVIBLE PARA DESECHOS. BASE CON PATAS DE GOMA ANTIDERRAPANTE, DISEÑO VERTICAL.	BOSTITCH, PEGASO, AZOR
168	SEPARADORE S	JUEGO	SEPARADOR DE CARTULINA BRISTOL DE 5 DIVISIONES	TAMAÑO CARTA, TOTALMENTE BLANCOS, PESTAÑAS BLANCA PERSONALIZABLE, 5 PERFORACIONES.	ACCO, WILSON JONES, AVERY
169	SEPARADORE S	JUEGO	SEPARADOR DE CARTULINA BRISTOL DE 5 DIVISIONES	TAMAÑO CARTA,BLANCOS CON PESTAÑAS PLASTIFICADAS MULTICOLOR, 5 PERFORACIONES REFORZADAS, PAPEL BRISTOL.	ACCO, WILSON JONES, AVERY
170	SEPARADORE S	JUEGO	SEPARADOR DE CARTULINA BRISTOL DE 8 DIVISIONES	TAMAÑO CARTA,BLANCOS CON PESTAÑAS PLASTIFICADAS MULTICOLOR, 5 PERFORACIONES REFORZADAS, PAPEL BRISTOL.	ACCO, WILSON JONES, AVERY
171	SEPARADORE S	JUEGO	SEPARADOR DE CARTULINA BRISTOL DE 31 DIVISIONES	TAMAÑO CARTA,BLANCOS CON PESTAÑAS PLASTIFICADAS MULTICOLOR, 5 PERFORACIONES	ACCO, WILSON JONES, AVERY

				REFORZADAS, PAPEL BRISTOL.	
172	<b>SOBRE</b>	SOBRE	<b>SOBRE BLANCO TAMAÑO CARTA</b>	SOBRE TIPO BOLSA BLANCO, TAMAÑO CARTA, CON MEDIDAS DE 23X30.5 CM., PAPEL BOND DE 90 GRS, SOLAPA ENGOMADA, PRESENTACIÓN PAQUETE CON 50 SOBRES.	IRASA, FORTEC, AMPAD
173	<b>SOBRE</b>	SOBRE	<b>SOBRE BLANCO TAMAÑO OFICIO</b>	SOBRE TIPO BOLSA BLANCO, TAMAÑO OFICIO, CON MEDIDAS DE 24X34 CM., PAPEL BOND DE 90 GRS, SOLAPA ENGOMADA, PRESENTACIÓN PAQUETE CON 50 SOBRES.	IRASA, FORTEC, AMPAD
174	<b>SOBRE</b>	SOBRE	<b>SOBRE AMARILLO TAMAÑO MINISTRO</b>	SOBRE TIPO BOLSA MANILA, TAMAÑO MINISTRO, PAPEL BOND DE 90 GRS, SOLAPA ENGOMADA, PRESENTACIÓN PAQUETE CON 50 SOBRES.	IRASA, FORTEC, AMPAD
175	<b>SOBRE</b>	SOBRE	<b>SOBRE AMARILLO TAMAÑO OFICIO</b>	SOBRE TIPO BOLSA MANILA, TAMAÑO OFICIO, CON MEDIDAS DE 24X34 CM., PAPEL BOND DE 90 GRS, SOLAPA ENGOMADA, PRESENTACIÓN PAQUETE CON 50 SOBRES.	IRASA, FORTEC, AMPAD

176	<b>SOBRE</b>	SOBRE	<b>SOBRE AMARILLO TAMAÑO CARTA</b>	SOBRE TIPO BOLSA MANILA, TAMAÑO CARTA, CON MEDIDAS DE 23X30.5 CM., PAPEL BOND DE 90 GRS, SOLAPA ENGOMADA, PRESENTACIÓN PAQUETE CON 50 SOBRES.	IRASA, FORTEC, AMPAD
177	<b>SOBRE</b>	SOBRE	<b>SOBRE BLANCO TAMAÑO CORRESPONDENCIA</b>	SOBRE TIPO BOLSA BLANCO, TAMAÑO CORRESPONDENCIA, CON MEDIDAS DE 9.2X16.4 CM., PAPEL BOND DE 90 GRS, SOLAPA ENGOMADA, PRESENTACIÓN PAQUETE CON 100 SOBRES.	IRASA, FORTEC, AMPAD
178	<b>SOBRE</b>	SOBRE	<b>SOBRE AMARILLO TAMAÑO RADIOGRAFIA</b>	SOBRE TIPO BOLSA BLANCO, TAMAÑO RADIOGRAFIA, CON MEDIDAS DE 40X50 CM., PAPEL BOND DE 105 GRS, SOLAPA ENGOMADA, PRESENTACIÓN PAQUETE CON 25 SOBRES.	IRASA, FORTEC, AMPAD
179	<b>SUJETA LIBROS</b>	PIEZA	<b>SUJETA LIBROS DE MALLA METÁLICA</b>	COLOR NEGRO, MEDIDAS DE 10.5X 10.5 X 16CM., MATERIAL MESH, MARCA OMX.	OMX
180	<b>TABLA</b>	PIEZA	<b>TABLA CON CLIP TAMAÑO OFICIO</b>	TABLA DE FIBRACEL MDF, CON WIRE CLIP, COLOR CAFE/MADERA.	LEFORT, MAE, BACO

181	TABLERO	PIEZA	TABLERO DE CORCHO	ICEBOARD, MARCO DE PLASTICO, MEDIDAS 40x60.	ALFRA
182	TARJETA	PAQUETE	TARJETA BRISTOL 3X5"	TARJETA BIBLIOGRAFICA 3X5 BLANCA, PAQUETE CON 100 TARJETAS, MEDIDAS 12.2 X 7.0 CM, MATERIAL CARTULINA BRISTOL BLANCA DE 150 G/M <sup>2</sup> .	FORTEC, RAYTER
183	TARJETA	PAQUETE	TARJETA BRISTOL 5X8"	TARJETA BIBLIOGRAFICA 5X8 BLANCA, PAQUETE CON 100 TARJETAS, MEDIDAS 20.3 X 12.3 CM, MATERIAL CARTULINA BRISTOL BLANCA DE 150 G/M <sup>2</sup> .	FORTEC, RAYTER
184	TIJERAS	PIEZA	TIJERAS METÁLICAS DEL NÚM. 6	FORJADA EN ACERO INOXIDABLE, PARA USO EN COSTURA Y PAPELERIA, PULIDO DE ALTO BRILLO, OJO ANATOMICO.	PILOT, BARRILITO
185	TINTA	TUBO	TINTA PROTECTORA DE CHEQUES	TINTA NEGRA, TUBO CON 12 ML.	STAFFORD, AZOR
186	TINTA	TUBO	TINTA PROTECTORA DE CHEQUES	TINTA ROJA, TUBO CON 12 ML.	STAFFORD, AZOR
187	TINTA	TUBO	TINTA PROTECTORA DE CHEQUES	TINTA AZUL, TUBO CON 12 ML.	STAFFORD, AZOR
188	TINTA	FRASCO	TINTA PARA SELLO AUTOENTINTABLE	TINTA PARA TAMPONES DE SECADO RÁPIDO DEBE SER DE 28	TRODAT



**CONVOCATORIA**  
**LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA ELECTRONICA**  
**ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ARTICULOS DE OFICINA**  
**01115N002-E116-2018**

				ML. ENTREGAR EN CAJA.	
189	TINTA	FRASCO O	TINTA SELLO	PARA DE 60 ML. APLICADOR DE ESPERA, IMPRESIÓN NÍTIDA, COLOR NEGRO.	AZOR, ROLAPLICA

\*NOTA: TODAS LAS MARCAS MENCIONADAS SON DE REFERENCIA, EN CASO DE OFERTAR OTRA MARCA DISTINTA A LA SOLICITADA, DEBERA DE PRESENTAR MUESTRA DE IGUAL O MEJOR CALIDAD, COMO PARTE DE LA GARANTIA DEL BUEN ESTADO DEL MATERIAL, EL EMPAQUE POR LO CONSIGUIENTE DEBE DE ESTAR EN BUENAS CONDICIONES, ES DECIR: NO ROTO, NO DOBLADO, NO MOJADO Y EL ORIGINAL DE LA MARCA OFERTADA. PARA TENER UN MEJOR ESTIBADO Y CUIDADO DEL MATERIAL, LAS CANTIDADES SOLICITADAS POR CAJA SON LAS ADECUADAS A LAS NECESIDADES DE ESPACIO Y DEL PERSONAL.

**PARTIDA 2. MATERIAL DE DIBUJO**

SUBPARTIDA	ARTICULO	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES	MARCAS DE REFERENCIA
1	CARTULINA	PLIEGO	CARTULINA BRISTOL	COLOR AMARILLO, MEDIDAS 50X65 CM.	COPAMEX, APSA
2	CARTULINA	PIEZA	CARTULINA FABRIANO	COLOR BLANCO, MEDIDAS 50X70CM., GRAMAJE 300G.	FABRIANO
3	CARTULINA	PIEZA	CARTULINA FIRENZE	COLOR BLANCO, MEDIDAS 57X87CM., GRAMAJE 225G.	FIRENZE
4	PAPEL	PIEZA	PAPEL OPALINA FIRENZE	COLOR BLANCO, MEDIDAS 70X95 CM, GRAMAJE 125G.	FIRENZE

\*NOTA: TODAS LAS MARCAS MENCIONADAS SON DE REFERENCIA, EN CASO DE OFERTAR OTRA MARCA DISTINTA A LA SOLICITADA, DEBERA DE PRESENTAR MUESTRA DE IGUAL O MEJOR CALIDAD, COMO PARTE DE LA GARANTIA DEL BUEN ESTADO DEL MATERIAL, EL EMPAQUE POR LO CONSIGUIENTE DEBE DE ESTAR EN BUENAS CONDICIONES, ES DECIR: NO ROTO, NO DOBLADO, NO MOJADO Y EL ORIGINAL DE LA MARCA OFERTADA. PARA TENER UN MEJOR ESTIBADO Y CUIDADO DEL MATERIAL, LAS CANTIDADES SOLICITADAS POR CAJA SON LAS ADECUADAS A LAS NECESIDADES DE ESPACIO Y DEL PERSONAL.

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La puntuación o unidades porcentuales a obtener en la propuesta técnica para ser considerada solvente y, por tanto, no ser desechada, será de cuando menos 37.5 de los 50 máximos que se pueden obtener en su evaluación.

El licitante que obtenga una calificación de cero en cualquiera de los rubros evaluados, no pasará a la evaluación económica.

La documentación solicitada en cada uno de los rubros deberá ser integrada en su propuesta técnica

Los criterios para calificar y evaluar las propuestas técnicas con los requerimientos establecidos en el presente Anexo I, serán a través de puntos y porcentajes para la partida de esta licitación, como a continuación se describen:

Se tomará la ponderación con base en los siguientes rubros:

Características de los bienes objeto de la propuesta técnica	PUNTAJE MÁXIMO OBTENIBLE
Capacidad del licitante	10.5
Experiencia y especialidad del licitante	7
Cumplimiento de contratos.	12.5
<b>TOTAL</b>	<b>50</b>

#### Características de los bienes objeto de la propuesta técnica (20 puntos de la ponderación global).

Características de los bienes objeto de la propuesta técnica	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE MÁXIMO OBTENIBLE
Las especificaciones de los bienes cumplen con las características solicitadas por El Colegio	No se cubren todas las características técnicas de cada partida en el Anexo I	Cero
	Se cubren todas las características técnicas de cada partida en el Anexo I	20
<b>TOTAL</b>		<b>20</b>

#### Documentación necesaria para evaluar este rubro.

Los licitantes deberán proporcionar la descripción detallada de las características técnicas de los bienes ofertados, en el Anexo I.

#### Capacidad del licitante (10.5 puntos de la ponderación global).

Capacidad de los Recursos económicos técnicos y de equipamiento	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE MÁXIMO OBTENIBLE
Presentar la última declaración anual fiscal 2017	No presenta Puntos otorgados Cero (0)	Presenta Puntos otorgados 3
	Presenta Puntos otorgados 3	
Documentos donde avalen que la empresa cuenta con infraestructura con oficina para la atención de los clientes para lo cual deberá presentar	No presenta Puntos otorgados Cero (0)	Presenta Puntos otorgados 3
	Presenta Puntos otorgados 3	

**CONVOCATORIA**  
**LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA ELECTRÓNICA**  
**ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ARTÍCULOS DE OFICINA**  
**01115NOT2-EE-16-2018**

gráficamente las instalaciones, equipamiento, equipos, etc.

Cuenta con vehículo utilitario destinado para la entrega de los bienes	No presenta Puntos otorgados Cero (0)	Presenta Puntos otorgados 3	3
Contar con personal con discapacidad de conformidad con el Art. 14 de la Ley	No acredita personal con discapacidad Cero puntos	Acredita personal con discapacidad régimen obligatorio del IMSS 0.5 punto	0.5
MIPYMES con innovación y tecnología	No acredita ser MIPYMES Cero puntos	Acredita ser MIPYMES Manifiesto de estratificación Art. 34 RLAASSP 0.5 punto	0.5
Igualdad de Género de conformidad al decreto por el que se reforman los art. 14 de la Ley y 34 Ley de General de Igualdad de mujeres y hombres	No acredita ser de Igualdad de Género Cero puntos	Acredita Igualdad de Género manifiesto por escrito papel membretado con forme a certificación correspondiente 0.5 punto	0.5

**TOTAL 10.5**

**Documentación necesaria para evaluar este rubro.**

Toda la documentación mencionada deberá ser integrada en su propuesta técnica:

1. Deberán presentar la última declaración anual fiscal 2017 presentada ante la Secretaria de Hacienda y Crédito Público.
2. Que para efectos de acreditar la existencia de la oficina de atención a clientes será a través de un plano y fotografías de las instalaciones donde se dan atención al público.
3. En el caso del vehículo utilitario se acreditará con factura de propiedad o contrato de arrendamiento a nombre de la empresa participante.
4. Acredita personal con discapacidad régimen obligatorio del IMSS
5. Acredita personal con discapacidad Manifiesto de estratificación Art. 34 RLAASSP
6. Igualdad de Género de conformidad al decreto por el que se reforman los art. 14 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios y 34 Ley de General de Igualdad de mujeres y hombres publicado en el Diario Oficial el día 10 de noviembre de 2014, de la estratificación de políticas de igualdad de género, Se acredita por escrito papel membretado y firmado por el representante legal o apoderado legal donde certifique que han aplicado políticas y prácticas de igualdad de género mediante la certificación correspondiente.

**Experiencia y especialidad del licitante (7 puntos de la ponderación global).**

No.	DESCRIPCIÓN	VALOR PUNTAJE
1	Experiencia: Entrega de bienes similar a lo solicitado.  Se asignará la máxima puntuación indicada al licitante que acredite mayor número de años de experiencia a través de cuando menos un contrato por año, hasta un máximo de 5 años. A partir de este máximo asignado, la convocante efectuará un reparto proporcional de puntuación o unidades porcentuales entre el resto de los licitantes, en razón de los años de experiencia.	3
	5 años                    3 puntos	
	3 años                    2 puntos	
	2 años                    1 puntos	
	No presenta            0 puntos	
	Esta experiencia se comprobará mediante contratos (al menos uno por año) celebrados con cualquier persona que contenga bienes de la misma naturaleza de los que son objeto del presente procedimiento de contratación	



**CONVOCATORIA**  
**LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA ELECTRÓNICA**  
**ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ARTÍCULOS DE OFICINA**  
**DE FEBRERO DE 2016-2018**

**Especialidad:** Número de contratos donde se acredite la adquisición de bienes iguales o similares a lo solicitado.

4

Se asignará la máxima puntuación indicada al licitante que acredite los 4 contratos celebrados correspondiente 2013 al 2017, referente a los bienes objeto del presente procedimiento de papelería y artículos de oficina

4 contratos	4 puntos
3 contratos	3 puntos
2 contratos	2 puntos
1 contrato	1 punto
No presenta contratos	0 puntos

**TOTAL**      **7**

**Documentación necesaria para evaluar este rubro.**

1. Copia del primer contrato y/o documento que acredite la comercialización de los bienes objeto de esta licitación.
2. Copia de contratos que acrediten el surtimiento de los bienes similares a los solicitados en la presente licitación.

**Cumplimientos de contratos (12.5 puntos de la ponderación global).** Se ocupa de medir el desempeño o cumplimiento que ha tenido el licitante en la prestación oportuna y adecuada de los bienes de la misma naturaleza objeto del procedimiento de contratación de que se trate, que hubieren sido contratados por alguna dependencia, entidad o cualquier otra persona en el plazo que determine la convocante, el cual no podrá ser superado a diez años.

No.	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
	Presenta cancelaciones de garantía de cumplimiento relativo a los contratos presentados.	12.5
	Se asignará la máxima puntuación indicada al licitante que acredite la cancelación de garantía de cumplimiento de contratos celebrados con Dependencias de la Administración Pública Federal durante 2013 al 2017, de los bienes objeto del presente procedimiento (se considerará un máximo de 5 cancelaciones) y que correspondan a los contratos presentados en el criterio de evaluación de Experiencia y especialidad del licitante en el subrubro de especialidad.	
	1 cancelaciones: 4 puntos 2 cancelaciones: 6 puntos 3 cancelaciones: 8 puntos 4 cancelaciones: 10 puntos De 5 cancelaciones a más: 12.5 puntos	
<b>TOTAL</b>		<b>12.5</b>

**Documentación necesaria para evaluar este rubro.**

1. Documento donde conste la cancelación de la garantía de cumplimiento **acorde a los contratos presentados** o bien cartas de las empresas donde el licitante cumplió de forma satisfactoria las obligaciones adquiridas en los contratos presentados en el criterio de evaluación de Experiencia y especialidad del licitante en el subrubro de especialidad.

APARTADO VIII.  
FORMATOS

Anexo II  
Modelo de Contrato

CONTRATO PARA LA ADQUISICIÓN DE \_\_\_\_\_” QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL COLEGIO DE BACHILLERES, A QUIEN SE LE DENOMINARÁ “EL COLEGIO”, REPRESENTADO POR EL M. EN A. JOSE LUIS CADENAS PALMA, EN SU CARÁCTER DE SECRETARIO ADMINISTRATIVO, Y POR LA OTRA PARTE LA EMPRESA \_\_\_\_\_, A QUIEN SE DENOMINARÁ “EL PROVEEDOR”, REPRESENTADA POR EL C. LUIS MARCELINO LÓPEZ EN SU CARÁCTER DE \_\_\_\_\_, QUIENES TIENEN LAS FACULTADES PARA CONTRATAR, AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

I. Declara “EL COLEGIO”:

I.1. Que es un Organismo Público Descentralizado, con Personalidad Jurídica, Patrimonio Propio y domicilio en la Ciudad de México, creado por Decreto Presidencial publicado en el Diario Oficial de la Federación de fecha 26 de septiembre de 1973, modificado por Decreto Presidencial publicado en el mismo medio informativo el 25 de enero de 2006, y que su Representante Legal es el Lic. Remigio Jarrillo González, en su carácter de Director General.

I.2. Que el M. en A. José Luis Cadenas Palma, en su carácter de Secretario Administrativo, es Apoderado Legal del Colegio de Bachilleres, con facultades amplias, cumplidas y bastantes, consistentes en Poder General para Pleitos y Cobranzas, Actos de Administración, actos de administración en Materia Laboral y Otorgamiento y Suscripción de Títulos de Crédito, así como actos de sustitución, en términos de la escritura pública 26549 de fecha 11 de abril del año 2018, otorgada ante la fe del Notario Público 228 de la Ciudad de México, Lic. Remigio Jaramillo González, Titular y Representante Legal del Colegio de Bachilleres, conforme a las facultades previstas en el artículo 12 fracción I del modificado Decreto de Creación de “EL COLEGIO”.

I.3. Que de acuerdo a sus necesidades y/o para el cumplimiento de sus programas requiere adquirir los bienes cuyo objeto se describe en el clausulado de este Contrato.

I.4. Que cuenta con los recursos suficientes para cubrir las erogaciones de los bienes, conforme al presupuesto autorizado en la partida XXXXX “\_\_\_\_\_”, del Clasificador por Objeto del Gasto para la Administración Pública Federal, de conformidad con lo establecido en el artículo 25 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

I.5. Que la adjudicación del presente contrato se realizó bajo el procedimiento de Licitación Pública Nacional electrónica, cuyo fallo se celebró el día 15 de marzo de 2018, de conformidad con los artículos 26 Bis fracción I, 28 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, adjudicándose a la empresa \_\_\_\_\_, en virtud de haberse estudiado y analizado su propuesta, se consideró que estaba debidamente integrada y reunía las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por “EL COLEGIO”.

I.6. Que, para los efectos del presente CONTRATO, señala como su domicilio el ubicado en Prolongación Rancho Vista Hermosa número 105, Colonia Los Girasoles, C.P. 04920, Delegación Coyoacán, Ciudad de México.

I.7. Que se encuentra inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes con la clave CBA-730926-8S8.

I.8. Que designa al \_\_\_\_\_, Servidor Público de “EL COLEGIO” o quien en su cargo lo sustituya, como responsable de administrar y vigilar el cumplimiento de las obligaciones técnicas contenidas en el presente contrato, de conformidad con lo establecido en el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.



**CONVOCATORIA**  
**LICITACION PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA ELECTRONICA**  
**ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE ORIGINA**  
**01/15/16-002-EL/16-2018**

**II. Declara "EL PROVEEDOR":**

II.1. Que es una \_\_\_\_\_, con denominación \_\_\_\_\_ constituida conforme a las Leyes de los Estados Unidos Mexicanos, como lo acredita con la Escritura Pública número \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_, otorgada ante la fe del \_\_\_\_\_, Notario Público Número \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

II.2. Que, para los efectos del presente contrato, señala como su domicilio el ubicado en \_\_\_\_\_, Colonia \_\_\_\_\_, Municipio \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_, teléfono ( \_\_\_\_\_ ), con correo electrónico \_\_\_\_\_.

II.3. Que se encuentra inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes con la clave \_\_\_\_\_ y al corriente de sus declaraciones fiscales.

II.4. Que el C. \_\_\_\_\_ acredita su personalidad como \_\_\_\_\_ de "EL PROVEEDOR", con el instrumento Notarial Escritura Pública número \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_, otorgada ante la fe del \_\_\_\_\_, Notario Público Número \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, cuyas facultades no le han sido revocadas ni modificadas en forma alguna a la fecha de suscripción del presente contrato.

II.5. Que tiene capacidad jurídica para contratar y reúne las condiciones técnicas y económicas para obligarse a la entrega de los bienes, objeto de este contrato y que dispone de la organización y elementos suficientes para ello.

II.6. Que, bajo protesta de decir verdad, no se encuentra en ninguno de los supuestos a que se refieren los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, que le impidan celebrar el presente contrato.

II.7. Que reconoce ser el único patrón de todas y cada una de las personas que intervengan en la entrega de los bienes, objeto de este contrato, liberando a "EL COLEGIO" de cualquier responsabilidad, entre estas la laboral.

II.8. Que los bienes, objeto de este contrato cuentan con las licencias y/o autorizaciones y las facultades legales amplias suficientes y bastantes para comercializarlos, y que éstas no le han sido revocadas al momento de celebrar el presente contrato y que en tal sentido asumirá la responsabilidad total por violaciones en materia de patentes, marcas y derechos reservados o cualquier tipo de derechos inherentes a la propiedad intelectual, con relación a los bienes objeto de este contrato.

II.9. Que conoce el contenido y alcances de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (en lo sucesivo la Ley), su Reglamento y los demás ordenamientos jurídicos aplicables, así como el contenido del anexo técnico, (Anexo I) de este contrato.

II.10. Que se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales, en términos de lo previsto en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.

**III. DECLARAN LAS PARTES:**

III.1. Ambas partes manifiestan que tienen conocimiento de las declaraciones anteriores, que todas ellas son ciertas, por lo que es su voluntad celebrar el presente contrato, y están conformes en obligarse al contenido de las siguientes:

**CLÁUSULAS**

PRIMERA. - OBJETO DEL CONTRATO "EL COLEGIO" encomienda a "EL PROVEEDOR" a realizar los trabajos consistentes para la adquisición de \_\_\_\_\_ descritos en el Anexo I de este contrato. Asimismo, "EL PROVEEDOR" se obliga a entregarlos, acatando para ello lo establecido por los diversos ordenamientos que regulan la materia, normas, bases de la convocatoria y este contrato.



**CONVOCATORIA**  
**LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA ELECTRÓNICA**  
**ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ARTÍCULOS DE OFICINA**  
**DEL 5 DE NOVIEMBRE AL 16 DE 2018**

**SEGUNDA. - DE LAS DECLARACIONES.** El apartado de declaraciones descritas en el cuerpo del presente contrato, constituyen esta cláusula para todos los efectos legales a que haya lugar.

**TERCERA. - LUGAR DE LA ENTREGA DE LOS BIENES.** Los bienes objeto de este contrato, se entregarán en \_\_\_\_\_, Colonia, \_\_\_\_\_ Delegación \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_, Ciudad de México, de lunes a viernes en un horario de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ horas obligándose "EL PROVEEDOR" a entregar a plena satisfacción de "EL COLEGIO". En caso de que "EL COLEGIO" requiera modificar el lugar de la entrega de los bienes, se notificará por escrito a "EL PROVEEDOR".

**CUARTA. - PLAZO DE EJECUCIÓN.** "EL PROVEEDOR" se obliga a la entrega los bienes objeto del presente contrato a partir del día siguiente al del fallo y hasta el \_\_\_\_\_, en los términos y condiciones señalados en el Anexo I de este contrato, así como lo señalado en la cláusula que antecede. "EL PROVEEDOR" se obliga a entregar los bienes objeto de este contrato en los días y horarios previamente solicitados por la Subdirección de Bienes y Servicios.

**QUINTA. - DEL MONTO.** SI SERÁ ABIERTO de MONTO MÁXIMO Y MÍNIMO El precio de los bienes objeto de este contrato, es de un monto de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ PESOS 00/100 M.N.) y monto máximo de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ PESOS 00/100 M.N.). De conformidad con lo establecido en su propuesta económica. El costo de su propuesta se mantendrá fijo e invariable durante la vigencia del presente contrato.

**SEXTA. - FORMA DE PAGO.** "EL COLEGIO" efectuará el pago en exhibiciones; por medio de transferencia bancaria al número de cuenta CLABE Interbancaria presentada por "EL PRESTADOR", contra la presentación de las facturas debidamente requisitadas que amparen los bienes a cubrir, descritos en el anexo I de este Contrato.

**SÉPTIMA. - IMPUESTOS.** Conforme a la legislación fiscal aplicable, el impuesto al valor agregado (IVA) que se origine con motivo del cumplimiento de este contrato, "EL COLEGIO" lo pagará una vez presentada la factura correspondiente, en la que se deberá incluir el Impuesto al Valor Agregado (IVA) desglosado.

"EL PROVEEDOR" deberá presentar a "EL COLEGIO" la factura correspondiente, previa conformidad del área requirente, debidamente requisitada, a través de la Dirección de Administración Presupuestal y Recursos Financieros, en el domicilio ubicado en Prolongación Rancho Vista Hermosa No. 105, Colonia Los Girasoles, Del. Coyoacán, C.P. 04920, Ciudad de México.

El pago se realizará mediante transferencia electrónica, a favor de "EL PROVEEDOR", a quien "EL COLEGIO", dará de alta ante la TESOFE en el Sistema Integral de Beneficiarios, por lo que "EL PROVEEDOR", deberá requisitar el formato denominado "CATALOGO DE BENEFICIARIOS", Solicitud de alta o baja de beneficiarios (SIAFF), anexando la documentación señalada en el formato antes citado y entregarlo para su registro y alta en el domicilio de "EL COLEGIO".

Ambas partes convienen que en ningún caso y bajo ningún concepto "EL COLEGIO", podrá retener el pago mencionado, excepto si hubiere pena convencional o si hubiere alguna cantidad a cargo de "EL PROVEEDOR" y que no se hubiere liquidado por este, en la fecha de pago que corresponda.

El comprobante fiscal antes referido deberá cumplir con los requisitos legales, mismos que serán verificados por "EL COLEGIO", en caso de que las facturas entregadas por "EL PROVEEDOR" para su pago, presenten errores o deficiencias, "EL COLEGIO", dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito a "EL PROVEEDOR" las deficiencias que deberá corregir, el periodo que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el "EL PROVEEDOR" presente las correcciones, no se computará para efectos del plazo de pago previsto en el párrafo que antecede, de acuerdo con lo que establece el artículo 90 del Reglamento de la Ley.

"EL PROVEEDOR" será responsable de la presentación de los comprobantes fiscales correspondientes en tiempo y forma, a efecto de que al término del presente contrato quede cubierta la totalidad del pago establecido en el presente instrumento legal.

En caso de que exista(n) pago(s) indebido(s) o pago(s) en exceso que haya recibido "EL PROVEEDOR", este deberá de reintegrar las cantidades pagadas en exceso, más los intereses correspondientes a "EL COLEGIO", para tal efecto, se aplicara la tasa que establece la Ley de Ingresos de la Federación para los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales, y se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago indebido o en exceso realizado a "EL PROVEEDOR" hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de "EL COLEGIO".

Los pagos podrán incorporarse al programa de cadenas productivas de nacional financiera S.N.C. y se dará de alta en el mismo la totalidad de cuentas por pagar de "EL PRESTADOR", para ello la factura aceptada se registrará en dicho programa a más tardar 9 (nueve) días posteriores a su recepción, misma que podrá ser consultada en el portal [www.nafin.com](http://www.nafin.com) a efecto de que "EL PROVEEDOR" pueda ejercer la cesión de derechos de cobro a intermediario financiero, en los términos del último párrafo del artículo 46 de la Ley.

**OCTAVA. - GARANTÍAS DE LOS BIENES.** "EL PROVEEDOR" se compromete y obliga, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente Contrato, a otorgar a favor de "EL COLEGIO" una FIANZA del 10% (Diez por ciento) del monto total, sin considerar el IVA, señalada en el artículo 48 fracción II de la Ley.

**LA PÓLIZA DE FIANZA DEBERÁ CONTENER:**

1. La indicación del importe total garantizado, con número y letra.
2. La información correspondiente al número de este Contrato, su fecha de firma, así como la especificación de las obligaciones garantizadas.
3. El señalamiento de la denominación o nombre de "EL PROVEEDOR"
4. Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el presente contrato.
5. Que, para cancelar la fianza, será requisito contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales pactadas.
6. La fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento de este contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme.
7. En caso de hacerse efectiva la garantía, la institución de fianzas acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que proceda el cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida. Tratándose de dependencias, el procedimiento de ejecución será el previsto en el artículo 282 de la citada Ley, debiéndose atender para el cobro de indemnización por mora lo dispuesto en el artículo 283 de dicha Ley.
8. En caso de otorgamiento de prórrogas o esperas a "EL PROVEEDOR" para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo de este contrato, se deberá realizar la modificación correspondiente a la fianza.
9. Cuando al realizarse el finiquito resulten saldos a cargo de "EL PROVEEDOR" y éste efectúe la totalidad del pago en forma incondicional, "EL COLEGIO" deberá cancelar la fianza respectiva.
10. La garantía de cumplimiento se hará efectiva por el monto máximo total de la obligación garantizada, salvo que en el contrato se haya estipulado su divisibilidad. En caso de que las características de los

bienes entregados, estos no puedan funcionar o ser utilizados por "EL COLEGIO" por estar incompletos, la garantía siempre se hará efectiva por el monto máximo total de la obligación garantizada.

11. Que para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de "EL COLEGIO".

"EL PROVEEDOR" queda obligado a entregar a "EL COLEGIO" la garantía en un plazo no mayor de diez días naturales siguientes a la firma de este contrato.

Ante el incumplimiento al párrafo anterior, "EL COLEGIO" podrá iniciar el procedimiento de rescisión del presente instrumento legal sin necesidad de declaratoria o intervención judicial gestionada por parte de "EL COLEGIO".

Dicha garantía estará vigente durante la sustanciación de todos recursos legales o juicios que se interpongan, hasta que se pronuncie resolución definitiva, de forma tal que su vigencia, no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, de este contrato, en la inteligencia que solo podrá ser cancelada mediante autorización expresa y por escrito de "EL COLEGIO".

"EL COLEGIO", devolverá la fianza del cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, diez días posteriores a la fecha en la que concluya la vigencia de este contrato y la garantía de los bienes, o cuando proceda la terminación anticipada del presente contrato, en la inteligencia de que solo podrá ser cancelada mediante autorización expresa y por escrito de "EL COLEGIO".

**NOVENA. - ADMINISTRACIÓN Y VIGILANCIA DEL CONTRATO.** "EL COLEGIO" a través del C. \_\_\_\_\_ o quien en su cargo lo sustituya, tendrá la obligación de supervisar en todo tiempo los bienes entregados, objeto de este contrato y dará a "EL PROVEEDOR" las instrucciones que estime pertinentes relacionadas con la ejecución de este contrato, al pliego de consignas administrativas, y en su caso, a las modificaciones del mismo que realice "EL COLEGIO".

**DÉCIMA. - PENAS CONVENCIONALES.** Por cada día natural de atraso en la entrega de los bienes objeto del presente contrato, "EL PROVEEDOR" deberá pagar una pena convencional consistente en el 1% del monto total de los bienes no proporcionados oportunamente.

Asimismo, se aplicarán deducciones al pago con motivo del cumplimiento parcial o deficiente de este contrato, por lo que para tal efecto dichas deducciones se aplicarán de manera proporcional a la magnitud del incumplimiento, de acuerdo a la calificación que le otorgue el servidor público que se menciona en el numeral 1.8 de las declaraciones a cargo de "EL COLEGIO", sin perjuicio de proceder como lo establece el presente instrumento legal.

"EL PROVEEDOR" acepta, en caso de que "EL COLEGIO" aplique la pena convencional, a que se refiere la presente cláusula, realizar el pago en el área de Caja de la Subdirección de Recursos Financieros de "EL COLEGIO" ubicada en el domicilio señalado en el numeral 1.6 de la declaración primera a cargo de "EL COLEGIO" o de preferencia a través de pago interbancario al número de Cuenta: 0-1745 7325-0 de la Institución Bancaria: BBVA BANCOMER; Clabe: \_\_\_\_\_

**DÉCIMA PRIMERA. - DE LOS DERECHOS, RESPONSABILIDADES E INFRACCIONES EN MATERIA DE PROPIEDAD INTELECTUAL.** "EL PROVEEDOR" asume cualquier responsabilidad en que incurra por violaciones que causen en materia de patentes, franquicias, marcas o derechos de autor, con respecto a los recursos, técnicas, equipos, accesorios, suministros y en general cualquier elemento utilizado en la entrega de los bienes.

**DÉCIMA SEGUNDA. - DE LAS MODIFICACIONES AL CONTRATO.** Las modificaciones que dentro del presupuesto aprobado y disponible que por razones fundadas y explícitas pudieran realizarse al presente contrato, incluidas las adecuaciones en el monto del presente contrato o de la entrega de los bienes, deberán invariablemente formalizarse por escrito mediante la celebración del convenio correspondiente, de acuerdo con lo previsto en el artículo 52 de la Ley.

**DÉCIMA TERCERA .- RESPONSABILIDAD LABORAL.-** “EL PROVEEDOR” reconoce y acepta que cuenta con los elementos propios para el cumplimiento del presente contrato, siendo en consecuencia el único patrón de todas y cada una de las personas que intervengan en el desarrollo y ejecución del objeto de este contrato, liberando a “EL COLEGIO” de cualquier responsabilidad laboral, de riesgo o accidentes de trabajo, fiscal o de cualquier otra naturaleza, que se derive de la relación laboral que tiene “EL PRESTADOR”, con sus empleados.

**DÉCIMA CUARTA. - RELACIONES LABORALES.** “EL PROVEEDOR” reconoce y se obliga, como único patrón del personal que ejecuta, bajo su subordinación y dependencia, la entrega de los bienes relacionados con el objeto de este contrato.

Queda expresamente pactado que “EL COLEGIO” no adquiere ni reconoce obligación alguna de carácter laboral, a favor de “EL PROVEEDOR” en virtud de no ser aplicables a la relación contractual que consta en este instrumento, los artículos 1° y 8° de la Ley Federal del Trabajo y 2° y 8° de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del apartado B) del Artículo 123 constitucional, por lo que “EL PROVEEDOR” no será considerado como trabajador para efectos legales.

“EL PROVEEDOR” se obliga con relación al objeto de este contrato, a atender las demandas, denuncias o reclamaciones de cualquier naturaleza que impliquen controversia administrativa, fiscal, penal o judicial que se ejerciten en contra de “EL COLEGIO” y a defenderlo hasta el final del juicio o procedimiento, y para el caso de que “EL COLEGIO” tenga que destinar personal a su cargo, para la atención de dichos juicios o procedimientos, “EL PROVEEDOR” pagará a “EL COLEGIO” los gastos y el costo que se originen.

**DÉCIMA QUINTA. - RESPONSABILIDAD EN CASO DE INCUMPLIMIENTO.** La responsabilidad de “EL PRESTADOR”, en caso de incumplimiento de este contrato, sin perjuicio de cualquier otra acción que en derecho proceda, consistirá en:

- a) La devolución de cualquier pago que le haya efectuado “EL COLEGIO” hasta el momento del incumplimiento, de conformidad con lo establecido en la Ley de Ingresos de la Federación, para casos de prórroga en el pago de créditos fiscales.
- b) A responder por su cuenta y riesgo, por defectos y vicios ocultos en la entrega de los bienes.
- c) El pago de la pena convencional por demora en la entrega de los bienes objeto de este contrato.
- d) A la indemnización por los daños y perjuicios causados a “EL COLEGIO”.
- e) La ejecución de la fianza otorgada para el cumplimiento de este contrato

**DÉCIMA SEXTA. - DE LAS RESTRICCIONES A LA CESIÓN DE DERECHOS.** “EL PROVEEDOR” no podrá ceder el total ni parcialmente los derechos y obligaciones que deriven del presente contrato, salvo los derechos de cobro con autorización previa y por escrito de “EL COLEGIO” de acuerdo con lo establecido por el último párrafo del artículo 46 de la Ley.

“EL COLEGIO” manifiesta su conformidad para que “EL PROVEEDOR” pueda ceder sus derechos de cobro a favor de un intermediario financiero mediante operaciones de factoraje o descuento electrónico en cadenas productivas, para tal caso, Nacional Financiera, S.N.C. cubrirá el pago de los bienes en Moneda Nacional.

**DÉCIMA SÉPTIMA. - FINIQUITO.** “EL PROVEEDOR” conviene en que, al recibirse y aceptarse la totalidad de los bienes, se formulará el finiquito y la liquidación correspondiente.

**DÉCIMA OCTAVA. - CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.** Ninguna de las partes será responsable de cualquier retraso o incumplimiento de este contrato, que resulte directa o indirectamente de caso fortuito o fuerza mayor o cierre de instalaciones.

De darse la hipótesis señalada en el párrafo que antecede, “EL COLEGIO” le solicitara a “EL PROVEEDOR” en caso de suspensión de labores, que la entrega de los bienes a que se refiere el presente contrato, se realice conforme a los términos y condiciones que establezca “EL COLEGIO”.

En el entendido de que, si el último día de plazo o la fecha determinada sea inhábil o las oficinas de “EL COLEGIO” permanecen cerradas durante el horario normal de labores, la entrega se realizara al siguiente día hábil.

**DÉCIMA NOVENA. - SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO.** "EL COLEGIO" podrá suspender temporalmente en todo o en parte la entrega de los bienes en cualquier momento por causas justificadas o por razones de interés general, sin que ello implique su terminación definitiva, notificándolo por escrito a "EL PROVEEDOR" con anticipación, en este supuesto "EL COLEGIO" solicitará a "EL PROVEEDOR" a entregar los bienes conforme a los términos y condiciones que establezca "EL COLEGIO".

**VIGÉSIMA. - TERMINACIÓN ANTICIPADA.** "EL COLEGIO" podrá dar por terminado el presente instrumento anticipadamente, sin necesidad de declaratoria o intervención judicial gestionada por parte de "EL COLEGIO", cuando concurren razones de interés general, o bien cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes objeto del presente contrato y demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a "EL COLEGIO" o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al presente instrumento legal, con motivo de una resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por el Órgano Interno de Control en "EL COLEGIO" o por la Secretaría de la Función Pública, en estos supuestos reembolsará a "EL PROVEEDOR" los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que estos sean razonables, y estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato, para lo cual "EL COLEGIO" lo notificará por escrito con 10 días naturales de antelación.

**VIGÉSIMA PRIMERA. - RESCISIÓN.** "EL COLEGIO" podrá rescindir administrativamente este contrato, sin necesidad de declaratoria o intervención judicial gestionada por parte de "EL COLEGIO", cuando concurren en incumplimiento de las obligaciones contenidas en el presente instrumento legal, con fundamento el artículo 54 de la Ley; o cuando se presente alguno de los supuestos siguientes:

- a) Si "EL PROVEEDOR", no entrega los bienes en el periodo y en los términos convenidos.
- b) Por incumplimiento de las obligaciones que señale el presente CONTRATO.
- c) Cuando no se corrijan en tiempo y forma los bienes que se hayan reclamado, de acuerdo a este contrato.
- f) En caso de que los escritos que, bajo protesta de decir verdad, a que se refiere la \_\_\_\_\_ se haya realizado con falsedad.
- g) Por cualquier otra estipulación prevista en este contrato o por preverse en la ley de la materia.
- h) En caso de ser inhabilitado durante el proceso de la \_\_\_\_\_ y firma de este contrato.
- i) cuando las diversas disposiciones legales aplicables al respecto así lo señalen.

Cuando "EL PROVEEDOR" hiciera valer la rescisión, se requerirá la declaratoria o intervención judicial correspondiente.

**VIGÉSIMA SEGUNDA. - CONFIDENCIALIDAD.** Las partes se comprometen y obligan a guardar absoluta confidencialidad y secreto con respecto a todo lo inherente al objeto del presente contrato, quedando exentos de tal obligación si la información es del dominio público.

**VIGÉSIMA TERCERA. - DE LA INFORMACIÓN Y VERIFICACIÓN.** Con fundamento EN EL ÚLTIMO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 57 DE LA LEY Y 107 DE SU REGLAMENTO, "EL PROVEEDOR" deberá proporcionar la información y/o documentación relacionada con el presente contrato, cuando la Secretaría de la Función Pública o el Órgano Interno de Control en "EL COLEGIO"-en su momento lo requieran, en ejercicio de sus facultades legales.

**VIGÉSIMA CUARTA. - RECONOCIMIENTO CONTRACTUAL.** La propuesta del presente contrato y demás documentación forma parte integral del mismo y constituyen el acuerdo entre las partes en relación con el objeto del presente contrato.

**VIGÉSIMA QUINTA.- LEGISLACIÓN APLICABLE.-** Las partes se obligan a cumplir todas y cada una de las cláusulas de este contrato, así como a lo dispuesto por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su reglamento, La Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, y su Reglamento y supletoriamente el Código Civil Federal, el Código Federal de Procedimientos Civiles, la Ley Federal de Procedimiento Administrativo y demás disposiciones jurídicas que le sean aplicables.



**CONVOCATORIA**  
**LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA ELECTRÓNICA**  
**ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ARTÍCULOS DE OFICINA**  
**004151N0167-EN16-2018**

**VIGÉSIMA SEXTA. - DE LA CONCILIACIÓN.** En cualquier momento "EL PROVEEDOR" o "EL COLEGIO" podrán presentar solicitud de conciliación, en los términos descritos en los artículos 77 al 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como en los artículos 126 al 136 de su Reglamento.

**VIGÉSIMA SÉPTIMA. - JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA.** Para la interpretación y cumplimiento de este contrato, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, las partes se someten a la competencia y jurisdicción de los tribunales competentes en la Ciudad de México, por lo tanto, se renuncia a la jurisdicción que pudiera corresponderles por razón de su domicilio presente, futuro o cualquier otra causa.

**LEÍDO POR LAS PARTES QUE EN EL PRESENTE CONTRATO INTERVIENEN Y SABEDORES DE SU CONTENIDO, ALCANCE Y EFECTOS LEGALES, SE FIRMA EL MISMO, AL CALCE Y AL MARGEN EN TODAS SUS FOJAS ÚTILES, Y POR QUINTUPPLICADO EN LA CIUDAD DE MÉXICO, A LOS XX DÍAS DEL MES DE XXXXXXXXXXXX DE 2018.**

POR "EL COLEGIO"

POR "EL PROVEEDOR"

C. XXXXXXXXXXXXXXXX.

C. XXXXXXXXXXXXXXXX.

**TESTIGOS**

C. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

C. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

---

LAS FIRMAS QUE APARECEN EN LA PRESENTE FOJA CORRESPONDEN AL CONTRATO NÚMERO CB-  
 \_\_\_\_\_ CELEBRADO ENTRE EL COLEGIO DE BACHILLERES Y LA EMPRESA \_\_\_\_\_, suscrito el \_\_\_\_\_





**CONVOCATORIA**  
**LICITACION PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA ELECTRÓNICA**  
**ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ARTÍCULOS DE OFICINA**  
**0115N002-E116-2018**

**Anexo IV**  
**Carta de Interés en Participar en la Licitación Pública Nacional Electrónica**  
**(Junta de Aclaraciones)**

Ciudad de México, a de de 2018.

*(Nombre)* \_\_\_\_\_, manifiesto, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para **manifestar interés en participar** en la presente LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL, a nombre y representación de: *(licitante)* \_\_\_\_\_, por lo que solicito que se nos considere como licitantes en la misma.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA: N° LA-011L5N002- E116-2018**

Registro Federal de Contribuyentes: \_\_\_\_\_

Domicilio.- calle y número: \_\_\_\_\_

Colonia: \_\_\_\_\_ Delegación o Municipio: \_\_\_\_\_

Código postal: \_\_\_\_\_ Entidad Federativa: \_\_\_\_\_

Teléfonos: \_\_\_\_\_ fax: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: \_\_\_\_\_ fecha \_\_\_\_\_

Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se dio fe de la misma: \_\_\_\_\_

Relación de accionistas.-

Apellido paterno: \_\_\_\_\_ Apellido materno: \_\_\_\_\_ Nombre(s) \_\_\_\_\_

Apellido paterno: \_\_\_\_\_ Apellido materno: \_\_\_\_\_ Nombre(s) \_\_\_\_\_

Descripción del objeto social: \_\_\_\_\_

Reformas al acta constitutiva: \_\_\_\_\_

Nombre del apoderado o representante: \_\_\_\_\_

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.-

Escritura pública número: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se otorgó: \_\_\_\_\_

*(Lugar y fecha)*

Protesto lo necesario

\_\_\_\_\_  
*(FIRMA AUTÓGRAFA)*

**NOTA 1:** Usar papel membretado del Licitante. El presente anexo podrá ser reproducido por cada Licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.

**NOTA 2:** En caso de licitantes extranjeros, podrán presentar un escrito, bajo protesta de decir verdad en el cual manifieste que los documentos entregados cumplen con los requisitos necesarios para acreditar la existencia de la persona moral y del tipo o alcances jurídicos de las facultades otorgadas a sus representantes o apoderados legales.



**CONVOGATORIA**  
**LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA ELECTRÓNICA**  
**ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ARTÍCULOS DE OFICINA**  
**0115N002-E116-2018**

**Anexo V**  
**Formato para acreditar la personalidad del licitante**  
**(Elaboración de Proposiciones)**

Ciudad de México, a    de    de 2018.

*(Nombre)* \_\_\_\_\_, manifiesto, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición en la presente LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL, a nombre y representación de: \_\_\_\_\_ *(licitante)*

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA: N° LA-011L5N002- E116-2018

Registro Federal de Contribuyentes: \_\_\_\_\_

Domicilio.- calle y número: \_\_\_\_\_

Colonia: \_\_\_\_\_ Delegación o Municipio: \_\_\_\_\_

Código postal: \_\_\_\_\_ Entidad Federativa: \_\_\_\_\_

Teléfonos: \_\_\_\_\_ fax: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: \_\_\_\_\_ fecha \_\_\_\_\_

Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se dio fe de la misma: \_\_\_\_\_

Relación de accionistas. -

Apellido paterno: \_\_\_\_\_ Apellido materno: \_\_\_\_\_ Nombre(s) \_\_\_\_\_

Apellido paterno: \_\_\_\_\_ Apellido materno: \_\_\_\_\_ Nombre(s) \_\_\_\_\_

Descripción del objeto social: \_\_\_\_\_

Reformas al acta constitutiva: \_\_\_\_\_

Nombre del apoderado o representante: \_\_\_\_\_

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades. -

Escritura pública número: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se otorgó: \_\_\_\_\_

*(Lugar y fecha)*

Protesto lo necesario

\_\_\_\_\_  
*(FIRMA AUTÓGRAFA)*

**NOTA 1:** Usar papel membretado del Licitante. El presente anexo podrá ser reproducido por cada Licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.

**NOTA 2:** En caso de licitantes extranjeros, podrán presentar un escrito, bajo protesta de decir verdad en el cual manifieste que los documentos entregados cumplen con los requisitos necesarios para acreditar la existencia de la persona moral y del tipo o alcances jurídicos de las facultades otorgadas a sus representantes legales.





**CONVOCATORIA**  
**LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA ELECTRÓNICA**  
**ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ARTÍCULOS DE OFICINA**  
**0115N002-E116-2018**

**Anexo VII**  
**Manifiesto de conformidad con el contenido de la convocatoria**

Ciudad de México, a de de 2018.

**COLEGIO DE BACHILLERES**  
Prolongación Rancho Vista Hermosa No. 105,  
Colonia Los Girasoles, Delegación Coyoacán,  
C.P. 04920, Ciudad de México

*LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA: N° LA-011L5N002- E116-2018*

(Nombre del representante o apoderado legal), en mi calidad de \_\_\_\_\_ de la empresa \_\_\_\_\_, manifiesto que conozco, estoy conforme y acepto el contenido legal y alcance de lo siguiente:

- El contenido de esta convocatoria y sus anexos, incluyendo: las especificaciones y el modelo de Contrato; así como el haber considerado en la preparación de la proposición cualquier modificación efectuada por la convocante, ya sea por escrito o derivada de la(s) junta(s) de aclaraciones.
- Los criterios de evaluación y de adjudicación señalados en el numeral 0.
- Que el costo de preparación de las proposiciones de la presente licitación es con cargo para los licitantes.
- Las Leyes, reglamentos y las normas aplicables a esta licitación.
- En su caso, que conozco las instalaciones donde se realizarán los bienes conexos.
- La obligatoriedad de entregar la totalidad de los documentos requeridos y cumplir con todos los requisitos fijados en la presente convocatoria.
- Que es mi responsabilidad cumplir con todos y cada uno de los requisitos solicitados en la convocatoria.
- En caso de ser persona extranjera, que mi representada renuncia a invocar la protección de su Gobierno en caso de que se suscite alguna controversia relacionado con esta licitación y los actos que de ella se deriven, y aceptará someterse a la jurisdicción de los tribunales federales mexicanos competentes.

Asimismo, acepto mi responsabilidad de cumplir con todos y cada uno de los requisitos solicitados.

**A T E N T A M E N T E**  
**NOMBRE DE LA EMPRESA**

(FIRMA AUTÓGRAFA)

Representante o Apoderado Legal (Nombre y Cargo)

*Nota: El presente anexo podrá ser reproducido por cada Licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado y en papel membretado del Licitante.*



**CONVOCATORIA**  
**LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA ELECTRÓNICA**  
**ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ARTÍCULOS DE OFICINA**  
**05 DE ENERO DE 2018**

**Anexo VIII**  
**Declaración de integridad**

Ciudad de México, a    de    de 2018.

**COLEGIO DE BACHILLERES**  
Prolongación Rancho Vista Hermosa No. 105,  
Colonia Los Girasoles, Delegación Coyoacán,  
C.P. 04920, Ciudad de México

*IN*

*LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA: N° LA-011L5N002- E116-2018*

(Nombre del representante o Apoderado legal), en mi calidad de \_\_\_\_\_  
de la empresa \_\_\_\_\_, manifiesto, **bajo protesta de decir verdad**, que nosotros mismos o a través de interpósita persona nos abstendremos de adoptar conductas para que los servidores públicos del **Colegio de Bachilleres** induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas a mi representada con relación a los demás **Licitantes**.

**A T E N T A M E N T E**  
**NOMBRE DE LA EMPRESA**

\_\_\_\_\_  
(FIRMA AUTÓGRAFA)  
Representante o Apoderado Legal (Nombre y Cargo)

*Nota: El presente anexo podrá ser reproducido por cada Licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado y en papel membretado del Licitante.*





**CONVOCATORIA**  
**LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA ELECTRÓNICA**  
**ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ARTÍCULOS DE OFICINA**  
**0115N002-E116-2018**

**Anexo X**  
**Derechos de terceros sobre propiedad industrial o intelectual**

Ciudad de México, a de de 2018.

**COLEGIO DE BACHILLERES**  
Prolongación Rancho Vista Hermosa No. 105,  
Colonia Los Girasoles, Delegación Coyoacán,  
C.P. 04920, Ciudad de México

*LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA: N° LA-011L5N002- E116-2018*

En mi carácter de representante o apoderado legal de \_\_\_\_\_, declaro que mi representada se obliga a responder por los daños y/o perjuicios que pudiera causar al **Colegio de Bachilleres** y/o a terceros, si con motivo de la entrega de los bienes se violan derechos de autor, de patentes y/o marcas u otros derechos reservados de propiedad industrial o intelectual a nivel Nacional y/o Internacional.

Por lo anterior, manifiesto que no se encuentra en ninguno de los supuestos de infracción a la Ley Federal de Derechos de Autor, ni a la Ley de la Propiedad Industrial.

En el entendido de que en caso de que sobreviniera alguna reclamación en contra del **Colegio de Bachilleres**, por cualquiera de las causas antes mencionadas, mi representada se compromete a llevar a cabo las acciones necesarias para garantizar la liberación del Colegio de Bachilleres de cualquier controversia o responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que, en su caso, se ocasione.

**A T E N T A M E N T E**  
**NOMBRE DE LA EMPRESA**

(FIRMA AUTÓGRAFA)  
Representante o Apoderado Legal (Nombre y Cargo)

*Nota: El presente anexo podrá ser reproducido por cada Licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado y en papel membretado del Licitante.*



**CONVOCATORIA**  
**LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA ELECTRÓNICA**  
**ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ARTÍCULOS DE ORIGEN**  
**06E15N002E116-2018**

**Anexo XI**  
**Escrito en el que manifieste que es de Nacionalidad Mexicana**

Ciudad de México, a    de    de 2018.

**COLEGIO DE BACHILLERES**  
Prolongación Rancho Vista Hermosa No. 105,  
Colonia Los Girasoles, Delegación Coyoacán,  
C.P. 04920, Ciudad de México

**ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD EN EL QUE EL LICITANTE MANIFIESTA QUE ES DE NACIONALIDAD MEXICANA,**

Me refiero al procedimiento de Licitación Pública Nacional N° LA-011L5N002- E116-2018, en el que (mi representada) (quien suscribe) \_\_\_\_\_ participa.

Sobre el particular y en términos de lo previsto por el Acuerdo en el que establecen las reglas para la determinación y acreditación del grado de contenido nacional, tratándose de procedimientos de contratación de carácter nacional, manifiesto que el que suscribe, declara bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana con domicilio en territorio nacional, y que la totalidad de los bienes que propone mi representada en dicha propuesta, bajo las partidas números \_\_\_\_\_ será (n) producido (s) en México en el supuesto de que nos sea adjudicado el Contrato respectivo.

---

*Nota: El presente anexo podrá ser reproducido por cada Licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado y en papel membretado del Licitante.*





**CONVOCATORIA**  
**LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA ELECTRÓNICA**  
**ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ARTÍCULOS DE OFICINA**  
**0115N002-E116-2018**

**Anexo XIII**  
**Clasificación de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana)**

Ciudad de México, a de de 2018.

**COLEGIO DE BACHILLERES**  
Prolongación Rancho Vista Hermosa No. 105,  
Colonia Los Girasoles, Delegación Coyoacán,  
C.P. 04920, Ciudad de México

*LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA: N° LA-011L5N002- E116-2018*

(Nombre del representante o apoderado legal), en mi calidad de \_\_\_\_\_ de la empresa \_\_\_\_\_, manifiesto que mi representada se encuentra clasificada como \_\_\_\_\_, declarando que el número de personas que integran mi planta de empleados es de \_\_\_\_\_ trabajadores, y mi rango de monto de ventas anuales es de \$\_\_\_\_\_, conforme a la clasificación de la "Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa" y el "ACUERDO por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas".

Sin otro particular, para los efectos a que haya lugar.

**A T E N T A M E N T E**  
**NOMBRE DE LA EMPRESA**

\_\_\_\_\_  
(FIRMA AUTÓGRAFA)  
Representante o Apoderado Legal (Nombre y Cargo)

*Nota: El presente anexo podrá ser reproducido por cada Licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado y en papel membretado del Licitante.*



**CONVOCATORIA**  
**LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL ABIERTA ELECTRONICA**  
**ADQUISICION DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE ORIGINA**  
**01 DE ENERO DE 2016-2018**

Tipo de movimiento

Haga una breve descripción de los motivos que original el movimiento solicitado:

Alla



Baja



Modificación



Indique con una X en que sector clasifica su empresa:

	Tamaño	Industria		Comercio		Servicios	
		No. Empleados	Registro de Ventas Anuales	No. Empleados	Registro de Ventas Anuales	No. Empleados	Registro de Ventas Anuales
<b>MIPYMES</b>	<b>Micro Empresa</b>	0 - 10	Hasta 4 Millones de Pesos	0 - 10	Hasta 4 Millones de Pesos	0 - 10	Hasta 4 Millones de Pesos
	<b>Pequeña Empresa</b>	11 - 50	De 4.01 hasta 100 Millones de Pesos	11 - 30	De 4.01 hasta 100 Millones de Pesos	11 - 50	De 4.01 hasta 100 Millones de Pesos
	<b>Mediana Empresa</b>	51 - 250	De 100.1 hasta 250 Millones de Pesos	31 - 100	De 100.1 hasta 250 Millones de Pesos	51 - 100	De 100.1 hasta 250 Millones de Pesos
	<b>Empresa Grande</b>	251 o más	Más de 250 Millones de Pesos	101 o más	Más de 250 Millones de Pesos	101 o más	Más de 250 Millones de Pesos

Cadenas Productivas

Marque X según corresponda  
**SI**                      **NO**

Conoce usted del Sistema de Cadena Productivas?


Estaría dispuesto a que su pago se realizara a través del sistema de Cadenas Productivas?

Para los efectos descritos en el cuerpo del presente documento me permito anexar copia de la documentación señalada, declarando bajo protesta de decir verdad, que el domicilio así como todos los datos registrados corresponden a mi persona o mi representada.

Quedo a sus órdenes para cualquier observación y/o comentario al respecto.

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma de la Persona Física o Representante o Apoderado Legal**



**CONVOCATORIA**  
**LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA ELECTRÓNICA**  
**ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ARTÍCULOS DE OFICINA**  
**011L5N002-E116-2018**

**Anexo XIV**  
**Propuesta Económica**

Ciudad de México, a    de    de 2018.

**COLEGIO DE BACHILLERES**  
Prolongación Rancho Vista Hermosa No. 105,  
Colonia Los Girasoles, Delegación Coyoacán,  
C.P. 04920, Ciudad de México

*LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA: N° LA-011L5N002- E116-2018*

**PARTIDAS**

Partida	Cantidad	Unidad	Concepto	Descripción	Precio Unitario	Total
1						
2						
3						
4						
5						
			<b>Subtotal</b>			
			<b>I.V.A</b>			
			<b>Total</b>			

La proposición presentada asciende a un monto, antes de IVA de:

\$           (IMPORTE CON NÚMERO Y LETRA)          

La proposición presentada asciende a un monto total, incluyendo el IVA de:

\$           (IMPORTE CON NÚMERO Y LETRA)          

- La vigencia de la proposición será de:    días naturales
- Los precios serán ser fijos hasta el día:    de                            de 2018.

Mi representada manifiesta que la presente oferta económica no podrá ser retirada o dejarse sin efecto, por lo que deberá considerarse vigente dentro del procedimiento de licitación hasta, por lo menos, noventa días posteriores a su conclusión.

**ATENTAMENTE**  
**NOMBRE DE LA EMPRESA**

          (FIRMA AUTÓGRAFA)            
Representante o Apoderado Legal (Nombre y Cargo)

**Nota:** El presente anexo podrá ser reproducido por cada Licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado y en papel membretado del Licitante.

Anexo XV  
Modelo de fianza

Ciudad de México, a de de 2018.

**NOMBRE DE LA AFIANZADORA**

Para garantizar el cumplimiento del Contrato que se celebre con el licitante que resulte adjudicado, deberá entregar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del mismo, fianza emitida por institución legalmente autorizada, a favor del Colegio de Bachilleres, por un importe en Moneda Nacional equivalente al 10% del monto total del Contrato respectivo, sin considerar el IVA.

La póliza de fianza no deberá contener ninguna firma, rúbrica, facsímil o sello, distinto de los que corresponden a la compañía afianzadora que la emita.

De conformidad con el artículo 103 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. La póliza de fianza deberá contener:

1. La indicación del importe total garantizado, con número y letra.
2. La información correspondiente al número de Contrato, su fecha de firma, así como la especificación de las obligaciones garantizadas.
3. El señalamiento de la denominación o nombre del prestador.
4. Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el Contrato.
5. Que, para cancelar la fianza, será requisito contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales.
6. La fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del Contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme.
7. En caso de hacerse efectiva la garantía, la institución de fianzas acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que proceda el cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida. Tratándose de dependencias, el procedimiento de ejecución será el previsto en el artículo 282 de la citada Ley, debiéndose atender para el cobro de indemnización por mora lo dispuesto en el artículo 283 de dicha Ley.
8. En caso de otorgamiento de prórrogas o esperas al proveedor para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo del Contrato, se deberá realizar la modificación correspondiente a la fianza.
9. Cuando al realizarse el finiquito resulten saldos a cargo del proveedor y éste efectúe la totalidad del pago en forma incondicional, el Colegio de Bachilleres deberá cancelar la fianza respectiva.
10. La garantía de cumplimiento se hará efectiva por el monto total de la obligación garantizada, salvo que en el Contrato se haya estipulado su divisibilidad. En caso de que las características de los bienes entregados, éstos no puedan funcionar o ser utilizados por el Colegio de Bachilleres por estar incompletos, la garantía siempre se hará efectiva por el monto total de la obligación garantizada.
11. Para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del Colegio de Bachilleres.

El Colegio de Bachilleres dará como válida la fianza de garantía del Contrato, una vez que se verifique la autenticidad de la misma a través de la Asociación de Compañías Afianzadoras de México, A.C. y con la afianzadora correspondiente.

La devolución de la garantía para el cumplimiento del Contrato será en los términos del mismo



**CONVOCATORIA**  
**LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA ELECTRÓNICA**  
**ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ARTÍCULOS DE OFICINA**  
**0115N002-E116-2018**

**Anexo XVI**  
**Solicitud de Movimientos al Catálogo de Beneficiarios y Cuentas Bancarias del SIAFF**

(DATOS QUE PROPORCIONARA ÚNICAMENTE EL PROVEEDOR)

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA: N° LA-011L5N002- E116-2018



COLEGIO DE BACHILLERES  
**MOVIMIENTOS AL CATÁLOGO DE BENEFICIARIOS SIAFF**



FECHA	
DIA-MES-AÑO	
TIPO DE MOVIMIENTO	<input type="checkbox"/> AB/1 <input type="checkbox"/> AB/2 <input type="checkbox"/> AB/3
APELLIDO PATERNO*	APELLIDO MATERNO*
NOMBRE*	
RAZÓN SOCIAL (sólo persona moral) *	
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES-	UR/ORG-
CURP-	
CALLE-	
NO. EXT.-	
No. INT.-	
CALLE- LOCALIDAD/DELEGACIÓN-	
ESTADO-	MUNICIPIO-
CÓDIGO POSTAL-	TELÉFONO-
FAX	CORREO ELECTRÓNICO
INSTITUCIÓN BANCARIA-	
CTA. CHEQUES (11 DIG)	
CLAVE BANCARIA ESTANDARIZADA (CLABE 18 DIGITOS)-	
No. DE SUCURSAL	PLAZA
FECHA DE APERTURA	MONEDA
FECHA DE CANCELACIÓN	
DOCUMENTOS INTEGRADOS-	
<input type="checkbox"/>	Copia del Registro Federal de Contribuyentes, expedido por la ENOP, del beneficiario de la cuenta de cheques
<input type="checkbox"/>	Constancia del comprobante fiscal del beneficiario
<input type="checkbox"/>	Para el caso de personas físicas, copia del acta de nacimiento
<input type="checkbox"/>	Para el caso de personas físicas, copia de la Clave Única de Registro de Población (CURP)
<input type="checkbox"/>	En el caso de personas físicas, identificación oficial con fotografía y firma
<input type="checkbox"/>	Para el caso de personas morales, Copia del Acta Constitutiva
<input type="checkbox"/>	Para el caso de personas morales, Copia del Poder Notarial del representante legal
<input type="checkbox"/>	Para el caso de servidores públicos en función oficial, El Oficio de asignación del Oficial Mayor
<input type="checkbox"/>	Copia de comprobante de la cuenta bancaria cuando se trate de Dependencias y entes para estatales
<input type="checkbox"/>	Copia de constancia de la institución financiera sobre la existencia de la cuenta de cheques abierta a nombre del beneficiario (Número de: 11 posiciones)
<input type="checkbox"/>	Copia de clave Bancaria Estandarizada (CLABE) con 18 posiciones, que permite realizar transferencias electrónicas de fondos, a través de los sistemas de pago
Nombre y Firma del Beneficiario ( En su caso, servidor público facultado de la U.R. u Organismo)	
<input type="text"/>	
NOTA: USAR EXCLUSIVAMENTE MAYÚSCULAS	

Anexo XVII

Nota informativa para participantes de países miembros de la organización para la cooperación y el desarrollo económicos (OCDE) y firmantes de la convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del gobierno federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la *Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales*, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público y privado.

Esta convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México, inició en **noviembre de 2003** una segunda fase de **evaluación** – la primera ya fue aprobada – en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

- La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la convención.
- El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la convención.

El resultado de esta evaluación **impactará** el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las responsabilidades del sector público se centran en:

- Profundizar las reformas legales que inició en 1999.
- Difundir las recomendaciones de la convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
- Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquellos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las responsabilidades del sector privado contemplan:

- **Las empresas:** adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bienes a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.
- **Los contadores públicos:** realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.
- **Los abogados:** promover el cumplimiento y revisión de la convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las **sanciones** impuestas a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bienes.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el código penal federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

“artículo 222

Cometen el delito de cohecho:

- I. El servidor público que por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones.
- II. El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el distrito federal en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, multa de treinta a trescientas veces el salario mínimo diario vigente en el distrito federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, promesa o bienes exceda de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el distrito federal en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos años a catorce años de prisión, multa de trescientas a quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el distrito federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de dos años a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del estado.

#### Capítulo XI

#### Cohecho a servidores públicos extranjeros

#### Artículo 222 bis

Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en la entrega de los bienes:

- I. A un servidor público extranjero para que gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;
- II.- A un servidor público extranjero, o a un tercero que éste determine, para que dicho servidor público lleve a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, o
- III. A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión en el poder legislativo, ejecutivo o judicial o en un órgano público autónomo en cualquier orden o nivel de gobierno de un Estado extranjero, sea designado o electo; cualquier persona en ejercicio de una función para una autoridad, organismo o empresa pública o de participación estatal de un país extranjero; y cualquier funcionario o agente de un organismo u organización pública internacional.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el artículo 11 de este Código, el juez impondrá a la persona moral hasta mil días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los órganos de administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral.”



**CONVOCATORIA**  
**LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA ELECTRÓNICA**  
**ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ARTÍCULOS DE OFICINA**  
**0115N002-E116-2018**

**Anexo XVIII**  
**Encuesta de Calidad y Transparencia**

FECHA:

El Colegio de Bachilleres a través de la Dirección de Servicios Administrativos y Bienes, pone a su disposición la encuesta de "Calidad en el Servicio y Transparencia", la cual tiene como objetivo conocer su opinión con respecto al procedimiento de compra en el cual usted, como licitante, está participando.

**Forma de entrega:** depositar en la urna que se encontrará en el lugar donde se celebre el evento, al final del acto de fallo o bien, enviar a más tardar 2 días después del acto de fallo a los correos electrónicos [jc.maya@bachilleres.edu.mx](mailto:jc.maya@bachilleres.edu.mx).

**Instrucciones:** de acuerdo a las experiencias al participar en cada una de las etapas del procedimiento de Licitación Pública Nacional Electrónica: N° LA-0115N002- E116-2018, conteste las siguientes preguntas marcando con una x la opción más adecuada. En caso de tener observaciones generales o con referencia a cualquiera de los supuestos planteados, favor de agregarlas al final de la encuesta.

JUNTA DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA	TOTALMENTE DE ACUERDO	DE ACUERDO	EN DESACUERDO	TOTALMENTE EN DESACUERDO
1.- ¿El contenido de esta convocatoria fue claro?				
2.- ¿Las especificaciones técnicas y requerimientos se encuentran dentro de los estándares que maneja el mercado?				
3.- ¿Las preguntas efectuadas en el evento se contestaron con claridad?				
<b>PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES</b>				
4.- ¿El procedimiento de recepción de proposiciones se desarrolló en total apego a las disposiciones a la ley, y a esta convocatoria del concurso?				
5.- ¿El evento se desarrollo con prontitud en razón de la cantidad de documentos que presentaron los licitantes?				
<b>FALLO</b>				
6.- ¿La evaluación técnica fue realizada conforme a esta convocatoria y junta de aclaración a convocatoria?				
7.- ¿La evaluación económica fue realizada conforme a esta convocatoria y junta de aclaración a convocatoria?				
8.- En el fallo se especificaron los motivos y fundamento que sustenta la determinación de los licitantes adjudicatarios y los que no resultaron adjudicatarios				
<b>GENERALES</b>				
9.- ¿Tuvo fácil acceso al lugar donde se desarrollaron los eventos?				
10.- ¿Cada evento de la licitación dio inicio en la hora y lugar establecidos en la convocatoria?				
11.- ¿El trato que le dieron los servidores públicos del Colegio de Bachilleres fue respetuoso y amable?				
12.- Considerando el 5 como la calificación más alta y 2 la más baja. ¿Cuál será su calificación respecto a la transparencia del proceso en el cual participó?	5	4	3	2
13.- Considerando el 5 como la calificación más alta y 2 la más baja. ¿Cuál sería su calificación con respecto a la calidad en el servicio de la Subdirección de Bienes y Servicios?	5	4	3	2
14.- ¿Volvería a participar en otro procedimiento de compra que convoque el Colegio de Bachilleres?				